



prot. n. 0080460 del 12/10/2018

Ai	Presidi di Facoltà
Al	Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
Al	Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza
Ai	Direttori di Dipartimento
Al	Direttore del Centro di Servizi per le attività ricreative, culturali, artistiche, sociali e dello spettacolo "Sapienza CREA – Nuovo Teatro Ateneo
Al	Direttore del Centro di Servizi sportivi della Sapienza "Sapienza Sport"
Al	Direttore del Centro Linguistico di Ateneo – CLA
Al	Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e Servizi CERSITES
Ai	Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
Al	Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al	Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al	Presidente del Polo Museale Sapienza
Al	Direttore del Polo Museale Sapienza
Al	Presidente del Centro InfoSapienza
Al	Direttore del Centro InfoSapienza
Al	Direttore del Centro Stampa di Ateneo
Ai	Direttori delle Aree: Affari istituzionali Affari legali Gestione Edilizia Offerta formativa e diritto allo studio Patrimonio e servizi economici per l'Internazionalizzazione Risorse umane Servizi agli studenti Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico
Ai	Responsabili amministrativi delegati di Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri
Al	Capo dell'Ufficio Supporto strategico e programmazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione
Al	Capo dell'Ufficio Comunicazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione
Al	Capo dell'Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
Al	Capo dell'Ufficio Gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione



- Al Capo dell'Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo dell'Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Direttore del Centro di Medicina occupazionale
- Al Capo dell'Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione
- Al Responsabile del Cerimoniale

e p.c.

- Al Responsabile della Segreteria Particolare del Rettore
- Al Responsabile della Segreteria Tecnica del Direttore Generale

Oggetto: Attività di volontariato in Sapienza.

Nell'intento di creare, valorizzare e diffondere conoscenze e di generare occasioni di sviluppo sociale e culturale, lo scorso anno questo Ateneo ha deciso di cogliere l'opportunità di avvalersi anche dell'opera di volontari, qualora disponibili, per lo svolgimento di attività occasionali e non sostitutive delle mansioni proprie del personale dipendente.

Nel perseguire tale obiettivo, ai sensi del "Regolamento delle attività di volontariato presso Sapienza Università di Roma", emanato con DD. n. 5044 prot. n. 84148 del 30/11/2016, che disciplina le modalità e le condizioni per lo svolgimento dell'attività di volontariato, reperibile al link:

http://www.uniroma1.it/sites/default/files/regolamenti/D.D. 5044 2016 Regolamento_Volontariato.pdf, l'Ateneo ha stabilito di rinnovare anche quest'anno tale esperienza.

L'attività dei volontari dovrà essere prestata a titolo interamente gratuito e non potrà essere utilizzata, come sopra richiamato, in sostituzione del personale di ruolo, né per attività rimesse alla responsabilità del personale medesimo.

Tale attività, inoltre, non comporterà l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro e non potrà essere in nessun modo considerata titolo utile ai fini dell'accesso a rapporti di pubblico impiego di qualsiasi natura; il periodo di volontariato non potrà superare i 12 mesi ed il volontario dovrà svolgere la propria attività per non più di tre ore giornaliere.

Inoltre, secondo quanto previsto all'art. 7 del Regolamento, presso le Strutture di Sapienza eventualmente interessate, dovrà essere individuato un **referente**, che avrà compiti di coordinamento, indirizzo e vigilanza sullo svolgimento dell'attività del volontario, di controllo dell'operato del volontario e di verifica dei risultati dell'attività espletata.



Pertanto, si chiede alle SS.LL. di voler comunicare l'eventuale interesse ad avvalersi di tale forma di collaborazione, indicando il profilo curriculare dei volontari e le attività che saranno chiamati a svolgere presso la sede di destinazione.

In esito a tale rilevazione l'Area Organizzazione e Sviluppo provvederà, ai sensi dell'art.4 del Regolamento, a redigere un avviso che sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

Le manifestazioni d'interesse da parte delle singole strutture, formulate secondo il **modulo allegato**, dovranno essere inviate - esclusivamente in formato digitale - all'Area Organizzazione e Sviluppo tramite e-mail all'indirizzo benessere@uniroma1.it **entro il 30 ottobre 2018**.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Sig.ra Gabriella Zappone, tel. 06/4991(2)2720, mail benessere@uniroma1.it

Cordiali saluti

F.TO IL DIRETTORE DELL'AREA
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
Dott. Fabrizio De Angelis

All. 1

G.Z