



- Ai Presidi di Facoltà
- Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
- Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati
- Ai Direttori di Dipartimento
- Al Direttore del Centro di Servizi per le attività ricreative, culturali, artistiche, sociali e dello spettacolo "Sapienza CREA – Nuovo Teatro Ateneo"
- Al Direttore del Centro di Servizi sportivi della Sapienza "Sapienza Sport"
- Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo - CLA
- Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e Servizi CERSITES
- Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e Servizi Saperi & Co.
- Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Presidente del Polo Museale
- Al Direttore del Polo Museale
- Al Presidente del Centro InfoSapienza
- Al Direttore del Centro InfoSapienza
- Al Direttore del Centro di Servizi Sapienza Università Editrice
- Al Direttore del Centro di Ricerca e Servizi Sperimentazione Preclinica e Benessere Animale
- Al Responsabili amministrativi delegati di Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri
- Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà
- Ai Direttori di Biblioteca
- Ai Direttori delle Aree:
 - Affari generali
 - Affari legali
 - Offerta formativa e diritto allo studio
 - Organizzazione e sviluppo
 - Patrimonio e sostenibilità
 - Servizi agli studenti
 - Gestione edilizia
 - Supporto strategico
 - Terza missione e trasferimento tecnologico
 - Appalti e approvvigionamenti
- Al Capo Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio Reclutamento e Gestione Carriere Personale Docente dell'Area Risorse Umane
- Al Capo Ufficio Reclutamento Ricercatori a Tempo Determinato e Collaborazioni Esterne dell'Area Risorse Umane
- Al Capo Ufficio Reclutamento e Gestione Carriere Personale Tecnico Amministrativo dell'Area Risorse Umane
- Al Capo Ufficio Pensioni dell'Area Risorse Umane
- Al Capo Ufficio Supporto alla Ricerca Nazionale dell'Area Supporto alla Ricerca
- Al Capo Ufficio Supporto alla Ricerca Internazionale dell'Area Supporto alla Ricerca



All' Ufficio della Rettrice

- Segreteria Particolare della Rettrice
- Segreteria Tecnica della Rettrice
- Segreteria Prorettore Vicario
- Segreteria Ufficio Rettrice e Pro Rettori
- Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento
- Cerimoniale
- Relazioni e accordi internazionali
- Stampa e comunicazione

Agli Uffici della Sicurezza

- Ufficio Speciale Prevenzione Protezione e Alta Vigilanza
- Centro di Medicina Occupazionale
- Ufficio dell'Esperto Qualificato
- Laboratorio Chimico per la Sicurezza

Alla Direttrice Generale

- Segreteria della Direzione Generale
- Segreteria Particolare
- Segreteria Tecnica

Al Capo Ufficio Organi Collegiali

All' Ufficio Procedimenti Disciplinari

e.p.c. Al Direttore Generale Azienda Policlinico

e.p.c. Al Direttore Generale Azienda Ospedaliera S. Andrea

e.p.c. Alle OO.SS.

e.p.c. Alle R.S.U.

LORO SEDE

Con preghiera di diffusione a tutto il personale

Oggetto: Proroga al 31 dicembre 2023 del protocollo adottato da Sapienza per la gestione del personale in condizione di fragilità.

Con riferimento al personale in condizione di “fragilità”, si comunica che questo Ateneo, a seguito delle modifiche apportate all’art. 1, comma 306, della Legge di Bilancio n. 197/2022 dal [Decreto Legge 29 settembre 2023, n. 132](#), rinvia a quanto previsto dal protocollo pubblicato al link [Prevenzione e gestione del rischio COVID-19 in Sapienza - P011 C | Sapienza Università di Roma \(uniroma1.it\)](#), sino al 31.12.2023.

Tale protocollo, in sintesi, consente al dipendente interessato da una condizione di particolare suscettibilità di mettere a disposizione del Centro di Medicina Occupazionale la documentazione attestante la propria situazione di fragilità al fine di consentire al medesimo Centro il rilascio di un giudizio di idoneità aggiornato.

Il/La Responsabile della Struttura, preso atto del giudizio espresso (in particolare qualora siano prescritti “eventuale lavoro da remoto straordinario” o “altre misure di prevenzione e protezione specifiche”), concorda con il Medico Competente (MC) e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) le misure di prevenzione e sicurezza da adottare in relazione al caso specifico.

Ove, in assenza di soluzioni alternative individuate dal RSPP e dal MC, fosse stabilita la fruizione di un numero di giorni di lavoro agile superiore a quello consentito dal [Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile](#), il/La Responsabile di Struttura chiede a presenze@uniroma1.it, d'accordo con MC e RSPP in copia alla comunicazione, di abilitare il/La dipendente all’inserimento del giustificativo “lavoro agile in deroga”.

Si ricorda che in tali ipotesi, sarà comunque necessario redigere uno specifico accordo di lavoro agile secondo le consuete modalità di cui alla [circolare prot. 55552 del 14.06.2022](#), il quale eccezionalmente avrà una durata pari a quella ritenuta congrua dal Responsabile di struttura e comunque con termine non oltre il 31.12.2023, salvo successivi aggiornamenti normativi in merito.

Le disposizioni di cui alla presente circolare sono destinate al personale tecnico amministrativo, con esclusione di quello funzionalmente assegnato alle Aziende ospedaliero-universitarie.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
Dott. Fabrizio DE ANGELIS