



prot. n. 0026340  
del 26.03.2018  
classif. VII/4

- Ai Presidi di Facoltà
- Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza
- Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
- Ai Direttori di Dipartimento
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Servizi
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi
- Ai Direttori dei Centri interuniversitari di Ricerca
- Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Presidente del Polo Museale
- Al Direttore del Polo Museale
- Al Presidente del Centro InfoSapienza
- Ai Responsabili Amministrativi Delegati
- Ai Direttori di Biblioteca
- All' Ufficio del Rettore
  - Segreteria Particolare del Rettore
  - Segreteria Tecnica del Rettore
  - Segreteria del Pro Rettore Vicario
  - Segreteria Capo di Gabinetto
  - Segreteria Ufficio Rettore e Pro Rettori
  - Segreteria Collegio Direttori di Dipartimento
  - Cerimoniale
- Alla Direzione Generale
  - Segreteria Particolare
  - Segreteria Tecnica
- Al Capo Ufficio degli Organi Collegiali
- Alla Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti
- Ai Direttori:
  - Area affari istituzionali
  - Area affari legali
  - Area patrimonio e servizi economici
  - Area gestione edilizia
  - Area risorse umane
  - Area organizzazione e sviluppo
  - Area supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico
  - Area offerta formativa e diritto allo studio
  - Area servizi agli studenti
  - Area per l'internazionalizzazione
  - Centro InfoSapienza
- Al Capo Ufficio Supporto Strategico e Programmazione
- Al Capo Ufficio Comunicazione
- Al Capo Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria
- Al Capo Ufficio Gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari

Al Capo Ufficio Auditing e controllo di gestione  
Al Capo Ufficio Stipendi  
Al Direttore del Centro di Medicina Occupazionale  
Al Responsabile dell' Ufficio Prevenzione e Protezione  
Al Responsabile del Laboratorio Chimico per la Sicurezza  
Al Direttore del Centro Stampa d'Ateneo  
Al Direttore del CeRSITeS  
Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo  
Al Direttore del Centro di Servizi Sapienza CREA Nuovo Teatro Ateneo  
Al Direttore del Centro di Servizi Sportivi della Sapienza "Sapienza Sport"  
  
Al Personale tecnico-amministrativo

e p.c. Alle OO.SS.  
Alla RSU d'Ateneo

**Loro Sede**

**Oggetto: Valutazione obiettivi individuali - Anno 2017**

Si informano le SS.LL. che, in relazione agli obiettivi individuali assegnati nel 2017 al personale di ctg EP e al personale di ctg D e assimilati con responsabilità di struttura, occorre dare corso alla valutazione del grado di raggiungimento dei medesimi nonché dei correlati comportamenti organizzativi, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e dei compensi correlati alla produttività individuale.

In merito, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla particolare rilevanza che assume l'ambito di valutazione dei comportamenti organizzativi in quanto fino all'anno 2016 costituiva un elemento funzionale a verificare che il personale interessato avesse adeguatamente assolto al ruolo ricoperto e fosse, pertanto, meritevole di conferma nella responsabilità ricoperta (cfr. in proposito [l'Accordo sull'integrazione dei criteri di valutazione dei titolari di posizione organizzativa del 02.12.2014](#)).

A decorrere dall'anno 2017, per effetto di quanto stabilito dall'art. 18 del [Contratto Collettivo Integrativo del 21.11.2016](#), il riconoscimento dei citati compensi, nella misura massima del 30% della retribuzione di posizione per il personale di categoria Ep e dell'indennità di responsabilità per il personale di categoria D e assimilati viene così ripartita: il 24% al grado di raggiungimento degli obiettivi e il 6% al grado di valutazione dei comportamenti organizzativi.

Ciò imporrà, ancora di più, la necessità di effettuare una puntuale valutazione e misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché una scrupolosa ponderazione e condivisione del processo di valutazione dei comportamenti organizzativi.

Più in particolare, la retribuzione di risultato e i compensi correlati alla produttività individuale verranno corrisposti sulla base delle seguenti percentuali di incidenza sul 30% massimo erogabile:

<b>Retribuzione di risultato/Produttività individuale</b>	<b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>	<b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>
<b>Personale coinvolto: ctg EP e ctg D e assimilati con responsabilità di Struttura</b>	<b>80%</b>	<b>20%</b>

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati (peso 80%) nel numero di tre (3) verrà determinato riconoscendo un valore percentuale agli obiettivi raggiunti, parzialmente raggiunti e non raggiunti secondo lo schema della tabella di seguito indicata:

