

AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

- Ai Presidi di Facoltà
- Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
- Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati
- Ai Direttori di Dipartimento
- Al Direttore del Centro di Servizi per le attività ricreative, culturali, artistiche, sociali e dello spettacolo "Sapienza CREA – Nuovo Teatro Ateneo"
- Al Direttore del Centro di Servizi sportivi della Sapienza "Sapienza Sport"
- Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo – CLA
- Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e Servizi CERSITES
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
- Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Presidente del Polo Museale
- Al Direttore del Polo Museale
- Al Presidente del Centro InfoSapienza
- Al Direttore del Centro InfoSapienza
- Al Direttore del Centro Stampa
- Al Responsabili amministrativi delegati di Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri
- Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà
- Ai Direttori di Biblioteca
- Ai Direttori delle Aree:
 - Affari istituzionali
 - Affari legali
 - Gestione edilizia
 - Offerta formativa e diritto allo studio
 - Organizzazione e sviluppo
 - Patrimonio e servizi economici
 - per l'internazionalizzazione
 - Risorse umane
 - Servizi agli studenti
 - Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico
- Al Capo Ufficio UAV
- Ai Capi Ufficio AGE
- Al Capo Ufficio Supporto Strategico e Programmazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione
- Al Capo Ufficio Comunicazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione
- Al Capo Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione



All'	Ufficio del Rettore
-	Segreteria Particolare del Rettore
-	Segreteria Tecnica del Rettore
-	Segreteria del Pro Rettore Vicario
-	Segreteria Capo di Gabinetto
-	Segreteria Ufficio Rettore e Pro Rettori
-	Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento
-	Cerimoniale
Agli	Uffici della Sicurezza
-	Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione
-	Centro di Medicina Occupazionale
-	Ufficio Esperto Qualificato
-	Laboratorio Chimico per la Sicurezza
Alla	Direzione Generale
-	Segreteria Particolare
-	Segreteria Tecnica
Al	Capo Ufficio Organi Collegiali
Alla	Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti
e.p.c.	Al Direttore Generale Azienda Policlinico
e.p.c.	Al Direttore Generale Azienda Ospedaliera S. Andrea
e.p.c.	Alle OO.SS.
e.p.c.	Alle R.S.U.

LORO SEDE

OGGETTO: Sciopero generale dal 15 al 20 ottobre 2021 di tutti i settori pubblici e privati proclamato dall'Associazione Sindacale F.I.S.I. – Federazione Italiana Sindacati Intercategoriali.

- Richiesta comunicazione adesioni-

In ottemperanza alle direttive richiamate dal Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri - in merito allo sciopero generale di cui all'oggetto, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'assoluta necessità di trasmettere tempestivamente all'ufficio scrivente, (le strutture afferenti all'Amministrazione Centrale tramite protocollo interno, e le altre strutture tramite posta elettronica certificata protocollosapienza@cert.uniroma1.it), i nominativi del personale TAB con relative categorie nonché del personale docente, con relativo ruolo di appartenenza, afferente alle strutture dalle SS.LL. dirette, che abbiano aderito allo sciopero suddetto o siano risultati assenti per altri motivi, ad esclusione del personale assegnato funzionalmente all'Azienda Policlinico Umberto I e Sant'Andrea.

Tale osservanza si rende indispensabile, infatti, al fine di consentire allo scrivente ufficio la rilevazione delle adesioni del personale allo sciopero riferito, per la dovuta riduzione delle retribuzioni e la successiva immediata comunicazione dei dati – **limitatamente al numero totale dei dipendenti con l'esclusione dei nominativi** - alla Commissione di garanzia ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si rammenta che è necessario assicurare, nel corso dello sciopero, l'erogazione delle prestazioni indispensabili individuate dalla legge n. 146/90, modificata dalla legge 83/2000, e così come indicato dalla Commissione di Garanzia con la delibera n.3 dell'11.01.1996.

Cordiali saluti.

LA DIRETTRICE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
dott.ssa Daniela CAVALLO