



Prot.n. 0036032
del 16/04/2019
Classif.VII/11

- Ai Presidi di Facoltà
- Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
- Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati
- Ai Direttori di Dipartimento
- Al Direttore del Centro di Servizi per le attività ricreative, culturali, artistiche, sociali e dello spettacolo "Sapienza CREA – Nuovo Teatro Ateneo"
- Al Direttore del Centro di Servizi sportivi della Sapienza "Sapienza Sport"
- Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo – CLA
- Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e Servizi CERSITES
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
- Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Presidente del Polo Museale
- Al Direttore del Polo Museale
- Al Presidente del Centro InfoSapienza
- Al Direttore del Centro InfoSapienza
- Al Direttore del Centro Stampa
- Al Responsabili amministrativi delegati di Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri
- Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà
- Ai Direttori di Biblioteca
- Ai Direttori delle Aree:
 - Affari istituzionali
 - Affari legali
 - Gestione edilizia
 - Offerta formativa e diritto allo studio
 - Organizzazione e sviluppo
 - Patrimonio e servizi economici
 - per l'internazionalizzazione
 - Risorse umane
 - Servizi agli studenti
 - Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico
- Al Capo Ufficio Supporto Strategico e Programmazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione
- Al Capo Ufficio Comunicazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione
- Al Capo Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione



All' Ufficio del Rettore
 - Segreteria Particolare del Rettore
 - Segreteria Tecnica del Rettore
 - Segreteria del Pro Rettore Vicario
 - Segreteria Capo di Gabinetto
 - Segreteria Ufficio Rettore e Pro Rettori
 - Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento
 - Cerimoniale
 Agli Uffici della Sicurezza
 - Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione
 - Ufficio Alta vigilanza
 - Centro di Medicina Occupazionale
 - Ufficio Esperto Qualificato
 - Laboratorio Chimico per la Sicurezza
 Alla Direzione Generale
 - Segreteria Particolare
 - Segreteria Tecnica
 Al Capo Ufficio Organi Collegiali
 Alla Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti
 A tutto il Personale
 e.p.c. Al Direttore Generale Azienda Policlinico
 e.p.c. Al Direttore Generale Azienda Ospedaliera S. Andrea
 e.p.c. Alle OO.SS.
 e.p.c. Alle R.S.U.

LORO SEDE

OGGETTO: Azione di rivalsa dell'Amministrazione nel caso in cui l'infermità, derivante da infortunio non sul lavoro del dipendente, sia ascrivibile a responsabilità di terzi.

Con la presente si ritiene opportuno rammentare a tutto il personale, l'importanza dell'azione di rivalsa che l'Amministrazione è tenuta ad esercitare nei confronti di responsabili di danno arrecato al dipendente che abbia avuto come conseguenza l'impossibilità, per quest'ultimo, di prestare la propria attività lavorativa.

L'azione di rivalsa dell'Amministrazione, nel caso in cui l'assenza per malattia del dipendente infortunato sia ascrivibile a responsabilità di terzi, è regolamentata dall'art. 35, comma 13, CCNL comparto Università del 16.10.2008.

Tale articolo dispone che *"Nel caso in cui l'infermità derivante da infortunio non sul lavoro sia ascrivibile a responsabilità di terzi, il dipendente è tenuto a darne comunicazione all'Amministrazione, al fine di consentirle un'eventuale azione di risarcimento nei riguardi del terzo responsabile per il rimborso delle retribuzioni da essa corrisposte durante il periodo di assenza ai sensi del comma 8, lettere a), b) e c), compresi gli oneri riflessi inerenti."*

In sintesi, ove un dipendente dell'Amministrazione incorra in un infortunio, al di fuori del posto e dell'orario di lavoro, dovuto a responsabilità di terzi (soggetti estranei al rapporto datore di lavoro/lavoratore) e ne derivi l'astensione dal lavoro,



l'Amministrazione dovrà rivalersi sul terzo responsabile dell'infortunio per il danno arrecato, quantificabile sia per la mancata prestazione lavorativa del dipendente infortunato, sia per la retribuzione che la stessa Amministrazione è comunque tenuta a corrispondere al dipendente medesimo per l'intera durata della sua assenza.

Per quanto sopra, qualora lo stato di malattia o di infermità del dipendente sia riconducibile a responsabilità di terzi (come nel caso di lesioni riportate in conseguenza di un sinistro stradale ascrivibile esclusivamente all'altrui responsabilità, aggressione fisica, danno arrecato da animali o cose), il dipendente è tenuto, a norma del comma 13 del succitato articolo, a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione, unitamente alla certificazione che attesta la malattia e ogni altra informazione utile (descrizione della dinamica dell'incidente dalla quale emerga la sussistenza di una responsabilità di terzi, dati dei responsabili civili e delle relative società di assicurazione) utilizzando i modelli allegati alla presente (allegato A per infortuni in itinere e allegato B per le altre tipologie di infortuni non sul lavoro), onde consentire alla stessa Amministrazione di rivalersi, nei confronti del terzo responsabile, delle somme corrisposte al lavoratore a titolo di retribuzione per tutto il periodo di assenza dal lavoro.

Si rammenta infine che, fermo restando quanto sopra, in mancanza di tempestiva e rituale segnalazione da parte del dipendente interessato, sarà comunque obbligo della scrivente Area effettuare, anche sulla base di informazioni sommariamente assunte, tutti i necessari accertamenti presso gli Uffici e gli Enti competenti al fine di accertare l'eventuale esistenza di responsabilità a carico di terzi e di potere conseguentemente esercitare l'azione di rivalsa.

Si confida nella fattiva collaborazione da parte dei responsabili di struttura e di tutto il personale interessato ribadendo che la mancata comunicazione dell'evento, presuppone un danno per l'Amministrazione per la mancata rivalsa.

Cordiali saluti

F.to IL DIRETTORE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
Dott.ssa Daniela CAVALLO