<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>	<b>PERCENTUALE ATTRIBUITA</b>
N. 3 OBIETTIVI RAGGIUNTI	24%
N. 2 OBIETTIVI RAGGIUNTI E N. 1 PARZIALMENTE RAGGIUNTO	20%
N. 2 OBIETTIVI RAGGIUNTI E N. 1 NON RAGGIUNTO	16%
N. 1 OBIETTIVO RAGGIUNTO E N. 2 PARZIALMENTE RAGGIUNTI	16%
N. 3 OBIETTIVI PARZIALMENTE RAGGIUNTI	12%
N. 1 OBIETTIVO RAGGIUNTO, N. 1 OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO E N. 1 OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	12%
N. 1 OBIETTIVO RAGGIUNTO E N. 2 OBIETTIVI NON RAGGIUNTI	8%
N. 2 OBIETTIVI PARZIALMENTE RAGGIUNTI E N. 1 NON RAGGIUNTO	8%
N. 1 OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO E N. 2 OBIETTIVI NON RAGGIUNTI	0%
N.3 OBIETTIVI NON RAGGIUNTI	0%

La valutazione dei comportamenti organizzativi (peso 20%) verrà, diversamente, determinata sulla base della tabella di seguito riportata:

<b>DIMENSIONI</b>	<b>LIVELLO</b>	<b>GIUDIZIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Puntualità (10)	Livello 1	Non adeguato	0
	Livello 2	Parzialmente adeguato	5
	Livello 3	Adeguato	8
	Livello 4	Eccellente	10

Accuratezza (10)	Livello 1	Non adeguato	0
	Livello 2	Parzialmente adeguato	5
	Livello 3	Adeguato	8
	Livello 4	Eccellente	10
Comunicazione (8)	Livello 1	Non adeguato	0
	Livello 2	Parzialmente adeguato	4
	Livello 3	Adeguato	6
	Livello 4	Eccellente	8
Relazione (8)	Livello 1	Non adeguato	0
	Livello 2	Parzialmente adeguato	4
	Livello 3	Adeguato	6
	Livello 4	Eccellente	8
Propositività e partecipazione (12)	Livello 1	Non adeguato	0
	Livello 2	Parzialmente adeguato	6
	Livello 3	Adeguato	9
	Livello 4	Eccellente	12
Problem solving (12)	Livello 1	Non adeguato	0
	Livello 2	Parzialmente adeguato	6
	Livello 3	Adeguato	9

	Livello 4	Eccellente	12
Coordinamento (12)	Livello 1	Non adeguato	0
	Livello 2	Parzialmente adeguato	6
	Livello 3	Adeguato	9
	Livello 4	Eccellente	12

La somma dei punteggi conseguiti, come sopra riportati, determinerà le seguenti percentuali della retribuzione di risultato per il personale di categoria EP e dei compensi correlati alla produttività individuale del personale di categoria D e assimilati con responsabilità di struttura.

PUNTEGGIO COMPLESSIVO	PERCENTUALE ATTRIBUITA
55,01 e superiore	6%
da 36,01 a 55	3%
36 e inferiore	0

### **Condivisione delle valutazioni**

Il Responsabile di Struttura prima di procedere alla definitiva formalizzazione delle valutazioni degli obiettivi individuali e dei comportamenti organizzativi del titolare di posizione organizzativa – secondo i termini e le istruzioni di seguito elencate - **dovrà convocare il titolare medesimo** per renderlo pienamente edotto sulle motivazioni dell'attribuzione del punteggio maturato.

Per le Aree della Direzione Generale la valutazione dei comportamenti organizzativi dei Capi Settore dovrà avvenire previa audizione dei Capi Ufficio.

Il titolare di posizione organizzativa, avrà, comunque, facoltà, ai sensi dell'art. 3 del [Contratto Integrativo in materia del 12.11.2007](#), entro 15gg. dalla definitiva valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi e della valutazione dei comportamenti organizzativi, di trasmettere all'Amministrazione proprie deduzioni che saranno rimesse ad un Comitato *ad hoc* presieduto dal Direttore Generale o un suo Delegato e composto da un rappresentante sindacale cui il titolare della posizione organizzativa aderisce o conferisce mandato o da una persona di sua fiducia e da un rappresentante dell'Amministrazione.

### **Termini valutazione obiettivi individuali e comportamenti organizzativi anno 2017**

Gli obiettivi individuali e i comportamenti organizzativi dovranno essere valutati e inseriti nella procedura U-GOV **entro e non oltre il 30.04.2018**.

Al fine di rendere più agevole l'immissione nella procedura delle valutazioni degli obiettivi individuali e dei relativi comportamenti organizzativi, è stato all'uopo predisposto dagli scriventi Uffici un manuale operativo allegato alla presente circolare.

### **Servizio di help-desk**

Per eventuali problematiche relative alla procedure di valutazione del personale si informa che è presente un account di posta elettronica: [relazionisindacali@uniroma1.it](mailto:relazionisindacali@uniroma1.it) ed un supporto telefonico, che sarà disponibile dalle 10.00 alle 12.00 nei giorni lunedì-mercoledì-venerdì e dalle ore 14.30 alle 15.45 nei giorni martedì-giovedì, raggiungibile ai seguenti numeri di telefono:

06/4991(2)2126 Dott.ssa Micaela Derosa  
06/4991(2)2648 Dott.ssa Carmela Luzzi  
06/4991(2)2149 Sig.ra Fabiola Fatello  
06/4991(2)2729 Dott. Luca Colella

Cordiali saluti

IL DIRETTORE dell'AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
F.to Dott. *Fabrizio De Angelis*