



Università degli Studi di Roma
“LA SAPIENZA”
Amministrazione Centrale

USCITA
prot. n. 0102575
del 28/12/2017
classif. VII/6

Ai	Presidi di Facoltà
Al	Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza
Al	Preside della Scuola di Ingegneria
Ai	Direttori di Dipartimento
Ai	Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
Ai	Direttori dei Centri interdipartimentali di Servizi
Ai	Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi
Ai	Direttori dei Centri interuniversitari di Ricerca
Al	Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al	Direttore del Polo Museale
Ai	Responsabili Amministrativi Delegati
Ai	Direttori di Biblioteca
All'	Ufficio del Rettore
	- Segreteria Particolare del Rettore
	- Segreteria Tecnica del Rettore
	- Segreteria del Pro Rettore Vicario
	- Segreteria Capo di Gabinetto
	- Segreteria Ufficio Rettore e Pro Rettori
	- Segreteria Collegio Direttori di Dipartimento
	- Cerimoniale
Alla	Direzione Generale
	- Segreteria Particolare
	- Segreteria Tecnica
Al	Capo Ufficio degli Organi Collegiali
Alla	Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti
Ai	Direttori:
	Area affari istituzionali
	Area affari legali
	Area patrimonio e servizi economici
	Area gestione edilizia
	Area risorse umane
	Area organizzazione e sviluppo
	Area supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico
	Area offerta formativa e diritto allo studio
	Area servizi agli studenti
	Area per l'internazionalizzazione
	Centro InfoSapienza
Al	Responsabile Ufficio Supporto Strategico e Programmazione
Al	Responsabile Ufficio Comunicazione
Al	Responsabile Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria



AI	Responsabile Ufficio gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari
AI	Responsabile Ufficio Auditing e controllo di gestione
AI	Responsabile Ufficio Stipendi
AI	Direttore del Centro di Medicina Occupazionale
AI	Responsabile dell'Ufficio Amministrativo per la Sicurezza
AI	Responsabile dell' Ufficio Prevenzione e Protezione
AI	Responsabile del Laboratorio Chimico per la Sicurezza
AI	Direttore del Centro Stampa d'Ateneo
AI	Direttore del CeRSITeS
AI	Direttore del Centro Linguistico di Ateneo
AI	Direttore del Centro di Servizi della Sapienza per le Attività Ricreative, Culturali, Artistiche, Sociali e dello Spettacolo "Sapienza CREA – Nuovo Teatro Ateneo"
AI	Direttore del Centro di Servizi Sportivi della Sapienza "Sapienza Sport"

Oggetto: Modalità operative relative alla valutazione finale della produttività di gruppo e di struttura e dell'apporto individuale all'interno della produttività collettiva.

Nel fare seguito alle circolari del 22/02/2017, [prot. 12773](#), e del 15/12/2017, [prot. 99490](#), si comunica che le SS.LL. dovranno procedere alla fase finale di valutazione degli obiettivi di gruppo e di struttura assegnati nel 2017 nonché alla valutazione dell'apporto individuale all'interno della produttività collettiva **entro e non oltre il 19.01.2018**.

Le modalità operative per effettuare le suddette valutazioni sono rispettivamente illustrate nei distinti allegati (A e B) alla presente circolare, con l'indicazione del servizio di assistenza eventualmente fruibile da parte degli utenti.

