

**AREA ORGANIZZAZIONE  
E SVILUPPO**



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Prot. 0109826  
del 10/12/2019  
classif. VII/4

Ai Presidi di Facoltà  
Al Preside della Scuola di Ingegneria  
Aerospaziale  
Al Direttore della Scuola Superiore di  
Studi Avanzati Sapienza  
Ai Direttori di Dipartimento  
Al Direttore del Centro di Servizi per le  
attività ricreative, culturali, artistiche,  
sociali e dello spettacolo "Sapienza  
CREA - Nuovo Teatro Ateneo"  
Al Direttore del Centro di Servizi sportivi  
della Sapienza "Sapienza Sport"  
Al Direttore del Centro Linguistico di  
Ateneo – CLA  
Al Direttore del Centro interdipartimentale  
di Ricerca e Servizi CERSITES  
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali  
di Ricerca  
Al Direttore del Sistema bibliotecario  
Sapienza  
Al Presidente del Polo museale Sapienza  
Al Direttore del Polo museale Sapienza  
Al Presidente del Centro InfoSapienza  
Al Direttore del Centro InfoSapienza  
Al Presidente del Centro Stampa di  
Ateneo  
Al Direttore del Centro Stampa di Ateneo  
Ai Responsabili amministrativi delegati di  
Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri  
Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà  
Ai Direttori delle Aree:  
- Affari istituzionali  
- Affari legali  
- Gestione edilizia  
- Offerta formativa e diritto allo studio  
- Organizzazione e sviluppo  
- Patrimonio e servizi economici  
- per l'internazionalizzazione  
- Risorse umane  
- Servizi agli studenti  
- Supporto alla ricerca e trasferimento  
tecnologico  
Al Capo dell'Ufficio Supporto strategico e  
programmazione dell'Area Supporto  
strategico e comunicazione



Al Capo dell'Ufficio Comunicazione  
dell'Area Supporto strategico e  
comunicazione  
Al Capo dell'Ufficio Bilanci,  
programmazione e gestione economico-  
patrimoniale e finanziaria dell'Area  
Contabilità, finanza e controllo di  
gestione  
Al Capo dell'Ufficio Gestione ciclo  
attivo/passivo e adempimenti tributari  
dell'Area Contabilità, finanza e controllo  
di gestione  
Al Capo dell'Ufficio Auditing e controllo di  
gestione dell'Area Contabilità, finanza e  
controllo di gestione  
Al Capo dell'Ufficio Stipendi dell'Area  
Contabilità, finanza e controllo di  
gestione  
Al Direttore del Centro di Medicina  
occupazionale  
Al Capo dell'Ufficio speciale Prevenzione  
e protezione  
Al Capo dell'Ufficio per l'Alta Vigilanza  
Al Capo dell'Ufficio Organi Collegiali  
Al Responsabile del Cerimoniale

e p.c.

Al Responsabile Segreteria particolare  
del Rettore  
Al Responsabile Segreteria tecnica della  
Direzione Generale

A tutto il personale  
Alle OO.SS.  
Alla RSU d'Ateneo

### Loro Sedi

#### **Oggetto: Istituti del Contratto Collettivo Integrativo per l'anno 2020 - Adempimenti**

Si illustrano nel seguito gli adempimenti connessi all'applicazione di alcuni istituti  
contrattuali per l'anno 2020.



## Lavoro straordinario

A decorrere dal mese di gennaio 2020, l'Amministrazione provvederà a determinare dal plafond disponibile delle risorse complessivamente allocate per il lavoro straordinario, il budget da assegnare alle singole Strutture, tenendo conto indicativamente del numero di unità di personale afferente, con esclusione delle unità coinvolte nelle attività del conto terzi con relativa remunerazione.

Ciò posto, ai fini della determinazione del suddetto budget, si invitano i Responsabili delle Strutture a far pervenire **entro e non oltre il 15.01.2020** al Settore Relazioni Sindacali dell'Area organizzazione e Sviluppo, tramite e-mail all'indirizzo [relazionisindacali@uniroma1.it](mailto:relazionisindacali@uniroma1.it), i dati relativi ai nominativi del personale che accederanno, nel corso del 2020, ai proventi derivanti dal conto terzi o, in caso contrario, la comunicazione che non ci sono unità di personale afferenti alla Struttura medesima beneficiari di tali emolumenti per l'anno 2020.

Si fa presente che le suddette informazioni sono strumentali alla determinazione del budget di struttura di lavoro straordinario e che le Strutture che non adempiranno, non potranno acquisire il budget medesimo per l'anno 2020.

## Funzioni specialistiche

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 7 del Contratto Integrativo sulle posizioni organizzative del 10.01.2014, il personale titolare delle sottoelencate funzioni specialistiche deve produrre, alla conclusione del corrente esercizio, una rendicontazione annuale volta ad accertare le attività realizzate in termini di risultati prodotti nell'esercizio delle funzioni correlate alla responsabilità posseduta. La suddetta relazione, sottoscritta dal dipendente e controfirmata dal Responsabile della Struttura di appartenenza, dovrà essere scansionata e trasmessa via e-mail all'indirizzo [relazionisindacali@uniroma1.it](mailto:relazionisindacali@uniroma1.it) entro e non oltre il **20.01.2020**:

- Responsabile segreteria Direttore d'Area
- Responsabili di procedure e/o servizi dell'Amministrazione Centrale
- Responsabile dei servizi integrati della sede di Latina (CE.R.S.I.T.E.S.)



- Addetti Ufficio Stampa
- Delegati con rappresentanza esterna dell'Amministrazione
- Responsabile procedure U\_GOV
- Referente per la didattica dipartimentale
- Referente amministrativo della Scuola di Specializzazione per le professioni legali
- Referente per la didattica per le Scuole di Specializzazione dell'area medica
- Referente per la ricerca dipartimentale e del CE.R.S.I.T.E.S.
- Referente per l'informatica
- WEB Accessibility Expert

Si allega a titolo esemplificativo un format di relazione cui dovranno conformarsi i titolari di funzione specialistica.

Per informazioni e/o chiarimenti il Settore Relazioni Sindacali dell'Area organizzazione e Sviluppo, resta a disposizione ai seguenti recapiti:

- Dott.ssa Daniela Barani tel. 06/4991(2)2729 – [daniela.barani@uniroma1.it](mailto:daniela.barani@uniroma1.it)
- Dott.ssa Micaela Derosa tel. 06/4991(2)2126 - [micaela.derosa@uniroma1.it](mailto:micaela.derosa@uniroma1.it)
- Dott.ssa Carmela Luzzi tel. 06/4991(2)2648 – [carmela.luzzi@uniroma1.it](mailto:carmela.luzzi@uniroma1.it)

Con i migliori saluti

F.to IL DIRETTORE dell'AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
*Dott.ssa Daniela Cavallo*

Prot. 0109826  
del 10/12/2019  
classif. VII/4