

AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Prot. n. 0104499 del 19/12/2018

Ai Presidi di Facoltà
Al Preside della Scuola di Ingegneria
Aerospaziale
Al Direttore della Scuola Superiore di
Studi Avanzati Sapienza
Ai Direttori di Dipartimento
Al Direttore del Centro di Servizi per
le attività ricreative, culturali,
artistiche, sociali e dello spettacolo
"Sapienza CREA - Nuovo Teatro
Ateneo"
Al Direttore del Centro di Servizi
sportivi della Sapienza "Sapienza
Sport"
Al Direttore del Centro Linguistico di
Ateneo – CLA
Al Direttore del Centro
interdipartimentale di Ricerca e
Servizi CERSITES
Ai Direttori dei Centri
interdipartimentali di Ricerca
Al Direttore del Sistema bibliotecario
Sapienza
Al Direttore del Polo museale
Sapienza
Al Direttore del Centro InfoSapienza
Al Direttore del Centro Stampa di
Ateneo
Ai Responsabili amministrativi
delegati di Facoltà, Dipartimenti,
Scuole e Centri
Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà
Ai Direttori delle Aree:
- Affari istituzionali
- Affari legali
- Gestione edilizia
- Offerta formativa e diritto allo studio
- Organizzazione e sviluppo
- Patrimonio e servizi economici
- per l'Internazionalizzazione
- Risorse umane
- Servizi agli studenti



- Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico

Al Capo dell'Ufficio Supporto strategico e programmazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione

Al Capo dell'Ufficio Comunicazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione

Al Capo dell'Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione

Al Capo dell'Ufficio Gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione

Al Capo dell'Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione

Al Capo dell'Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione

Al Direttore del Centro di Medicina occupazionale

Al Capo dell'Ufficio speciale Prevenzione e protezione

Al Capo dell'Ufficio Organi Collegiali

Al Responsabile del Cerimoniale

e p.c.

Al Responsabile Segreteria particolare del Rettore

Al Responsabile Segreteria tecnica della Direzione Generale

A tutto il personale

Loro Sedi

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Area Organizzazione e Sviluppo

Ufficio Organizzazione

Settore Relazioni Sindacali

Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma

T (+39) 06 4991 2092 - relazionisindacali@uniroma1.it - www.uniroma1.it



Oggetto: Istituti del Contratto Collettivo Integrativo per l'anno 2019 - Adempimenti

Si illustrano nel seguito gli adempimenti connessi all'applicazione di alcuni istituti contrattuali per l'anno 2019.

Lavoro straordinario

A decorrere dal mese di gennaio 2019, l'Amministrazione provvederà a determinare dal plafond disponibile delle risorse complessivamente allocate per il lavoro straordinario, il budget da assegnare alle singole Strutture, tenendo conto indicativamente del numero di unità di personale afferente, con esclusione delle unità coinvolte nelle attività del conto terzi con relativa remunerazione.

Ciò posto, ai fini della determinazione del suddetto budget, si invitano i Responsabili delle Strutture a far pervenire **entro e non oltre il 15.01.2019** al Settore Relazioni Sindacali dell'Area organizzazione e Sviluppo, tramite e-mail all'indirizzo relazionisindacali@uniroma1.it, i dati relativi ai nominativi del personale che accederanno, nel corso del 2019, ai proventi derivanti dal conto terzi o, in caso contrario, la comunicazione che non ci sono unità di personale afferenti alla Struttura medesima beneficiari di tali emolumenti per l'anno 2019.

Si fa presente che le suddette informazioni sono strumentali alla determinazione del budget di struttura di lavoro straordinario e che le Strutture che non adempiranno, non potranno acquisire il budget medesimo per l'anno 2019.

Funzioni specialistiche

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 7 del Contratto Integrativo sulle posizioni organizzative del 10.01.2014, il personale titolare delle sottoelencate funzioni specialistiche deve produrre, alla conclusione del corrente esercizio, una rendicontazione annuale volta ad accertare le attività realizzate in termini di risultati prodotti nell'esercizio delle funzioni correlate alla responsabilità posseduta. La suddetta relazione, sottoscritta dal dipendente e controfirmata dal Responsabile



della Struttura di appartenenza, dovrà essere scansionata e trasmessa via e-mail all'indirizzo relazionisindacali@uniroma1.it entro e non oltre il **31.01.2019** :

- Responsabile segreteria Direttore d'Area
- Responsabili di procedure e/o servizi dell'Amministrazione Centrale
- Responsabile dei servizi integrati della sede di Latina (CE.R.S.I.TE.S.)
- Addetti Ufficio Stampa
- Delegati con rappresentanza esterna dell'Amministrazione
- Responsabile procedure U_GOV
- Referente per la didattica dipartimentale
- Referente amministrativo della Scuola di Specializzazione per le professioni legali
- Referente per la didattica per le Scuole di Specializzazione dell'area medica
- Referente per la ricerca dipartimentale e del CE.R.S.I.TE.S.
- Referente per l'informatica
- WEB Accessibility Expert

Si allega a titolo esemplificativo un format di relazione cui dovranno conformarsi i titolari di funzione specialistica.

Per informazioni e/o chiarimenti il Settore Relazioni Sindacali dell'Area organizzazione e Sviluppo, resta a disposizione ai seguenti recapiti:

- Dott.ssa Micaela Derosa tel. 06/4991(2)2126 - micaela.derosa@uniroma1.it
- Dott.ssa Carmela Luzzi tel. 06/4991(2)2648 – carmela.luzzi@uniroma1.it

Con i migliori saluti

F.to IL DIRETTORE dell'AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
Dott. Fabrizio De Angelis