



Prot. n. 0104493 del 19/12/201

Ai Presidi di Facoltà  
Al Preside della Scuola di Ingegneria  
Aerospaziale  
Al Direttore della Scuola Superiore di  
Studi Avanzati Sapienza  
Ai Direttori di Dipartimento  
Al Direttore del Centro di Servizi per le  
attività ricreative, culturali, artistiche,  
sociali e dello spettacolo "Sapienza  
CREA - Nuovo Teatro Ateneo"  
Al Direttore del Centro di Servizi sportivi  
della Sapienza "Sapienza Sport"  
Al Direttore del Centro Linguistico di  
Ateneo – CLA  
Al Direttore del Centro  
interdipartimentale di Ricerca e Servizi  
CERSITES  
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali  
di Ricerca  
Al Direttore del Sistema bibliotecario  
Sapienza  
Al Direttore del Polo museale Sapienza  
Al Direttore del Centro InfoSapienza  
Al Direttore del Centro Stampa di  
Ateneo  
Ai Responsabili amministrativi delegati  
di Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri  
Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà  
Ai Direttori delle Aree:  
- Affari istituzionali  
- Affari legali  
- Gestione edilizia  
- Offerta formativa e diritto allo studio  
- Organizzazione e sviluppo  
- Patrimonio e servizi economici  
- per l'Internazionalizzazione  
- Risorse umane  
- Servizi agli studenti  
- Supporto alla ricerca e trasferimento  
tecnologico



Al Capo dell'Ufficio Supporto strategico e programmazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione

Al Capo dell'Ufficio Comunicazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione

Al Capo dell'Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione

Al Capo dell'Ufficio Gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione

Al Capo dell'Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione

Al Capo dell'Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione

Al Direttore del Centro di Medicina occupazionale

Al Capo dell'Ufficio speciale Prevenzione e protezione

Al Capo dell'Ufficio Organi Collegiali

Al Responsabile del Cerimoniale

e p.c.

Al Responsabile Segreteria particolare del Rettore

Al Responsabile Segreteria tecnica della Direzione Generale

A tutto il personale

**Oggetto: Modalità operative relative alla valutazione finale della produttività di gruppo e di struttura e dell'apporto individuale all'interno della produttività collettiva.**

Nel fare seguito alla circolare del 22/02/2018 [prot. 16382](#), si comunica che le SS.LL. dovranno procedere alla fase finale di valutazione degli obiettivi di gruppo e di struttura assegnati nel 2018 nonché alla valutazione dell'apporto individuale all'interno della produttività collettiva **entro il 15.01.2019**.

Le modalità operative per effettuare le valutazioni di cui sopra sono illustrate rispettivamente nei distinti allegati A e B della presente circolare, con l'indicazione del servizio di assistenza eventualmente fruibile da parte degli utenti.

Cordiali saluti

Fto IL DIRETTORE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
Dott. Fabrizio De Angelis