Cordiali saluti

F. to IL DIRETTORE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
Dott. Fabrizio De Angelis

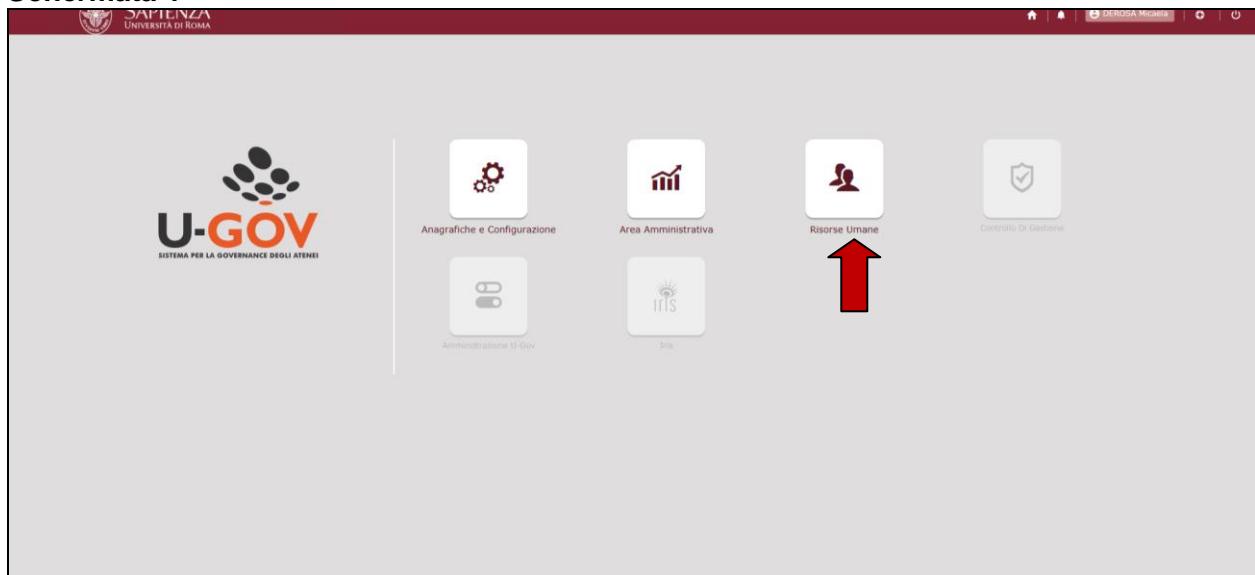


MODALITA' OPERATIVE

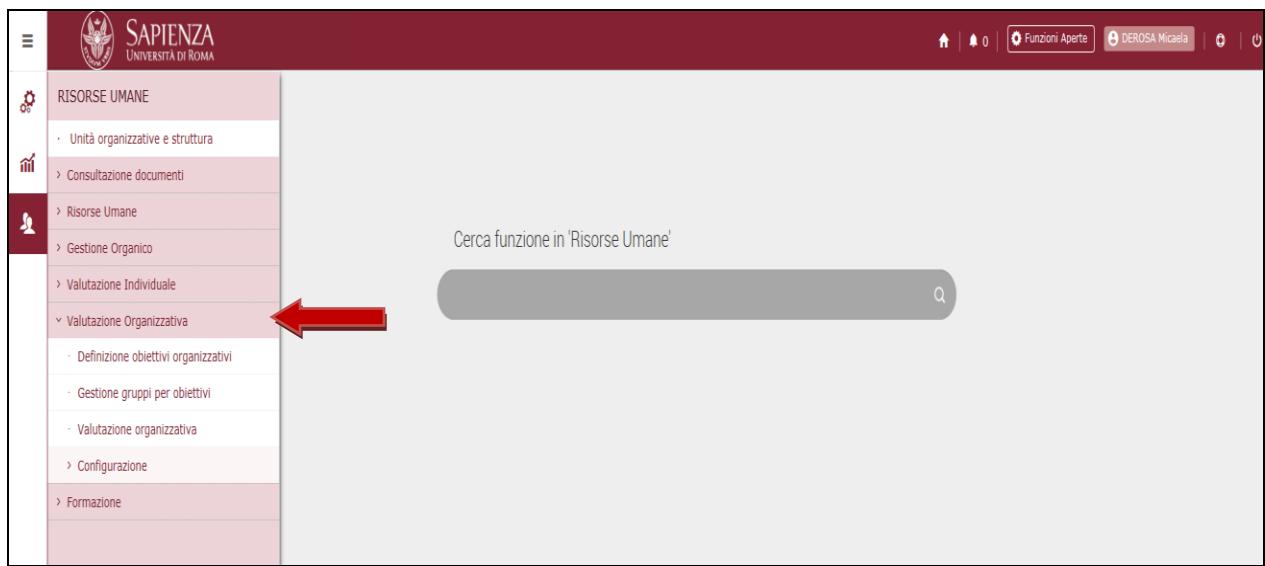
A. Valutazione finale obiettivi di gruppo e di struttura anno 2017

I Responsabili di Struttura, per accedere alla procedura sul link <https://www.uniroma1.it-u.gov.it/>, devono accreditarsi con l'indirizzo istituzionale di posta elettronica e la relativa password. Effettuato il riconoscimento delle proprie credenziali, apparirà la

Schermata 1



Cliccare su “Risorse Umane” e poi su “Valutazione organizzativa” e ancora su “valutazione organizzativa”



