Prot. n. 0026568 del 20/03/2023 - [UOR: SET-GSSO - Classif. VII/11]

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Ai Presidi di Facoltà
Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati
Ai Direttori di Dipartimento
Al Direttore del Centro di Servizi per le attività ricreative, culturali, artistiche, sociali e dello spettacolo "Sapienza CREA – Nuovo Teatro Ateneo"
Al Direttore del Centro di Servizi sportivi della Sapienza "Sapienza Sport"
Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo - CLA
Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e Servizi CERSITES
Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e Servizi Saperi & Co.
Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Presidente del Polo Museale
Al Direttore del Polo Museale
Al Presidente del Centro InfoSapienza
Al Direttore del Centro InfoSapienza
Al Direttore del Centro di Servizi Sapienza Università Editrice
Al Direttore del Centro di Ricerca e Servizi Sperimentazione Preclinica e Benessere Animale
Al Responsabili amministrativi delegati di Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri
Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà
Ai Direttori di Biblioteca
Ai Direttori delle Aree:
- Affari istituzionali
- Affari legali
- Offerta formativa e diritto allo studio
- Organizzazione e sviluppo
- Patrimonio e servizi economali
- per l'internazionalizzazione
- Servizi agli studenti
- Gestione edilizia
- Supporto strategico e comunicazione

Al Capo Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
Al Capo Ufficio gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
Al Capo Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
Al Capo Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
Al Capo Ufficio Reclutamento Professori di I e II Fascia e Gestione Personale Docente
Al Capo Ufficio Collaborazioni Esterne e Reclutamento Ricercatori a Tempo Determinato
Al Capo Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Al Capo Ufficio Promozione e Servizi di Supporto per le iniziative di Ricerca
Al Capo Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologo
Al Capo Ufficio Progetti Strategici di Ricerca e Valutazione

Sapienza Università di Roma
Piazzale Aldo Moro 5 ,00185 Roma
Area Organizzazione e Sviluppo
Piazzale Aldo Moro 5 ,00185 Roma
www.uniroma1.it

	All'	Ufficio della Rettrice • Segreteria Particolare della Rettrice • Segreteria Tecnica della Rettrice • Segreteria Prorettore Vicario e alla Terza Missione • Segreteria Ufficio Rettrice e Pro Rettori • Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento • Cerimoniale
	Agli	Uffici della Sicurezza • Ufficio Speciale Prevenzione Protezione e Alta Vigilanza • Centro di Medicina Occupazionale • Ufficio Esperto Qualificato • Laboratorio Chimico per la Sicurezza
	Alla	Direzione Generale • Segreteria Particolare • Segreteria Tecnica
	Al	Capo Ufficio Organi Collegiali
e.p.c.	Al	Direttore Generale Azienda Policlinico
e.p.c.	Al	Direttore Generale Azienda Ospedaliera S. Andrea
e.p.c.	Alle	OO.SS.
e.p.c.	Alle	R.S.U. LORO SEDE

Con preghiera di diffusione a tutto il personale

Oggetto: Proroga al 30 giugno 2023 del protocollo adottato da Sapienza per la Gestione del personale che richiede particolare attenzione in relazione al rischio COVID-19.

Con riferimento al personale in condizione di "fragilità" in relazione al rischio COVID-19, si comunica che questo Ateneo, a seguito della proroga apportata dall'emendamento al Decreto Milleproroghe, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 49 del 27 febbraio 2023, rinvia a quanto previsto dal protocollo pubblicato nel documento "C013 - ATTIVITÀ IN PRESENZA: Misure di Prevenzione e Protezione per il contrasto alla diffusione di COVID-19" (C013/20 rev. 04 del 27.02.2023 - pag. 29-30) sino al 30.06.2023.

Tale protocollo, in sintesi, consente al dipendente interessato da una condizione di particolare suscettibilità di mettere a disposizione del Centro di Medicina Occupazionale la documentazione attestante la propria situazione di fragilità al fine di consentire al medesimo Centro il rilascio di un giudizio di idoneità aggiornato. Il/La Responsabile della Struttura, preso atto del giudizio espresso (in particolare qualora siano prescritti "eventuale lavoro da remoto straordinario" o "altre misure di prevenzione e protezione specifiche"), concorda con il Medico Competente (MC) e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) le misure di prevenzione e sicurezza da adottare in relazione al caso specifico. Ove, in assenza di soluzioni alternative individuate dal RSPP e dal MC, fosse stabilita la fruizione di un numero di giorni di lavoro agile superiore a quello consentito dal Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, il/la Responsabile di Struttura chiede a presenze@uniroma1.it di abilitare il/la dipendente all'inserimento del giustificativo "lavoro agile in deroga".
Si ricorda che in tali ipotesi, sarà comunque necessario redigere uno specifico accordo di lavoro agile secondo le consuete modalità di cui alla circolare prot. 55552 del 14.06.2022, il quale eccezionalmente avrà una durata pari a quella ritenuta congrua dal Responsabile di struttura (in accordo con il MC e il RSPP) e comunque con termine non oltre il 30.06.2023, salvo successivi aggiornamenti normativi in merito.
Le disposizioni di cui alla presente circolare sono destinate al personale tecnico amministrativo, con esclusione di quello funzionalmente assegnato alle Aziende ospedaliero-universitarie.

LA DIRETTRICE GENERALE

Firmato digitalmente da
SIMONETTA RANALLI
C = IT
Data e ora della firma: 17/03/2023 10:49:55

DF/LV

Firmato digitalmente da
FABRIZIO DE ANGELIS
C = IT
Data e ora della firma: 16/03/2023 12:44:22