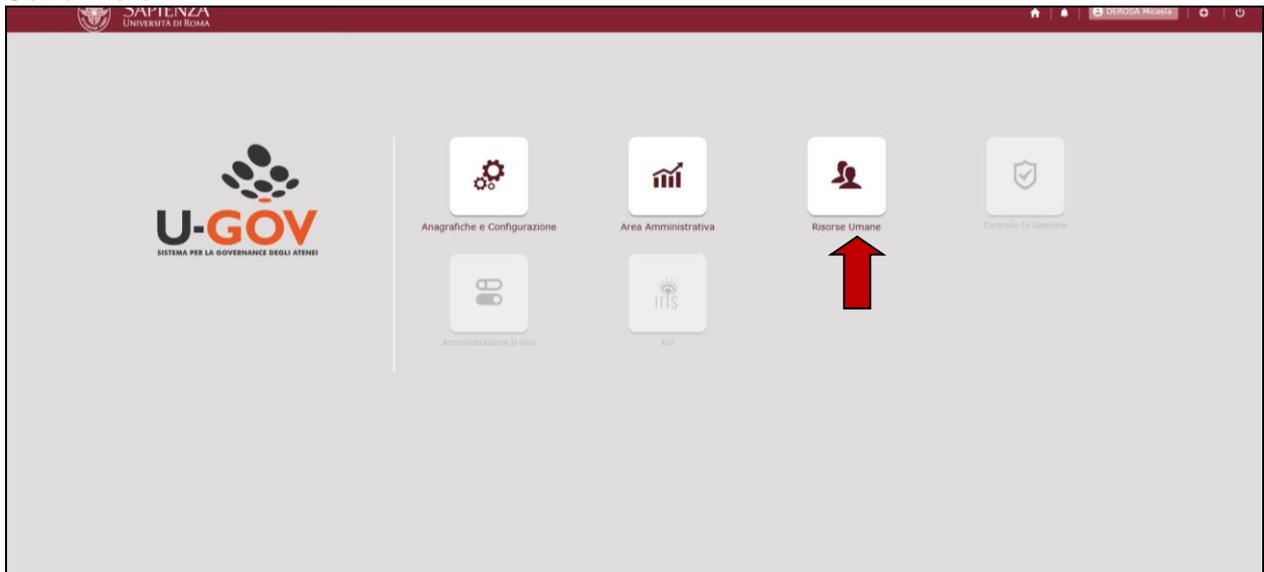


## MODALITA' OPERATIVE

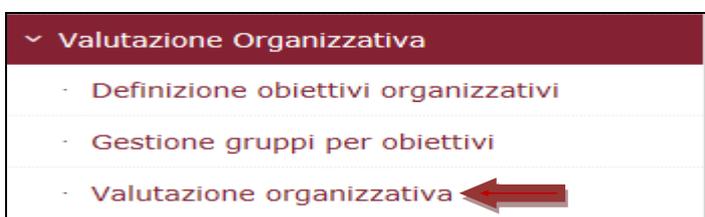
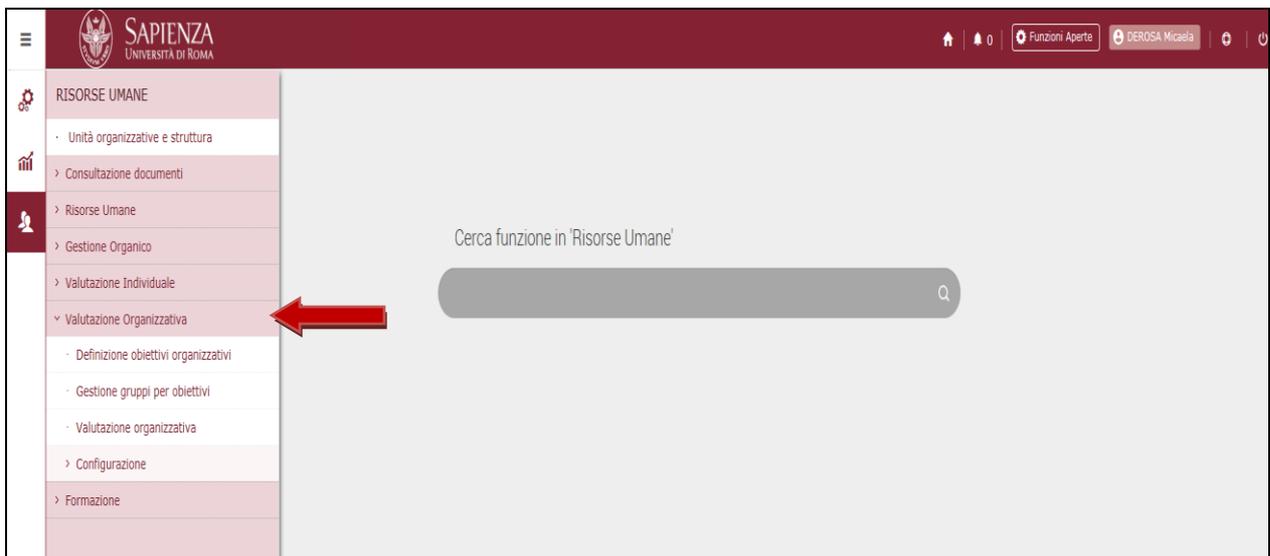
### A. Valutazione finale obiettivi di gruppo e di struttura anno 2018

I Responsabili di Struttura, per accedere alla procedura sul link <https://www.uniroma1.u-gov.it/>, devono accreditarsi con l'indirizzo istituzionale di posta elettronica e la relativa password. Effettuato il riconoscimento delle proprie credenziali, apparirà la

#### Schermata 1



Cliccare su “Risorse Umane” e poi su “Valutazione organizzativa” e ancora su “valutazione organizzativa”





Apparirà la

### Schermata 2

> Valutazione Organizzativa / **Valutazione organizzativa** ✖ Chiudi Funzione

|                                 |   |                          |                       |
|---------------------------------|---|--------------------------|-----------------------|
| <b>Anno e Tipo schede</b>       | 2018 - Valutazione su gruppo  |                          |                       |
| <b>Anno Valutazione</b>         | 2018  | <b>Tipo Valutazione</b>  | Valutazione su gruppo |
| <b>Set livelli</b>              | Valori amm. 0/80/100  | <b>Stato valutazione</b> | Aperta                |
| <b>Finestra di osservazione</b> |   |                          |                       |
| <b>Da</b>                       | 01/01/2018  | <b>A</b>                 | 14/12/2018            |
| <b>Periodo di svolgimento</b>   |   |                          |                       |
| <b>Da</b>                       | 15/12/2018  | <b>A</b>                 | 01/02/2019            |
| <b>Data di scadenza</b>         | 27/01/2018  | <b>Data di chiusura</b>  |                       |
| <b>Valutatore</b>               |   |                          |                       |
| <b>Matricola</b>                | <input type="text" value="12345"/> <span style="float: right;">✖</span> | <b>Nominativo</b>        | Mario Rossi           |
| <b>Schede obiettivi</b>         |   |                          |                       |
| <b>Filtri predefiniti</b>       | <input type="text" value="Tutti"/> <span style="float: right;">▼</span> |                          |                       |

Cliccare sul *menu a tendina* “Anno e tipo di schede” ed apparirà come sotto indicato