Ù



▼ Valutazione Organizzativa

- Definizione obiettivi organizzativi
- Gestione gruppi per obiettivi
- Valutazione organizzativa 

Apparirà la

Schermata 2

» Valutazione Organizzativa / Valutazione organizzativa ✖ Chiudi Funzione

Anno e Tipo schede	2017 - Valutazione su gruppo 
Anno Valutazione	2017
Set livelli	Valori amm. 0/90/100
Finestra di osservazione	
Da	01/01/2017
A	14/12/2017
Periodo di svolgimento	
Da	15/12/2017
A	01/02/2017
Data di scadenza	27/01/2017
Data di chiusura	
Valutatore	
Matricola	12345  Nominativo Mario Rossi
Schede obiettivi	
Filtri predefiniti	Tutti 

Cliccare sul menu a tendina “Anno e tipo di schede” ed apparirà come sotto indicato

» Valutazione Organizzativa / Valutazione organizzativa ✖ Chiudi Funzione

Anno e Tipo schede	2016 - Valutazione su gruppo 
Anno Valutazione	2016 - Valutazione su struttura
Set livelli	2015 - Valutazione su gruppo
Finestra di osservazione	2015 - Valutazione su struttura
Da	2014 - Valutazione su gruppo
A	2014 - Valutazione su struttura
Data di scadenza	2013 - Valutazione su gruppo
A	2013 - Valutazione su struttura
Periodo di svolgimento	
Da	
A	
Data di chiusura	
Valutatore	
Matricola	12345  Nominativo Mario Rossi
Schede obiettivi	
Filtri predefiniti	Tutti 



Cliccare su “2017 - Valutazioni su Gruppo” e apparirà la

Schermata 3

Anno e Tipo schede	2017 - Valutazione su gruppo																																			
Anno Valutazione	2017	Tipo Valutazione	Valutazione su gruppo																																	
Set livelli	Valori amm. 0/80/100	Stato valutazione	Aperta																																	
Finestra di osservazione																																				
Da	01/01/2017	A	14/12/2017																																	
Periodo di svolgimento																																				
Da	15/12/2017	A	01/02/2018																																	
Data di scadenza	27/01/2017	Data di chiusura																																		
Valutatore																																				
Matricola	12345	Nominativo	Mario Rossi																																	
Schede obiettivi																																				
Filtri predefiniti	Tutti																																			
<table border="1"><thead><tr><th>Descrizione Gruppo</th><th>Leader di Gruppo</th><th>Risultato (%)</th><th>Notificato il</th><th>Valutato il</th><th>Notif. chiusura il</th></tr></thead><tbody><tr><td>gruppo1</td><td>78910 - Giovanni Rossi</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>gruppo 2</td><td>89101 - Giuseppe Bianchi</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>							Descrizione Gruppo	Leader di Gruppo	Risultato (%)	Notificato il	Valutato il	Notif. chiusura il	gruppo1	78910 - Giovanni Rossi					gruppo 2	89101 - Giuseppe Bianchi																
Descrizione Gruppo	Leader di Gruppo	Risultato (%)	Notificato il	Valutato il	Notif. chiusura il																															
gruppo1	78910 - Giovanni Rossi																																			
gruppo 2	89101 - Giuseppe Bianchi																																			

Nel campo “Valutatore” appariranno il numero di matricola e il nominativo del Responsabile della Struttura. Nel campo “Schede Obiettivi” appariranno tutti i gruppi creati dal Responsabile della Struttura medesima.

Posizionarsi con il mouse sulla prima icona e cliccarci sopra.



	Descrizione Gruppo	Leader di Gruppo	Risultato (%)	Notificato il	Valutato il	Notif. chiusura il
	gruppo1	78910 - Giovanni Rossi				
	gruppo 2	89101 - Giuseppe Bianchi				

Risultati 1 - 4 di 6

1 di 2

apparirà la seguente schermata



Schermata 4

» Valutazione Organizzativa / Valutazione organizzativa ✖ Chiudi Funzione

→ Modifica Stampa report X Chiudi

Stato	Scheda in valutazione	
Riferimento valutazione		
Descrizione Gruppo	Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità	
Leader di Gruppo	78910 Giovanni Rossi	Estrai Membri
Matr. Valutatore	12345	Nomin. Valutatore Mario Rossi
Posizione org.	Direttore - AREA	
Valutatore		
Date attività valutazione		
Notificato il	Valutato il	31/01/2017
Notif. chiusura il		
Dati valutatore Schede di valutazione ←		

