

AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Ai Presidi di Facoltà
Al Preside della Scuola di Ingegneria
Aerospaziale
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi
Avanzati Sapienza
Ai Direttori di Dipartimento
Al Direttore del Centro di Servizi per le attività
ricreative, culturali, artistiche, sociali e dello
spettacolo "Sapienza CREA - Nuovo Teatro
Ateneo"
Al Direttore del Centro di Servizi sportivi della
Sapienza "Sapienza Sport"
Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo –
CLA
Al Direttore del Centro interdipartimentale di
Ricerca e Servizi Saperi & Co.
Al Direttore del Centro interdipartimentale di
Ricerca e Servizi CERSITES
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di
Ricerca
Al Direttore del Sistema bibliotecario Sapienza
Al Presidente del Polo museale Sapienza
Al Direttore del Polo museale Sapienza
Al Presidente del Centro InfoSapienza
Al Direttore del Centro InfoSapienza
Al Presidente di Sapienza Università Editrice
Al Direttore di Sapienza Università Editrice
Ai Responsabili amministrativi delegati di Facoltà,
Dipartimenti, Scuole e Centri
Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà
Ai Direttori delle Aree:
- Affari istituzionali
- Affari legali
- Offerta formativa e diritto allo studio
- Organizzazione e sviluppo
- Patrimonio e servizi economici
- per l'Internazionalizzazione
- Servizi agli studenti
- Supporto alla ricerca e trasferimento
Tecnologico
Al Capo Ufficio Reclutamento Professori I e II
Fascia e Gestione Carriere Personale Docente
Al Capo Ufficio personale tecnico-amministrativo
Al Capo Ufficio Collaborazioni Esterne e
Reclutamento Ricercatori a tempo
determinato



Al Capo dell'Ufficio Comunicazione dell'Area
Supporto strategico e comunicazione
Al Capo dell'Ufficio Bilanci, programmazione e
gestione economico-patrimoniale e finanziaria
dell'Area Contabilità, finanza e controllo di
gestione
Al Capo dell'Ufficio Gestione ciclo attivo/passivo
e adempimenti tributari dell'Area Contabilità,
finanza e controllo di gestione
Al Capo dell'Ufficio Auditing e controllo di
gestione dell'Area Contabilità, finanza e controllo
di gestione
Al Capo dell'Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità,
finanza e controllo di gestione
Al Capo Ufficio Amministrativo e servizi per
l'edilizia dell'Area Gestione edilizia
Al Capo Ufficio Manutenzione impianti
All'Ufficio della Rettrice:
- Segreteria particolare della Rettrice
- Segreteria Tecnica della Rettrice
- Segreteria del Pro Rettore Vicario
- Segreteria Capo di Gabinetto
- Segreteria Ufficio Rettrice e Pro Rettori
- Segreteria Collegio dei Direttori di
Dipartimento
- Cerimoniale
Agli Uffici della Sicurezza:
- Ufficio per l'Alta Vigilanza
- Ufficio speciale Prevenzione e protezione
- Centro di Medicina occupazionale
- Ufficio Esperto Qualificato
- Laboratorio Chimico per la Sicurezza
Alla Direzione Generale:
- Segreteria della Direzione Generale
- Al Capo dell'Ufficio Organi Collegiali
e . p. c. A tutto il personale
Alle OO.SS.
Alla RSU d'Ateneo

Loro Sedi



**Oggetto: Istituti del Contratto Collettivo Integrativo per l'anno 2022 -
Adempimenti**

Si illustrano nel seguito gli adempimenti connessi all'applicazione di alcuni istituti contrattuali per l'anno 2022.

Lavoro straordinario

A decorrere dal mese di gennaio 2022, l'Amministrazione provvederà a determinare dal plafond disponibile delle risorse complessivamente allocate per il lavoro straordinario, il budget da assegnare alle singole Strutture, tenendo conto indicativamente del numero di unità di personale afferente, con esclusione delle unità coinvolte nelle attività del conto terzi.

Ciò posto, si invitano i Responsabili delle Strutture a far pervenire **entro e non oltre il 17.01.2022** all'indirizzo relazionisindacali@uniroma1.it i dati relativi ai nominativi del personale che accederanno, nel corso del 2022, ai proventi derivanti dal conto terzi o, in caso contrario, la comunicazione che non ci sono unità di personale, afferenti alla Struttura medesima, che beneficeranno di tali emolumenti per l'anno 2022.

Si fa presente che le suddette informazioni sono strumentali alla determinazione del budget di Struttura e che le Strutture che non adempiranno non potranno acquisire il budget medesimo per l'anno 2022.

Funzioni specialistiche

Ai sensi dell'art. 7 del Contratto Integrativo sulle posizioni organizzative del 10.01.2014, il personale titolare delle sottoelencate funzioni specialistiche deve produrre, alla conclusione del corrente anno, una rendicontazione volta ad accertare le attività realizzate in termini di risultati prodotti nell'esercizio delle funzioni correlate alla responsabilità posseduta.

La suddetta relazione, sottoscritta dal dipendente e controfirmata dal Responsabile della Struttura di appartenenza in segno di approvazione, dovrà essere scansionata



e trasmessa all'indirizzo relazionisindacali@uniroma1.it entro e non oltre il **21.01.2022** per le seguenti funzioni:

- Responsabile segreteria Direttore d'Area
- Ufficiale Rogante
- Responsabili di procedure e/o servizi dell'Amministrazione Centrale
- Responsabile dei servizi integrati della sede di Latina (CE.R.S.I.TE.S.)
- Addetti Ufficio Stampa
- Delegati con rappresentanza esterna dell'Amministrazione
- Responsabile procedure U_GOV
- Responsabile presidio tecnico Marco Polo
- Responsabile tecnico operativo, preposto a coordinare i servizi e la logistica all'interno del neo istituito plesso del Sant'Andrea
- Referente per la didattica dipartimentale
- Referente amministrativo della Scuola di Specializzazione per le professioni legali
- Referente per la didattica dell'area medica
- Referente per la didattica per le Scuole di Specializzazione dell'area medica
- Referente per la ricerca dipartimentale e del CE.R.S.I.TE.S.
- Referente per l'informatica
- WEB Accessibility Expert

Si allega a titolo esemplificativo un format di relazione cui dovranno conformarsi i titolari di funzione specialistica.

Per informazioni e/o chiarimenti il Settore Relazioni Sindacali dell'Area organizzazione e Sviluppo, resta a disposizione ai seguenti recapiti:

- Dott.ssa Daniela Barani tel. 06/4991(2)2729 – daniela.barani@uniroma1.it



- Dott.ssa Micaela Derosa tel. 06/4991(2)2126 - micaela.derosa@uniroma1.it
- Dott.ssa Carmela Luzzi tel. 06/4991(2)2648 – carmela.luzzi@uniroma1.it

Con i migliori saluti

LA DIRETTRICE dell'AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
Dott.ssa Daniela Cavallo

MD-MT