> Valutazione Organizzativa / **Valutazione organizzativa** ✖ Chiudi Funzione

|                                 |   |                          |             |
|---------------------------------|---|--------------------------|-------------|
| <b>Anno e Tipo schede</b>       | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><ul style="list-style-type: none"><li>2016 - Valutazione su gruppo</li><li>2016 - Valutazione su struttura</li><li>2015 - Valutazione su gruppo</li><li>2015 - Valutazione su struttura</li><li>2014 - Valutazione su gruppo</li><li>2014 - Valutazione su struttura</li><li>2013 - Valutazione su gruppo</li><li>2013 - Valutazione su struttura</li></ul></div> |                          |             |
| <b>Anno Valutazione</b>         |   | <b>Tipo Valutazione</b>  |             |
| <b>Set livelli</b>              |   | <b>Stato valutazione</b> |             |
| <b>Finestra di osservazione</b> |   |                          |             |
| <b>Da</b>                       |   | <b>A</b>                 |             |
| <b>Periodo di svolgimento</b>   |   |                          |             |
| <b>Da</b>                       |   | <b>A</b>                 |             |
| <b>Data di scadenza</b>         |   | <b>Data di chiusura</b>  |             |
| <b>Valutatore</b>               |   |                          |             |
| <b>Matricola</b>                | <input type="text" value="12345"/> <span style="float: right;">✖</span>   | <b>Nominativo</b>        | Mario Rossi |
| <b>Schede obiettivi</b>         |   |                          |             |
| <b>Filtri predefiniti</b>       | <input type="text" value="Tutti"/> <span style="float: right;">▼</span>   |                          |             |

Cliccare su “2018 - Valutazioni su Gruppo” e apparirà la



### Schermata 3

| Anno e Tipo schede   | 2018 - Valutazione su gruppo       |                          |                       |               |                    |                    |               |               |             |                    |  |         |                        |  |  |  |  |  |          |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------|--------------------|--------------------|---------------|---------------|-------------|--------------------|--|---------|------------------------|--|--|--|--|--|----------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Anno Valutazione   | 2018                               | Tipo Valutazione         | Valutazione su gruppo |               |                    |                    |               |               |             |                    |  |         |                        |  |  |  |  |  |          |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Set livelli  | Valori amm. 0/80/100               | Stato valutazione        | Aperta                |               |                    |                    |               |               |             |                    |  |         |                        |  |  |  |  |  |          |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Finestra di osservazione   |                                    |                          |                       |               |                    |                    |               |               |             |                    |  |         |                        |  |  |  |  |  |          |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Da   | 01/01/2018                         | A                        | 14/12/2018            |               |                    |                    |               |               |             |                    |  |         |                        |  |  |  |  |  |          |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Periodo di svolgimento   |                                    |                          |                       |               |                    |                    |               |               |             |                    |  |         |                        |  |  |  |  |  |          |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Da   | 15/12/2018                         | A                        | 01/02/2019            |               |                    |                    |               |               |             |                    |  |         |                        |  |  |  |  |  |          |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data di scadenza   | 27/01/2018                         | Data di chiusura         |                       |               |                    |                    |               |               |             |                    |  |         |                        |  |  |  |  |  |          |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valutatore   |                                    |                          |                       |               |                    |                    |               |               |             |                    |  |         |                        |  |  |  |  |  |          |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matricola  | <input type="text" value="12345"/> | Nominativo               | Mario Rossi           |               |                    |                    |               |               |             |                    |  |         |                        |  |  |  |  |  |          |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Schede obiettivi   |                                    |                          |                       |               |                    |                    |               |               |             |                    |  |         |                        |  |  |  |  |  |          |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Filtri predefiniti   | <input type="text" value="Tutti"/> |                          |                       |               |                    |                    |               |               |             |                    |  |         |                        |  |  |  |  |  |          |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1"><thead><tr><th></th><th>Descrizione Gruppo</th><th>Leader di Gruppo</th><th>Risultato (%)</th><th>Notificato il</th><th>Valutato il</th><th>Notif. chiusura il</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>gruppo1</td><td>78910 - Giovanni Rossi</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>gruppo 2</td><td>89101 - Giuseppe Bianchi</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> |                                    |                          |                       |               | Descrizione Gruppo | Leader di Gruppo   | Risultato (%) | Notificato il | Valutato il | Notif. chiusura il |  | gruppo1 | 78910 - Giovanni Rossi |  |  |  |  |  | gruppo 2 | 89101 - Giuseppe Bianchi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Descrizione Gruppo                 | Leader di Gruppo         | Risultato (%)         | Notificato il | Valutato il        | Notif. chiusura il |               |               |             |                    |  |         |                        |  |  |  |  |  |          |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | gruppo1                            | 78910 - Giovanni Rossi   |                       |               |                    |                    |               |               |             |                    |  |         |                        |  |  |  |  |  |          |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | gruppo 2                           | 89101 - Giuseppe Bianchi |                       |               |                    |                    |               |               |             |                    |  |         |                        |  |  |  |  |  |          |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                                    |                          |                       |               |                    |                    |               |               |             |                    |  |         |                        |  |  |  |  |  |          |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                                    |                          |                       |               |                    |                    |               |               |             |                    |  |         |                        |  |  |  |  |  |          |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nel campo “Valutatore” appariranno il numero di matricola e il nominativo del Responsabile della Struttura. Nel campo “Schede Obiettivi” appariranno tutti i gruppi creati dal Responsabile della Struttura medesima.