Cliccare prima su “Modifica” e poi su “Schede di valutazione” e apparirà la

Schermata 5

Dati valutatore Schede di valutazione ↑

Media Ponderata	No	Risultato raggiunto	100%							
Schede di valutazione										
Tipo		Obiettivo			KPI/KGI	Risultato (%)	Totale (%)	Nota esplicativa val.	Risultato effettivo	Motivo non ragg.
Di gruppo		il gruppo 1, nell'ambito.....		Non definito	↑					
Risultati 1 - 1 di 1 Pagina 1 di 1										

Posizionarsi con il mouse all'interno della stringa in grigio e cliccare in modo da evidenziarla in rosa come mostra la schermata riportata di seguito.



Dati valutatore Schede di valutazione

Media Ponderata No Risultato raggiunto 100%

Schede di valutazione

Tipo

Di gruppo

Obiettivo	KPI/KGI	Risultato (%)	Totale (%)	Nota esplicativa val.	Risultato effettivo	Motivo non ragg.
il gruppo 1, nell'ambito.....	Non definito					

Risultati 1 - 1 di 1

Salva Tutto Applica Annulla

Posizionarsi con il mouse sul menu a tendina “Risultato (%)” (A) e cliccare. Appariranno le percentuali di raggiungimento dell’obiettivo. Cliccare quindi sul grado di raggiungimento dell’obiettivo che si sta valutando

Dati valutatore Schede di valutazione

Media Ponderata No Risultato raggiunto

Schede di valutazione

Tipo

Di gruppo

Obiettivo	KPI/KGI	Risultato (%)	Totale (%)	Nota esplicativa val.	Risultato effettivo	Motivo non ragg.
il gruppo 1, nell'ambito.....	Non definito	0 - Non raggiunto 80 - Parz. raggiunto 100 - Raggiunto	100,00	il gruppo 1 ha raggiunto l'obiettivo prefissato per l'anno 2107 applicandosi.....		

Risultati 1 - 1 di 1

Salva Tutto Applica Annulla

Si fa presente che è possibile visualizzare la descrizione dell’obiettivo assegnato al gruppo cliccando sull’icona

Dopo aver inserito la percentuale di raggiungimento dell’obiettivo posizionarsi con il mouse nel campo “Nota esplicativa val.” e inserire la propria valutazione inerente l’obiettivo appena valutato e cliccare su “Salva tutto”.

La valutazione viene così registrata dal sistema.



Si fa presente che **l'inserimento di un testo in ordine al raggiungimento o meno degli obiettivi è obbligatorio** per la valutazione finale che si sta eseguendo.

Cliccare quindi "Chiudi"



A questo punto ripetere la procedura appena descritta per gli altri obiettivi di gruppo, se presenti.

Dopo aver valutato tutti i gruppi, creati all'interno della Struttura che si dirige, tornare sul *menu a tendina* "Anno e Tipo schede" e selezionare "2017 – Valutazione su struttura" ed eseguire la valutazione dell'obiettivo di struttura ripetendo la procedura descritta relativamente alla valutazione dei singoli gruppi.

