



- Ai Presidi di Facoltà
- Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
- Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati
- Ai Direttori di Dipartimento
- Al Direttore del Centro di Servizi per le attività ricreative, culturali, artistiche, sociali e dello spettacolo "Sapienza CREA – Nuovo Teatro Ateneo"
- Al Direttore del Centro di Servizi sportivi della Sapienza "Sapienza Sport"
- Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo - CLA
- Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e Servizi CERSITES
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi Saperi & Co.
- Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Presidente del Polo Museale
- Al Direttore del Polo Museale
- Al Presidente del Centro InfoSapienza
- Al Direttore del Centro InfoSapienza
- Al Direttore del Centro di Servizi Sapienza Università Editrice
- Al Responsabili amministrativi delegati di Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri
- Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà
- Ai Direttori di Biblioteca
- Ai Direttori delle Aree:
 - Affari istituzionali
 - Affari legali
 - Offerta formativa e diritto allo studio
 - Organizzazione e sviluppo
 - Patrimonio e servizi economici
 - per l'internazionalizzazione
 - Servizi agli studenti
 - Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico
 - Gestione edilizia
 - Supporto strategico e comunicazione
- Al Capo Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio Reclutamento Professori di I e II Fascia e Gestione Personale Docente
- Al Capo Ufficio Collaborazioni Esterne e Reclutamento Ricercatori a Tempo Determinato
- Al Capo Ufficio Personale Tecnico Amministrativo



All' Ufficio della Rettrice

- Segreteria Particolare della Rettrice
- Segreteria Tecnica della Rettrice
- Segreteria del Pro Rettore Vicario
- Segreteria Capo di Gabinetto
- Segreteria Ufficio Rettrice e Pro Rettori
- Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento
- Cerimoniale

Agli Uffici della Sicurezza

- Ufficio per l'Alta Vigilanza
- Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione
- Centro di Medicina Occupazionale
- Ufficio Esperto Qualificato
- Laboratorio Chimico per la Sicurezza

Alla Direzione Generale

- Segreteria Particolare
- Segreteria Tecnica

Al Capo Ufficio Organi Collegiali

e.p.c. Al Direttore Generale Azienda Policlinico

e.p.c. Al Direttore Generale Azienda Ospedaliera S. Andrea

e.p.c. Alle OO.SS.

e.p.c. Alle R.S.U.

LORO SEDE

Con preghiera di diffusione a tutto il personale

Oggetto: disposizioni di servizio derivante dall'applicazione del decreto-legge n. 24 del 24.03.2022 per il personale universitario – modifiche conseguenze inadempimento obbligo vaccinale - modalità operative di verifica della certificazione verde base.

In considerazione dell'approvazione del nuovo decreto-legge di cui in oggetto, si comunicano le novità normative introdotte con riferimento al personale universitario.

Ferma restando la vigenza dell'**obbligo vaccinale per il personale docente e tecnico amministrativo**, il mancato assolvimento dello stesso non determina più la sospensione dal servizio. I dipendenti che risulteranno non ottemperanti al suddetto obbligo saranno soggetti alla sanzione di € 100,00, applicabile *una tantum* dagli enti adibiti al relativo controllo.

Pertanto, a decorrere dal 01.04.2022, il personale sospeso è riammesso in servizio.

Sino al 30.04.2022, per l'accesso ai luoghi di lavoro il personale docente e tecnico amministrativo deve possedere e esibire la certificazione verde Covid-19 ottenuta da vaccinazione, guarigione o test antigenico/molecolare, (c.d. **green pass base**).

In caso di **mancato possesso o di rifiuto** dell'esibizione della suddetta certificazione, il lavoratore deve essere immediatamente allontanato dagli uffici ed è **considerato assente ingiustificato** fino alla presentazione della predetta certificazione. Per i giorni di assenza ingiustificata non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominati.



La **verifica delle certificazioni verdi base in ingresso** sarà effettuata mediante l'utilizzo degli appositi lettori installati presso i terminali di rilevazione presenze, il cui funzionamento per la lettura del codice QR avverrà secondo le modalità indicate nel documento allegato alla presente circolare (che dovrà essere affisso per opportuna conoscenza anche nei pressi di ciascun terminale).

Il personale docente e tecnico amministrativo è, pertanto, tenuto ad effettuare la suddetta verifica ai fini dell'accesso al luogo di lavoro ed i Responsabili di struttura sono invitati a monitorare l'adempimento del suddetto obbligo per il personale loro afferente.

Nelle more dell'attivazione del servizio di verifica automatizzata e successivamente nei soli casi di malfunzionamento tecnico dei dispositivi, restano valide le modalità di controllo della certificazione verde base di cui alla [circolare prot. n. 65864 del 31/08/2021](#), compresa la validità delle deleghe allora rilasciate.

A tal proposito, si ricorda che la scadenza della validità della certificazione verde base durante la prestazione lavorativa non comporta l'applicazione delle sanzioni previste in caso di mancato possesso e la permanenza del personale sul luogo di lavoro è consentita esclusivamente per il tempo necessario a portare a termine l'orario di lavoro.

A decorrere **dal 01.05.2022** e fino al 15 giugno 2022, il personale potrà accedere alle strutture **senza alcun obbligo di certificazione verde**.

Si comunica, infine, che in data 31.03.2022 termina la validità delle norme che hanno consentito l'applicazione di una particolare tutela a favore del **personale in condizione di fragilità**. Pertanto, **a decorrere dal 01.04.2022**, il personale suddetto **deve riprendere servizio in presenza secondo le ordinarie modalità**.

Le disposizioni di cui alla presente circolare sono destinate al personale docente e tecnico amministrativo, con esclusione di quello funzionalmente assegnato alle Aziende ospedaliero-universitarie, il cui adempimento dei relativi e diversi obblighi sarà verificato dalle Aziende stesse.

Per qualsiasi chiarimento è possibile inviare una mail a: presenze@uniroma1.it

Cordiali saluti.

LA DIRETTRICE GENERALE

LA RETTRICE