Posizionarsi con il mouse sulla prima icona e cliccarci sopra.

|  | Descrizione Gruppo | Leader di Gruppo         | Risultato (%) | Notificato il | Valutato il | Notif. chiusura il |
|--|--------------------|--------------------------|---------------|---------------|-------------|--------------------|
|  | gruppo1            | 78910 - Giovanni Rossi   |               |               |             |                    |
|  | gruppo 2           | 89101 - Giuseppe Bianchi |               |               |             |                    |
|  |                    |                          |               |               |             |                    |
|  |                    |                          |               |               |             |                    |

Risultati 1 - 4 di 6 Pagina 1 di 2

apparirà la seguente schermata



### Schermata 4

valutazione Organizzativa / valutazione organizzativa

Modifica Stampa report Chiudi

Stato Scheda in valutazione

Riferimento valutazione

Descrizione Gruppo Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità

Leader di Gruppo 78910 Giovanni Rossi Estrai Membri

Matr. Valutatore 12345 Nomin. Valutatore Mario Rossi

Posizione org. Direttore - AREA

Valutatore

Date attività valutazione

Notificato il Valutato il 31/01/2018

Notif. chiusura il

Dati valutatore Schede di valutazione

Cliccare prima su “Modifica” e poi su “Schede di valutazione” e apparirà la

### Schermata 5

Dati valutatore Schede di valutazione

Media Ponderata No Risultato raggiunto 100%

Schede di valutazione

| Obiettivo                     | KPI/KGI      | Risultato (%) | Totale (%) | Nota esplicativa val. | Risultato effettivo | Motivo non ragg. |
|-------------------------------|--------------|---------------|------------|-----------------------|---------------------|------------------|
| il gruppo 1, nell'ambito..... | Non definito |               |            |                       |                     |                  |

Risultati 1 - 1 di 1

« » Pagina 1 di 1 « »

Posizionarsi con il mouse all'interno della stringa in grigio e cliccare in modo da evidenziarla in rosa come mostra la schermata riportata di seguito.

Dati valutatore Schede di valutazione

Media Ponderata No Risultato raggiunto 100%

Schede di valutazione

| Obiettivo                     | KPI/KGI      | Risultato (%) | Totale (%) | Nota esplicativa val. | Risultato effettivo | Motivo non ragg. |
|-------------------------------|--------------|---------------|------------|-----------------------|---------------------|------------------|
| il gruppo 1, nell'ambito..... | Non definito |               |            |                       |                     |                  |

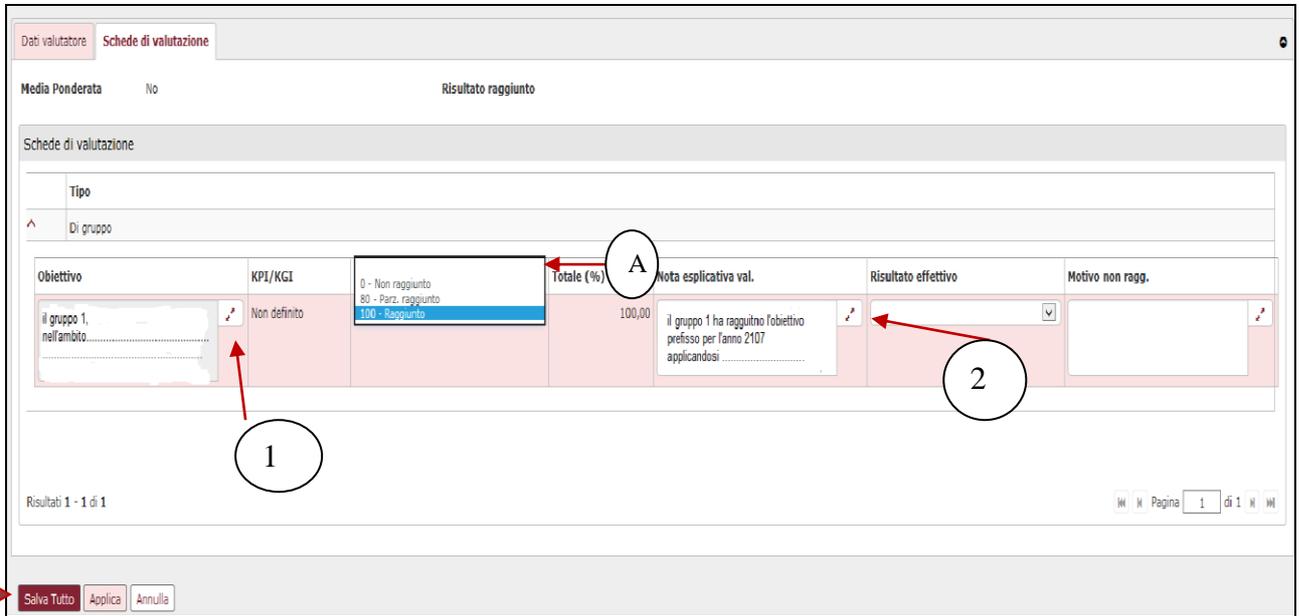
Risultati 1 - 1 di 1

« » Pagina 1 di 1 « »

Salvo Tutto Applica Annulla



Posizionarsi con il mouse sul *menu* a tendina “Risultato (%)” (A) e cliccare. Appariranno le percentuali di raggiungimento dell’obiettivo. Cliccare quindi sul grado di raggiungimento dell’obiettivo che si sta valutando



Si fa presente che è possibile visualizzare la descrizione dell’obiettivo assegnato al gruppo cliccando sull’icona  (1)

Dopo aver inserito la percentuale di raggiungimento dell’obiettivo posizionarsi con il mouse nel campo “Nota esplicitiva val.” (2) e inserire la propria valutazione inerente l’obiettivo appena valutato e cliccare su “Salva tutto”.