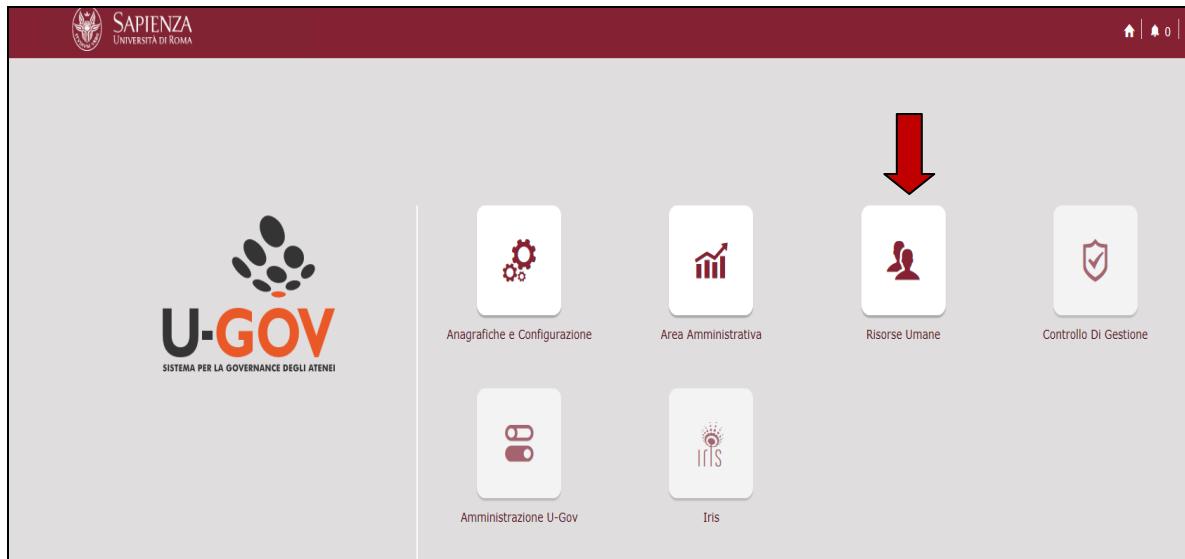
Al termine della fase finale di valutazione degli obiettivi di gruppo e di struttura **si raccomanda di comunicare formalmente al leader del gruppo la scheda relativa alla valutazione finale**, ove è indicata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo relativo all'anno in questione, **utilizzando il tasto "Stampa Report" e generando il file da salvare e inviare via e-mail agli interessati.**



B. Appalto Individuale

Si dovrà accedere alla procedura sul link <https://www.uniroma1.u-gov.it> e accreditarsi con l'indirizzo istituzionale di posta elettronica e la relativa password.

Effettuato il riconoscimento delle proprie credenziali, apparirà la seguente schermata



Cliccare su Risorse Umane e poi su Valutazione Individuale



Si aprirà il relativo menu a tendina e si dovrà quindi selezionare “Valutazione collaboratori”



Valutazione Individuale

- Auto-attribuzione competenze
- Definizione obiettivi
- Eventi di valutazione
- Valutazione collaboratori
- Competenze ed obiettivi individuali
- Analisi evento valutativo
- Analisi adeguatezza valutazioni
- Analisi delle valutazioni
- Analisi valutazioni intermedie
- Stampa schede valutazione

Configurazione

Si aprirà la scheda contenente i dati generali del Responsabile di Struttura e i nominativi del personale coinvolto nella produttività collettiva.

Valutazione Individuale / Valutazione collaboratori

Valutatore

Matricola	00000	Nominativo	Azzurri, Lorenzo	* Id interno	15954
-----------	-------	------------	------------------	--------------	-------

Anno valutazione

Anno	2017
------	------

Schede di valutazione

Filtri aggiuntivi

Valutazione su	Matricola	Cognome	Nome	Ris. autoval. (%)	Ris. (%)	Inizio osserv.	Fine osserv.	Notificata il	Autovalutata il	Valutata il	Validata il	Condivisa il	Preso vis. il	Commenti
	COMPETENZE	12345	Rossi	Bruno		01/12/2017	20/12/2017			N.D.		N.D.		
	COMPETENZE	23456	Bianchi	Paolo		01/12/2017	20/12/2017			N.D.		N.D.		
	COMPETENZE	34567	Neri	Gerardo		01/12/2017	20/12/2017			N.D.		N.D.		



Cliccare sulla prima icona  posta nella riga relativa all'unità di personale oggetto di valutazione.

Si aprirà la scheda relativa alla valutazione. Cliccare sul tasto “Modifica” e poi posizionarsi all’interno della prima area di “Comportamento organizzativo”. Cliccare nel riquadro (1) di ogni area di comportamento organizzativo rendendo in rosa tutta la riga (2).



Evento

Modifica **Stampa scheda** **Confronta Val.**

Evento	COMPETENZE	Evento di valutazione su competenze		
Descrizione	Apporto individuale su produttività collettiva 2017	Stato	Aperto	
Responsabile	038990	Azzurri Lorenzo		
Anno di riferimento	2017			
Finestra di osservazione	Inizio osservazione	01/12/2017	Fine osservazione	20/12/2017
Periodo di svolgimento	Inizio svolgimento	21/12/2017	Fine svolgimento	31/01/2018
Data scadenza	31/01/2018	Data di riferimento	20/12/2017	

