



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

- Ai Presidi di Facoltà
- Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
- Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati
- Ai Direttori di Dipartimento
- Al Direttore del Centro di Servizi per le attività ricreative, culturali, artistiche, sociali e dello spettacolo "Sapienza CREA – Nuovo Teatro Ateneo"
- Al Direttore del Centro di Servizi sportivi della Sapienza "Sapienza Sport"
- Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo - CLA
- Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e Servizi CERSITES
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi Saperi & Co.
- Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Presidente del Polo Museale
- Al Direttore del Polo Museale
- Al Presidente del Centro InfoSapienza
- Al Direttore del Centro InfoSapienza
- Al Direttore del Centro di Servizi Sapienza Università Editrice
- Al Responsabili amministrativi delegati di Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri
- Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà
- Ai Direttori di Biblioteca
- Ai Direttori delle Aree:
  - Affari istituzionali
  - Affari legali
  - Gestione edilizia
  - Offerta formativa e diritto allo studio
  - Organizzazione e sviluppo
  - Patrimonio e servizi economici
  - per l'internazionalizzazione
  - Risorse umane
  - Servizi agli studenti
  - Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico
- Al Capo Ufficio Supporto Strategico e Programmazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione
- Al Capo Ufficio Comunicazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione
- Al Capo Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione



All' Ufficio del Rettore  
- Segreteria Particolare del Rettore  
- Segreteria Tecnica del Rettore  
- Segreteria del Pro Rettore Vicario  
- Segreteria Capo di Gabinetto  
- Segreteria Ufficio Rettore e Pro Rettori  
- Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento  
- Cerimoniale  
Agli Uffici della Sicurezza  
- Ufficio per l'Alta Vigilanza  
- Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione  
- Centro di Medicina Occupazionale  
- Ufficio Esperto Qualificato  
- Laboratorio Chimico per la Sicurezza  
Alla Direzione Generale  
- Segreteria Particolare  
- Segreteria Tecnica  
Al Capo Ufficio Organi Collegiali  
e.p.c. Al Direttore Generale Azienda Policlinico  
e.p.c. Al Direttore Generale Azienda Ospedaliera S. Andrea  
e.p.c. Alle OO.SS.  
e.p.c. Alle R.S.U.  
LORO SEDE

Con preghiera di diffusione a tutto il personale

**Oggetto: Lavoro agile - Misure per la continuità dell'azione amministrativa in relazione all'emergenza da COVID-19 – Proroga fino a nuova comunicazione.**

Ferme restando le disposizioni e le modalità operative già impartite con circolari del 6 marzo 2020 prot. n.20438, del 10 marzo 2020 prot. n.21444 e del 12 marzo 2020 prot. n.22081, in materia di lavoro agile – Misure per la continuità dell'azione amministrativa in relazione all'emergenza da COVID-19, considerato il perdurare della situazione, si comunica quanto segue.

Le autorizzazioni già pervenute a firma dei rispettivi Responsabili di struttura si intendono prorogate fino a nuova comunicazione.

Ciascun Responsabile di struttura dovrà inoltrare all'indirizzo mail [lavoroagile.aos@uniroma1.it](mailto:lavoroagile.aos@uniroma1.it) una comunicazione cumulativa di tutto il personale collocato in lavoro agile e che continuerà ad espletare le proprie attività con le attuali modalità.

Eventuali modifiche, invece, dovranno essere comunicate con il modulo già in uso.

Con i migliori saluti

**IL DIRETTORE GENERALE**