La valutazione viene così registrata dal sistema.

Si fa presente che **l’inserimento di un testo in ordine al raggiungimento o meno degli obiettivi è obbligatorio** per la valutazione finale che si sta eseguendo.

Cliccare quindi “Chiudi”



A questo punto ripetere la procedura appena descritta per gli altri obiettivi di gruppo, se presenti.

Dopo aver valutato tutti i gruppi, creati all’interno della Struttura che si dirige, tornare sul *menu* a tendina “Anno e Tipo schede” e selezionare “2018 – Valutazione su struttura” ed eseguire la valutazione dell’obiettivo di struttura ripetendo la procedura descritta relativamente alla valutazione dei singoli gruppi.



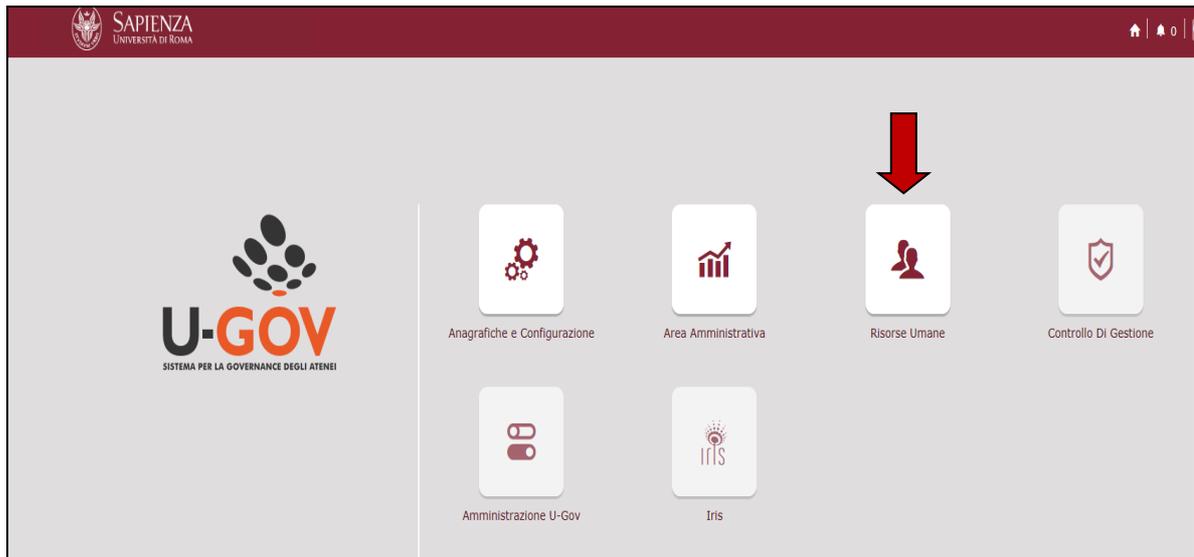
Al termine della fase finale di valutazione degli obiettivi di gruppo e di struttura **si raccomanda di comunicare formalmente al leader del gruppo la scheda relativa alla valutazione finale**, ove è indicata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo relativo all'anno in questione, **utilizzando il tasto "Stampa Report" e generando il file da salvare e inviare via e-mail agli interessati.**



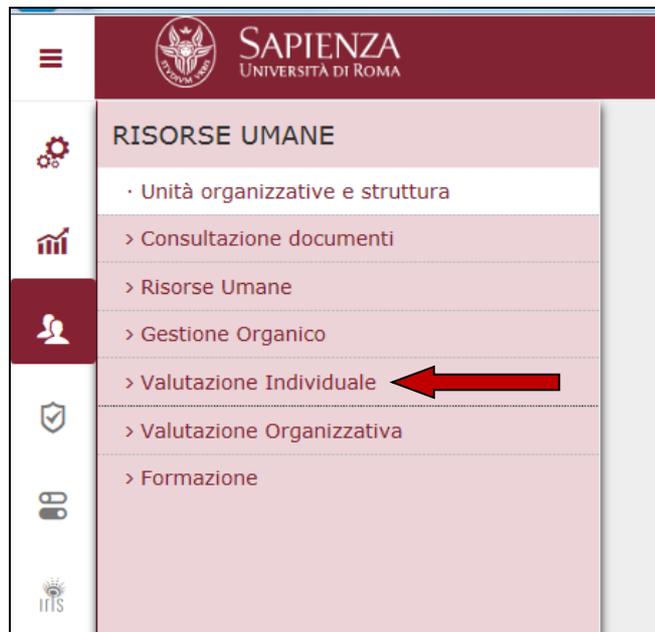
## B. Apporto Individuale 2018

Si dovrà accedere alla procedura sul link <https://www.uniroma1.u-gov.it> e accreditarsi con l'indirizzo istituzionale di posta elettronica e la relativa password.