Valutazione

Valutato	026040	Rossi Bruno	
Unità org.	282726	Facoltà/Dipartimento/Area	
Posiz. org.			
Ruolo org.	APP-INDIV	Apporto Individuale su Valutazione Organizzativa	
Date attività valutazione			
Inizio osservazione	01/12/2017	Fine osservazione	20/12/2017
Data notifica	Data valutazione		
Data condivisione	Data presa visione	Data notifica chiusura	Data commento ricevuto

Scheda di valutazione **Commenti su valutazione**

0 competenze valutate su 4 totali

Filtre aggiuntivi

Predefiniti

C	Classe	Tipo padre	Tipo	Cod. Comp.	Competenza	Liv. agito	Desc. liv. agito
<input type="checkbox"/>	Comportamenti Organizzativi	Relazione	RELAZIONE	Capacità di rapportarsi nel proprio gruppo di lavoro, mettendo le proprie competenze al servizio dell’obiettivo e apportando un contributo positivo alle relazioni all’interno del gruppo e alle relazioni con l’ambiente esterno e l’utenza.			
<input type="checkbox"/>	Comportamenti Organizzativi	Risultati	RISULTATI	Livello di apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi in relazione alla tempistica e alla razionalizzazione delle procedure.			
<input type="checkbox"/>	Comportamenti Organizzativi	Impegno	IMPEGNO	Precisione nell’esecuzione di compiti assegnati e disponibilità (esaurività, rapidità e risultati conseguiti).			
<input type="checkbox"/>	Comportamenti Organizzativi	Flessibilità	FLESSIBIL	Capacità di adattamento dimostrata alle esigenze del proprio gruppo di lavoro.			

Risultati 1 - 4 di 4

Pagina 1 di 1



Classe	Tipo padre	Tipo	Cod. Comp.	Competenza	Liv. agito	Desc. liv. agito
Comportamenti Organizzativi	Relazione	RELAZIONE		Capacità di rapportarsi nel proprio gruppo di lavoro, mettendo le proprie competenze al servizio dell'obiettivo e apportando un contributo positivo alle relazioni all'interno del gruppo e alle relazioni con l'ambiente esterno e l'utenza.		
Comportamenti Organizzativi	Risultati	RISULTATI		Livello di apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi in relazione alla tempistica e alla razionalizzazione delle procedure.		
Comportamenti Organizzativi	Impegno	IMPEGNO		Precisione nell'esecuzione di compiti assegnati e disponibilità (esaurività, rapidità e risultati conseguiti).		
Comportamenti Organizzativi	Flessibilità	FLESSIBIL		Capacità di adattamento dimostrata alle esigenze del proprio gruppo di lavoro.		

Risultati 1 - 4 di 4

Pagina 1 di 1

Apparirà il campo delle dimensioni “Liv. agito”.

Classe	Tipo padre	Tipo	Cod. Comp.	Competenza	Liv. agito	Desc. liv. agito
Comportamenti Organizzativi	Relazione	RELAZIONE		Capacità di rapportarsi nel proprio gruppo di lavoro, mettendo le proprie competenze al servizio dell'obiettivo e apportando un contributo positivo alle relazioni all'interno del gruppo e alle relazioni con l'ambiente esterno e l'utenza.		

Cliccare sull'icona

che si colorerà di rosso e aprirà il *menu* con la scala dei giudizi dei singoli ambiti di comportamento

Elenco dei valori		
Livello competenza		
<input type="button" value="Filtro"/> <input type="button" value="Annulla filtro"/>		
Livello	Descrizione	Definizione
1	Comportamento sporadico	
2	Comportamento abbastanza frequente	
3	Comportamento frequente in situazioni abituali	
4	Comportamento consolidato, ricorrente anche in situazioni non abituali	
5	Comportamento degno di encomio	

Posizionarsi sul livello di giudizio che si ritiene adeguato ai fini della valutazione dell'apporto individuale e cliccare così da farlo acquisire al sistema.

