



prot. n. 0099478
del 15/12/2017
classif. VII/4

- Ai Presidi di Facoltà
- Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza
- Al Preside della Scuola di Ingegneria
- Ai Direttori di Dipartimento
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Servizi
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi
- Ai Direttori dei Centri interuniversitari di Ricerca
- Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Direttore del Polo Museale
- Ai Responsabili Amministrativi Delegati
- Ai Direttori di Biblioteca
- All' Ufficio del Rettore
 - Segreteria Particolare del Rettore
 - Segreteria Tecnica del Rettore
 - Segreteria del Pro Rettore Vicario
 - Segreteria Capo di Gabinetto
 - Segreteria Ufficio Rettore e Pro Rettori
 - Segreteria Collegio Direttori di Dipartimento
 - Cerimoniale
- Alla Direzione Generale
 - Segreteria Particolare
 - Segreteria Tecnica
- Al Capo Ufficio degli Organi Collegiali
- Alla Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti
- Ai Direttori:
 - Area affari istituzionali
 - Area affari legali
 - Area contabilità, finanza e controllo di gestione
 - Area patrimonio e servizi economici
 - Area gestione edilizia
 - Area risorse umane
 - Area organizzazione e sviluppo
 - Area supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico
 - Area offerta formativa e diritto allo studio



- Area servizi agli studenti
- Area per l'internazionalizzazione
- Centro InfoSapienza
- AI Responsabile Ufficio Supporto Strategico e Programmazione
- AI Responsabile Ufficio Comunicazione
- AI Direttore del Centro di Medicina Occupazionale
- AI Responsabile dell'Ufficio Amministrativo per la Sicurezza
- AI Responsabile dell' Ufficio Prevenzione e Protezione
- AI Responsabile del Laboratorio Chimico per la Sicurezza
- AI Direttore del Centro Stampa d'Ateneo
- AI Direttore del CeRSITeS
- AI Direttore del Centro Linguistico di Ateneo
- AI Direttore del Centro di Servizi della Sapienza per le Attività Ricreative, Culturali, Artistiche, Sociali e dello Spettacolo "Sapienza CREA – Nuovo Teatro Ateneo"
- AI Direttore del Centro di Servizi Sportivi della Sapienza "Sapienza Sport"

Loro Sede

Oggetto: Istituti del Contratto Collettivo Integrativo per l'anno 2018 - Adempimenti iniziali

Si illustrano nel seguito gli adempimenti connessi all'applicazione di alcuni istituti contrattuali per l'anno 2018.

Lavoro straordinario

A decorrere dal mese di gennaio 2018, l'Amministrazione provvederà a determinare dal plafond disponibile delle risorse complessivamente allocate per il lavoro straordinario, il budget da assegnare alle singole Strutture, tenendo conto indicativamente del numero di unità di personale afferente, con esclusione delle unità coinvolte nelle attività del conto terzi con relativa remunerazione.



Ciò posto, ai fini della determinazione del suddetto budget, si invitano i Responsabili delle Strutture a far pervenire **entro e non oltre il 15.01.2018** al Settore Relazioni Sindacali dell'Area organizzazione e Sviluppo, tramite e-mail all'indirizzo relazionisindacali@uniroma1.it, i dati relativi ai nominativi del personale che accederanno, nel corso del 2018, ai proventi derivanti dal conto terzi o, in caso contrario, la comunicazione che non ci sono unità di personale afferenti alla Struttura medesima beneficiari di tali emolumenti per l'anno 2018.

Si fa presente che le suddette informazioni sono strumentali alla determinazione del budget di struttura di lavoro straordinario e che le Strutture che non adempiranno, non potranno acquisire il budget medesimo per l'anno 2018.

Funzioni specialistiche

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 7 del Contratto Integrativo sulle posizioni organizzative del 10.01.2014, il personale titolare delle sottoelencate funzioni specialistiche deve produrre, alla conclusione del corrente esercizio, una rendicontazione annuale volta ad accertare le attività realizzate in termini di risultati prodotti nell'esercizio delle funzioni correlate alla responsabilità posseduta. La suddetta relazione, sottoscritta dal dipendente e controfirmata dal Responsabile della Struttura di appartenenza, dovrà essere scansionata e trasmessa via e-mail all'indirizzo relazionisindacali@uniroma1.it entro e non oltre il **31.01.2018** :

- Responsabili di procedure e/o servizi dell'Amministrazione Centrale
- Responsabile dei servizi integrati della sede di Latina (CE.R.S.I.TE.S.)
- Addetti Ufficio Stampa
- Delegati di rappresentanza esterna dell'Amministrazione
- Responsabile procedure U_GOV
- Referente per la didattica



- Referente amministrativo della Scuola di Specializzazione per le professioni legali
- Referente per la ricerca
- Referente per l'informatica
- WEB Accessibility expert

Si allega a titolo esemplificativo un format di relazione cui dovranno conformarsi i titolari di funzione specialistica.

Per informazioni e/o chiarimenti l'Area organizzazione e Sviluppo, resta a disposizione ai seguenti recapiti:

- Dott. Luca Colella tel. 06/4991(2)2729 – luca.colella@uniroma1.it
- Dott.ssa Micaela Derosa tel. 06/4991(2)2126 - micaela.derosa@uniroma1.it
- Dott.ssa Carmela Luzzi tel. 06/4991(2)2648 – carmela.luzzi@uniroma1.it

Con i migliori saluti

F.to IL DIRETTORE dell'AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
Dott. Fabrizio De Angelis