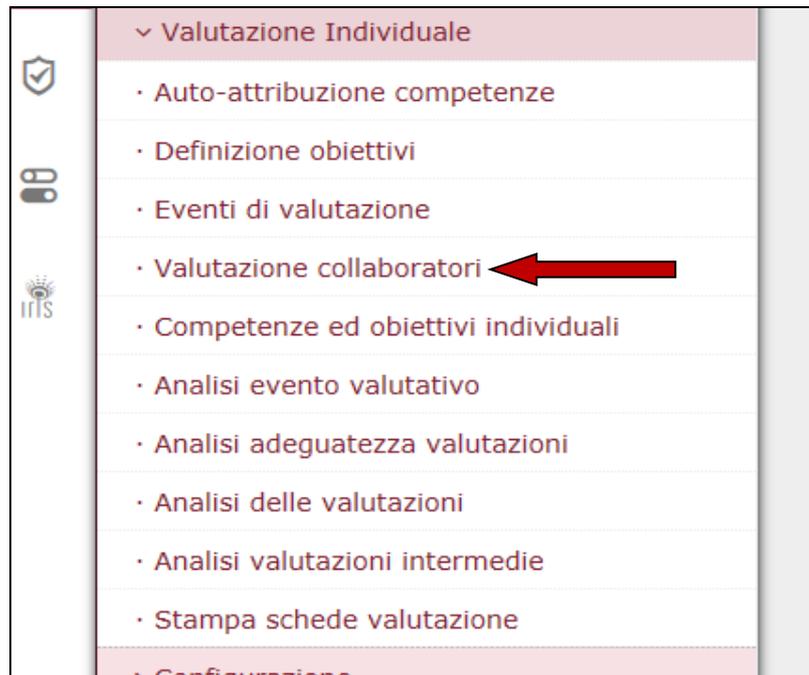
Effettuato il riconoscimento delle proprie credenziali, apparirà la seguente schermata



Cliccare su Risorse Umane e poi su Valutazione Individuale



Si aprirà il relativo menu a tendina e si dovrà quindi selezionare "Valutazione collaboratori"



Si aprirà la scheda contenente i dati generali del Responsabile di Struttura e i nominativi del personale coinvolto nella produttività collettiva.

**Posizionarsi con il mouse nel campo “Descrizione” ( A) e inserire manualmente “Apporto individuale su produttività collettiva 2018 – 3° step” quindi premere sulla tastiera il tasto “Invio” e appariranno le unità di personale che devono essere valutate in questo step**

Anno valutazione

Anno 2018

Schede di valutazione

Filtra Annulla filtro Estrai

Filtri aggiuntivi

| Valutazione su | Descrizione   | Matricola | Cognome | Nome      | Ris. autoval. (%) | Ris. (%) | Inizio osserv. | Fine osserv. | Notificata il | Autovalutata il | Valutata il | Validata il | Condivisa il | Pres. vis. |
|----------------|---|-----------|---------|-----------|-------------------|----------|----------------|--------------|---------------|-----------------|-------------|-------------|--------------|------------|
| COMPETENZE     | Apporto individuale su produttività collettiva 2018 - 2° step | 294558    | Rossi   | Valentina |                   |          | 01/05/2018     | 05/08/2018   |               | N.D.            | 01/10/2018  | N.D.        | 01/10/2018   | 04/10/2018 |
| COMPETENZE     | Apporto individuale su produttività collettiva 2018 - 1° step | 294558    | Rossi   | Valentina |                   |          | 01/01/2018     | 30/04/2018   |               | N.D.            | 03/07/2018  | N.D.        | 03/07/2018   | 03/07/2018 |
| COMPETENZE     | Apporto individuale su produttività collettiva 2018 - 2° step | 280665    | Bianchi | LUCA      |                   |          | 01/05/2018     | 05/08/2018   |               | N.D.            |             | N.D.        |              |            |
| COMPETENZE     | Apporto individuale su produttività collettiva                | 280665    | Bianchi | LUCA      |                   |          | 01/01/2018     | 30/04/2018   |               | N.D.            | 03/07/2018  | N.D.        | 03/07/2018   |            |



Cliccare sulla prima icona (B) posta nella riga relativa all'unità di personale oggetto di valutazione.

Si aprirà la scheda relativa alla valutazione. Cliccare sul tasto "Modifica" e poi posizionarsi all'interno della prima area di "Comportamento organizzativo". Cliccare nel riquadro (1) di ogni comportamento organizzativo rendendo in rosa tutta la riga (2).

**Evento**

Indietro Chiudi Funzione

Modifica Stampa scheda Confronta Val.

