

AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

- Ai Presidi di Facoltà
- Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
- Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza
- Ai Direttori di Dipartimento
- Al Direttore del Centro di Servizi per le attività ricreative, culturali, artistiche, sociali e dello spettacolo "Sapienza CREA - Nuovo Teatro Ateneo"
- Al Direttore del Centro di Servizi sportivi della Sapienza "Sapienza Sport"
- Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo – CLA
- Al Direttore del Centro di Ricerca e Servizi Saperi& Co.
- Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e Servizi CERSITES
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
- Al Direttore del Sistema bibliotecario Sapienza
- Al Presidente del Polo museale Sapienza
- Al Direttore del Polo museale Sapienza
- Al Presidente del Centro InfoSapienza
- Al Direttore del Centro InfoSapienza
- Al Direttore di Sapienza Università Editrice
- Al Direttore di Sapienza Università Editrice
- Ai Responsabili amministrativi delegati di Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri
- Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà
- Ai Direttori delle Aree:
 - Affari istituzionali
 - Affari legali
 - Gestione edilizia
 - Offerta formativa e diritto allo studio
 - Organizzazione e sviluppo
 - Patrimonio e servizi economici
 - per l'Internazionalizzazione
 - Risorse umane
 - Servizi agli studenti
 - Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico
 - Supporto strategico e comunicazione
- Al Capo dell'Ufficio Bilanci, programmazione e

- gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo dell'Ufficio Gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
 - Al Capo dell'Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
 - Al Capo dell'Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
 - Al Capo dell'Ufficio Reclutamento professori I e II Fascia e Gestione Carriere Personale Docente dell'Area Risorse Umane
 - Al Capo dell'Ufficio Personale Tecnico amministrativo dell'Area Risorse Umane
 - Al Capo dell'Ufficio Collaborazioni Esterne e reclutamento Ricercatori a tempo determinato dell'Area Risorse Umane
 - All' Ufficio della Rettrice:
 - Segreteria particolare della Rettrice
 - Segreteria Tecnica della Rettrice
 - Segreteria Pro Rettore Vicario e alla Terza Missione
 - Segreteria Capo di Gabinetto
 - Segreteria Ufficio Rettrice e Pro Rettori
 - Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento
 - Cerimoniale
 - Agli Uffici della Sicurezza:
 - Ufficio Speciale Prevenzione, Protezione e alta Vigilanza
 - Centro di Medicina occupazionale
 - Ufficio Esperto Qualificato
 - Laboratorio Chimico per la Sicurezza
 - Alla Direzione Generale
 - Segreteria della Direzione Generale
 - Al Capo dell'Ufficio Organi Collegiali

Oggetto: Attività di volontariato in Sapienza - Manifestazione di interesse

Si rende noto che l'Amministrazione intende rinnovare l'opportunità per le Strutture in indirizzo, di ospitare presso le rispettive sedi figure di volontari disponibili a prestare la propria collaborazione a titolo gratuito, per lo svolgimento di attività occasionali e non sostitutive delle mansioni proprie del personale dipendente.

Si ricorda che, secondo il "[Regolamento delle attività di volontariato presso Sapienza Università di Roma](#)", emanato con DD. n. 5044 prot. n. 84148 del 30/11/2016, l'attività

dei volontari non è vincolata da alcun obbligo di prestazioni lavorative e deve mantenere il requisito della complementarietà occasionale.

Pertanto, si chiede alle SS.LL. di voler comunicare l'eventuale interesse ad avvalersi di tale forma di collaborazione, indicando il profilo curriculare dei volontari e le attività che saranno chiamati a svolgere presso la sede di destinazione.

In esito a tale rilevazione l'Area Organizzazione e Sviluppo provvederà, ai sensi dell'art.4 del Regolamento, a redigere un avviso che sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

Le manifestazioni d'interesse da parte delle singole strutture, formulate secondo il **modulo allegato**, dovranno essere inviate - esclusivamente in formato digitale - all'Area Organizzazione e Sviluppo tramite e-mail all'indirizzo benessere@uniroma1.it **entro il 30 settembre 2022**.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare gli uffici attraverso la casella di posta elettronica: benessere@uniroma1.it

Cordiali saluti

LA DIRETTRICE DELL'AREA
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
Dott.ssa Daniela Cavallo

All. 1

G.Z
MB
MT