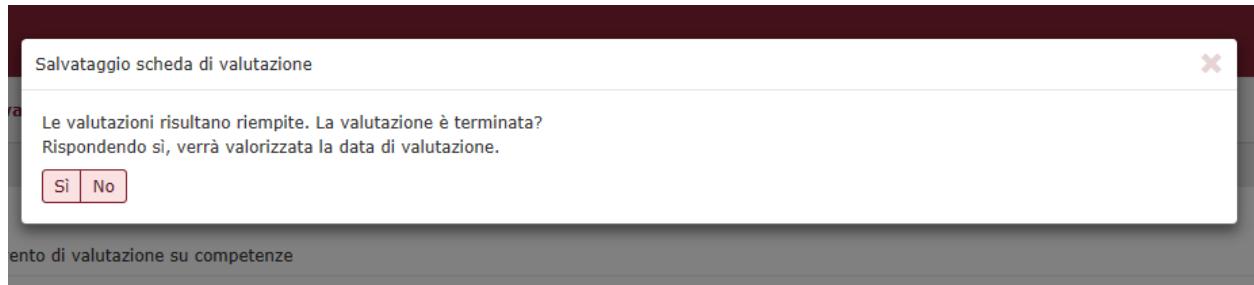
Ripetere la stessa procedura per gli altri tre ambiti di comportamento organizzativo.

Una volta terminata la fase di valutazione cliccare su “Salva Tutto”





Apparirà la sotto indicata schermata



Se si ritiene di aver espresso tutte le valutazioni cliccare sul pulsante “Si” e verrà visualizzata la data di valutazione (1) altrimenti cliccare su “No” e continuare nelle valutazioni.

Nel caso in cui si sia cliccato su “Si” e sia stata visualizzata la “Data valutazione” (1) cliccare nuovamente su “Modifica”, si attiverà in tal modo il campo “Data condivisione” (2) in cui inserire la data della valutazione



Valutazione

Valutato	12345	Rossi Bruno
Unità org.	282726	Facoltà/Dipartimento/Area
Posiz. org.		
Ruolo org.	APP-INDIV	Apporto Individuale su Valutazione Organizzativa
Date attività valutazione		
Inizio osservazione	01/12/2017	Fine osservazione 20/12/2017
Data notifica	21/12/2017	Data valutazione
Data condivisione	<input type="button" value="Salva"/>	Data presa visione 2
		Data notifica chiusura
		Data commento ricevuto

Una volta inserita la data cliccare nuovamente su “Salva Tutto”



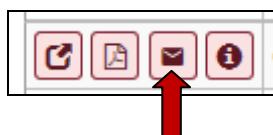
e la valutazione verrà acquisita dal sistema.

A questo punto diventerà rosa il tasto “Indietro” in alto a destra

» Valutazione Individuale / Valutazione collaboratori / Scheda di valutazione

Evento		<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Chiudi Funzione"/>
<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Stampa scheda"/> <input type="button" value="Confronta Val."/>		
Tipo	COMPETENZE	Evento di valutazione su competenze
Descrizione	Apporto individuale su produttività collettiva 2017	
Responsabile	000000	Azzurri Lorenzo
Anno di riferimento	2017	
Finestra di osservazione	Inizio osservazione 01/12/2017	Fine osservazione 20/12/2017
Periodo di svolgimento	Inizio svolgimento 21/12/2017	Fine svolgimento 31/01/2018
Data scadenza	31/01/2018	
	Data di riferimento 20/12/2017	

Cliccare e si ritornerà alla schermata iniziale dove risulterà valorizzata la terza icona da sinistra



corrispondente all'invio tramite e-mail del messaggio di compiuta valutazione dei comportamenti organizzativi relativi all'apporto individuale della persona valutata, che permetterà alla stessa di vedere la propria valutazione.

Apparirà il messaggio di notifica inviata





Si ricorda che l'invio della notifica è **OBBLIGATORIO**.

A questo punto procedere a valutare i comportamenti organizzativi relativi all'apporto individuale delle altre unità di personale e, una volta espresse tutte le valutazioni, cliccare sul tasto "Chiudi Funzione"



Si fa presente che il personale valutato potrà visualizzare le valutazioni espresse dal proprio Responsabile accedendo al sistema U-Gov e cliccando su Risorse Umane, sulla voce "Obiettivi individuali" e poi su "Competenze e obiettivi individuali".

Servizio di help-desk

Per eventuali problematiche, relative alla procedura di inserimento degli obiettivi del personale è presente un account di posta elettronica: relazionisindacali@uniroma1.it e un supporto telefonico, che sarà disponibile dalle 10.00 alle 12.00 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì e dalle ore 14.30 alle 15.45 nei giorni di martedì e giovedì, raggiungibile ai seguenti numeri:

06/4991(2)2729 Dott. Luca Colella
06/4991(2)2126 Dott.ssa Micaela Derosa
06/4991(2)2648 Dott.ssa Carmela Luzzi