Tipo COMPETENZE Evento di valutazione su competenze

Descrizione Apporto individuale su produttività collettiva 2017 Stato Aperto

Responsabile 038990 Azzurri Lorenzo

Anno di riferimento 2017

Finestra di osservazione Inizio osservazione 01/12/2017 Fine osservazione 20/12/2017

Periodo di svolgimento Inizio svolgimento 21/12/2017 Fine svolgimento 31/01/2018

Data scadenza 31/01/2018 Data di riferimento 20/12/2017

**Valutazione**

Valutato 026040 Rossi Bruno

Unità org. 282726 Facoltà/Dipartimento/Area

Posiz. org.

Ruolo org. APP-INDIV Apporto Individuale su Valutazione Organizzativa

Date attività valutazione

Inizio osservazione 01/12/2017 Fine osservazione 20/12/2017

Data notifica Data valutazione

Data condivisione Data presa visione Data notifica chiusura Data commento ricevuto

Scheda di valutazione Commenti su valutazione

0 competenze valutate su 4 totali

Filtra Annulla filtro Operazioni selezione

Filtri aggiuntivi

Predefiniti

| <input type="checkbox"/> | Classe                      | Tipo padre | Tipo         | Cod. Comp. | Competenza  | Liv. agito | Desc. liv. agito |
|--------------------------|-----------------------------|------------|--------------|------------|---|------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | Comportamenti Organizzativi |            | Relazione    | RELAZIONE  | Capacità di rapportarsi nel proprio gruppo di lavoro, mettendo le proprie competenze al servizio dell'obiettivo e apportando un contributo positivo alle relazioni all'interno del gruppo e alle relazioni con l'ambiente esterno e l'utenza. |            |                  |
| <input type="checkbox"/> | Comportamenti Organizzativi |            | Risultati    | RISULTATI  | Livello di apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi in relazione alla tempistica e alla razionalizzazione delle procedure.   |            |                  |
| <input type="checkbox"/> | Comportamenti Organizzativi |            | Impegno      | IMPEGNO    | Precisione nell'esecuzione di compiti assegnati e disponibilità (esaustività, rapidità e risultati conseguiti).   |            |                  |
| <input type="checkbox"/> | Comportamenti Organizzativi |            | Flessibilità | FLESSIBIL  | Capacità di adattamento dimostrata alle esigenze del proprio gruppo di lavoro.  |            |                  |

Risultati 1 - 4 di 4

Pagina 1 di 1



| ☑                        | Classe                      | Tipo padre | Tipo         | Cod. Comp. | Competenza  | Liv. agito | Desc. liv. agito |
|--------------------------|-----------------------------|------------|--------------|------------|---|------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | Comportamenti Organizzativi |            | Relazione    | RELAZIONE  | Capacità di rapportarsi nel proprio gruppo di lavoro, mettendo le proprie competenze al servizio dell'obiettivo e apportando un contributo positivo alle relazioni all'interno del gruppo e alle relazioni con l'ambiente esterno e l'utenza. |            |                  |
| <input type="checkbox"/> | Comportamenti Organizzativi |            | Risultati    | RISULTATI  | Livello di apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi in relazione alla tempistica e alla razionalizzazione delle procedure.   |            |                  |
| <input type="checkbox"/> | Comportamenti Organizzativi |            | Impegno      | IMPEGNO    | Precisione nell'esecuzione di compiti assegnati e disponibilità (esaustività, rapidità e risultati conseguiti).   |            |                  |
| <input type="checkbox"/> | Comportamenti Organizzativi |            | Flessibilità | FLESSIBIL  | Capacità di adattamento dimostrata alle esigenze del proprio gruppo di lavoro.  |            |                  |

Risultati 1 - 4 di 4

Apparirà il campo delle dimensioni "Liv. agito".

| ☑                        | Classe                      | Tipo padre | Tipo      | Cod. Comp. | Competenza  | Liv. agito           | Desc. liv. agito |
|--------------------------|-----------------------------|------------|-----------|------------|---|----------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | Comportamenti Organizzativi |            | Relazione | RELAZIONE  | Capacità di rapportarsi nel proprio gruppo di lavoro, mettendo le proprie competenze al servizio dell'obiettivo e apportando un contributo positivo alle relazioni all'interno del gruppo e alle relazioni con l'ambiente esterno e l'utenza. | <input type="text"/> |                  |



Cliccare sull'icona



che si colorerà di rosso e aprirà il *menu* con la scala dei giudizi dei singoli ambiti di comportamento

Elenco dei valori

Livello competenza

Filtra Annulla filtro

| Livello | Descrizione  | Definizione |
|---------|--|-------------|
| 1       | Comportamento sporadico  |             |
| 2       | Comportamento abbastanza frequente                                     |             |
| 3       | Comportamento frequente in situazioni abituali                         |             |
| 4       | Comportamento consolidato, ricorrente anche in situazioni non abituali |             |
| 5       | Comportamento degno di encomio   |             |

Risultati 1 - 5 di 5

Pagina 1 di 1

Posizionarsi sul livello di giudizio che si ritiene adeguato ai fini della valutazione dell'apporto individuale e cliccare così da farlo acquisire al sistema.

Ripetere la stessa procedura per gli altri tre ambiti di comportamento organizzativo.

