

AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Ai Presidi di Facoltà
Al Preside della Scuola di Ingegneria
Aerospaziale
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi
Avanzati Sapienza
Ai Direttori di Dipartimento
Al Direttore del Centro di Servizi per le attività
ricreative, culturali, artistiche, sociali e dello
spettacolo "Sapienza CREA - Nuovo Teatro
Ateneo"
Al Direttore del Centro di Servizi sportivi della
Sapienza "Sapienza Sport"
Al Direttore del Centro Linguistico di
Ateneo – CLA
Al Direttore del Centro interdipartimentale di
Ricerca e Servizi Saperi & Co.
Al Direttore del Centro interdipartimentale di
Ricerca e Servizi CERSITES
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di
Ricerca
Al Direttore del Sistema bibliotecario
Sapienza
Al Presidente del Polo museale Sapienza
Al Direttore del Polo museale Sapienza
Al Presidente del Centro InfoSapienza
Al Direttore del Centro InfoSapienza
Al Presidente di Sapienza Università Editrice
Al Direttore di Sapienza Università Editrice
Ai Responsabili amministrativi delegati di
Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri
Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà
Ai Direttori delle Aree:
- Affari istituzionali
- Affari legali
- Gestione edilizia
- Offerta formativa e diritto allo studio
- Organizzazione e sviluppo
- Patrimonio e servizi economici
- per l'Internazionalizzazione
- Risorse umane
- Servizi agli studenti
- Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico
Al Capo dell'Ufficio Supporto strategico e programmazione
dell'Area Supporto strategico e comunicazione
Al Capo dell'Ufficio Comunicazione dell'Area Supporto
strategico e comunicazione



Al Capo dell'Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione

Al Capo dell'Ufficio Gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione

Al Capo dell'Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione

Al Capo dell'Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione

All'Ufficio della Rettrice

- Segreteria particolare della Rettrice
- Segreteria Tecnica della Rettrice
- Segreteria del Pro Rettore Vicario
- Segreteria Capo di Gabinetto
- Segreteria Ufficio Rettrice e Pro Rettori
- Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento
- Cerimoniale

Agli Uffici della Sicurezza

- Ufficio per l'Alta Vigilanza
- Ufficio speciale Prevenzione e protezione
- Centro di Medicina occupazionale
- Ufficio Esperto Qualificato
- Laboratorio Chimico per la Sicurezza

Alla Direzione Generale

- Segreteria della Direzione Generale

Al Capo dell'Ufficio Organi Collegiali

Al Personale tecnico-amministrativo non assegnato funzionalmente alle Aziende ospedaliere

e.p.c. Alle OO.SS.
Alla RSU d'Ateneo

Loro Sede

Oggetto: Piano Welfare 2020

Si comunica alle SSLL che il 3/8/2021 è stato sottoscritto l'Accordo relativo al Piano Welfare, per il personale tecnico-amministrativo non assegnato funzionalmente alle aziende ospedaliere, riferito all'anno 2020.

Tale Accordo — che si è posto l'obiettivo di prevedere una serie di misure destinate a dare sostegno attraverso un contributo economico *una tantum* ai dipendenti Sapienza per fronteggiare il disagio derivato agli stessi ed alle loro famiglie nel periodo marzo-luglio 2020, nonché un contributo in caso di decesso del dipendente o di un congiunto stretto — prevede i seguenti istituti:



1 - Contributo di sostegno per il periodo emergenziale

Per i dipendenti che nel periodo emergenziale marzo-luglio 2020 abbiano svolto la loro attività lavorativa in presenza e in modalità agile.

Il contributo è pari a €. 40,00 mensili, per un totale complessivo di €. 200,00.

L'importo da attribuire a ciascun dipendente verrà calcolato in base alle giornate di effettivo servizio.

Per l'erogazione di detto contributo non occorre presentare alcuna domanda.

2 - Contributo di sostegno al reddito

Il personale con un ISEE corrente per l'anno 2020 fino a €. 21.000,00 può fare richiesta per ottenere un contributo di sostegno al reddito.

Il certificato ISEE ordinario/*standard*, riferito all'anno 2020, deve essere rilasciato dall'INPS ed essere valido al momento della presentazione della domanda.

Il budget complessivo verrà erogato proporzionalmente alle richieste pervenute e nei limiti delle risorse stabilite, fino ad un massimo di €. 500,00 *pro capite*.

Nel caso di coniugi/conviventi unione civile entrambi dipendenti di Sapienza, la richiesta di contributo può essere presentata da uno solo degli stessi.

3 - Contributo per decesso

È prevista l'erogazione dei seguenti contributi per decesso:

- a. un contributo per decesso del dipendente al vedovo/a e alla parte superstite dell'unione civile, all'orfano/i convivente/i del dipendente al momento del decesso o comunque a carico.

Per l'erogazione di detto contributo non occorre presentare alcuna domanda, in quanto sarà la stessa Area Organizzazione e Sviluppo a contattare gli aventi diritto e a recuperare idonea documentazione depositata presso gli uffici competenti dell'Amministrazione Sapienza.

- b. un contributo al dipendente per decesso del coniuge/convivente unione civile.

Il contributo per evento è pari a €. 2.000,00.

La richiesta di contributo dovrà essere corredata da idonea documentazione attestante il decesso del coniuge/convivente unione civile nonché la propria qualità di erede (Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.21 e 47 DPR 445 del 28/12/2000 per uso successione).

Modalità di accesso e di erogazione

Per l'accesso ai contributi di cui ai punti 2 e 3b occorre presentare la richiesta, secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta e corredata della documentazione prevista per ciascuna tipologia di rimborso.

L'Amministrazione può chiedere ai dipendenti eventuali integrazioni della documentazione prodotta e si riserva di sottoporre ad accertamento, anche attraverso il collegamento alle banche dati dell'INPS e dell'Agenzia delle Entrate, le dichiarazioni rilasciate dagli stessi all'atto della presentazione delle domande.

In caso di dichiarazioni mendaci verrà disposta l'esclusione dai benefici del presente accordo per l'anno di riferimento e la preclusione ad accedervi per il biennio successivo, fatte salve



le diverse responsabilità previste dall'art. 76 DPR 445/2000.

Le richieste di contributi, e relativi allegati, dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica benessere@uniroma1.it entro e non oltre il giorno **15 ottobre 2021**.

Per informazioni e/o chiarimenti il personale interessato potrà scrivere a: benessere@uniroma1.it

Con i migliori saluti

LA DIRETTRICE GENERALE

F.F.
EG