Una volta terminata la fase di valutazione cliccare su "Salva Tutto"

Salva Tutto Applica Annulla





Apparirà la sotto indicata schermata

Salvataggio scheda di valutazione ✕

Le valutazioni risultano riempite. La valutazione è terminata?  
Rispondendo sì, verrà valorizzata la data di valutazione.

mento di valutazione su competenze

Se si ritiene di aver espresso tutte le valutazioni cliccare sul pulsante “Sì” e verrà visualizzata la data di valutazione (1) altrimenti cliccare su “No” e continuare nelle valutazioni.

Evento

Tipo COMPETENZE Evento di valutazione su competenze

Descrizione Apporto individuale su produttività collettiva 2018 Stato Aperto

Responsabile 038990 Azzurri Lorenzo

Anno di riferimento 2018

Finestra di osservazione Inizio osservazione 01/12/2018 Fine osservazione 20/12/2018

Periodo di svolgimento Inizio svolgimento 21/12/2018 Fine svolgimento 31/01/2019

Data scadenza 31/01/2018 Data di riferimento 20/12/2018

Valutazione

Valutato 026040 Rossi Bruno

Unità org. 282726 Facoltà/ Dipartimento/Area

Posiz. org.

Ruolo org. APP-INDIV Apporto Individuale su Valutazione Organizzativa

Date attività valutazione

Inizio osservazione 01/12/2018 Fine osservazione 20/12/2018

Data notifica **Data valutazione 21/12/2018** **1**

Data condivisione Data presa visione Data notifica chiusura Data commento ricevuto

Scheda di valutazione Commenti su valutazione

Nel caso in cui si sia cliccato su “Sì” e sia stata visualizzata la “Data valutazione” (1) **cliccare nuovamente su “Modifica”**, si attiverà in tal modo il campo “Data condivisione” (2) in cui inserire manualmente la data della valutazione

Valutazione

Valutato 12345 Rossi Bruno

Unità org. 282726 Facoltà/Dipartimento/Area

Posiz. org.

Ruolo org. APP-INDIV Apporto Individuale su Valutazione Organizzativa

Date attività valutazione

Inizio osservazione 01/12/2018 Fine osservazione 20/12/2018

Data notifica **Data valutazione 21/12/2018**

**Data condivisione**   **2**

Data presa visione Data notifica chiusura Data commento ricevuto

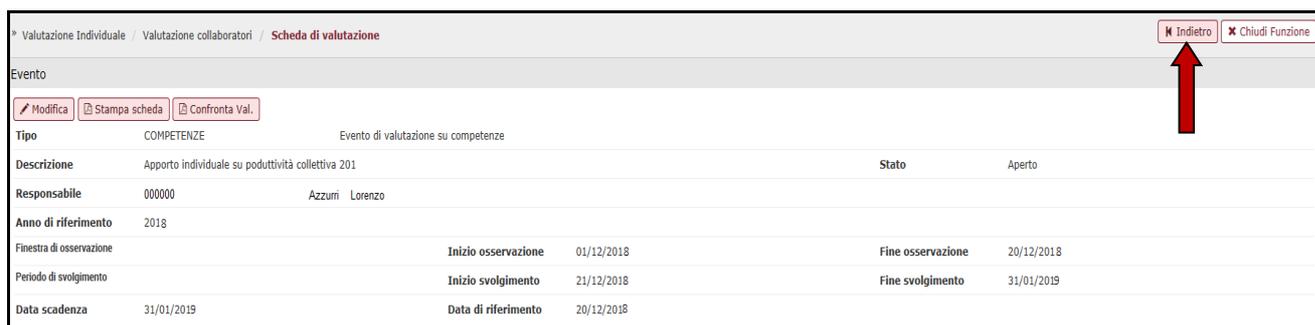


Una volta inserita la data cliccare nuovamente su “Salva Tutto”



e la valutazione verrà acquisita dal sistema.

A questo punto diventerà rosa il tasto “Indietro” in alto a destra



Cliccare e si ritornerà alla schermata iniziale dove risulterà valorizzata la quinta icona da sinistra



corrispondente all'invio tramite e-mail del messaggio di compiuta valutazione dei comportamenti organizzativi relativi all'apporto individuale della persona valutata, che permetterà alla stessa di vedere la propria valutazione.

Apparirà il messaggio di notifica inviata



Si ricorda che l'invio della notifica è **OBBLIGATORIO**.

A questo punto procedere a valutare i comportamenti organizzativi relativi all'apporto individuale delle altre unità di personale e, una volta espresse tutte le valutazioni, cliccare sul tasto “Chiudi Funzione”





Si fa presente che il personale valutato potrà visualizzare le valutazioni espresse dal proprio Responsabile accedendo al sistema U-Gov e cliccando su Risorse Umane, sulla voce “Obiettivi individuali” e poi su “Competenze e obiettivi individuali”.

### **Servizio di help-desk**

Per eventuali problematiche, relative alla procedure di inserimento degli obiettivi del personale è presente un account di posta elettronica: [relazioniindacali@uniroma1.it](mailto:relazioniindacali@uniroma1.it) e un supporto telefonico, che sarà disponibile dalle 10.00 alle 12.00 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì e dalle ore 14.30 alle 15.45 nei giorni di martedì e giovedì, raggiungibile ai seguenti numeri:

06/4991(2)2126 Dott.ssa Micaela Derosa

06/4991(2)2648 Dott.ssa Carmela Luzzi