

AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Ai Presidi di Facoltà
Al Preside della Scuola di Ingegneria
Aerospaziale
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi
Avanzati Sapienza
Ai Direttori di Dipartimento
Al Direttore del Centro di Servizi per le attività
ricreative, culturali, artistiche, sociali e dello
spettacolo "Sapienza CREA - Nuovo Teatro
Ateneo"
Al Direttore del Centro di Servizi sportivi della
Sapienza "Sapienza Sport"
Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo –
CLA
Al Direttore del Centro interdipartimentale di
Ricerca e Servizi Saperi & Co.
Al Direttore del Centro interdipartimentale di
Ricerca e Servizi CERSITES
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di
Ricerca
Al Direttore del Sistema bibliotecario Sapienza
Al Presidente del Polo museale Sapienza
Al Direttore del Polo museale Sapienza
Al Presidente del Centro InfoSapienza
Al Direttore del Centro InfoSapienza
Al Presidente di Sapienza Università Editrice
Al Direttore di Sapienza Università Editrice
Ai Responsabili amministrativi delegati di Facoltà,
Dipartimenti, Scuole e Centri
Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà
Ai Direttori delle Aree:
- Affari istituzionali
- Affari legali
- Gestione edilizia
- Offerta formativa e diritto allo studio
- Organizzazione e sviluppo
- Patrimonio e servizi economici
- per l'Internazionalizzazione
- Servizi agli studenti
- Supporto alla ricerca e trasferimento
Tecnologico
- Supporto strategico e comunicazione
- Centro InfoSapienza
Al Capo Ufficio Reclutamento Professori I e II
Fascia e Gestione Carriere Personale Docente
Al Capo Ufficio personale tecnico-amministrativo



Al Capo Ufficio Collaborazioni Esterne e Reclutamento Ricercatori a tempo determinato
Al Capo dell'Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
Al Capo dell'Ufficio Gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
Al Capo dell'Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
Al Capo dell'Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
Agli Uffici della Rettrice:
- Segreteria particolare della Rettrice
- Segreteria Tecnica della Rettrice
- Segreteria del Prorettore Vicario e terza missione
- Segreteria Capo di Gabinetto
- Segreteria Ufficio Rettrice e Prorettori
- Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento
- Cerimoniale
Agli Uffici della Sicurezza:
- Ufficio speciale Prevenzione e protezione e Alta Vigilanza
- Centro di Medicina occupazionale
- Ufficio Esperto Qualificato
- Laboratorio Chimico per la Sicurezza
Alla Direzione Generale:
- Segreteria della Direzione Generale
Al Capo dell'Ufficio Organi Collegiali

e p. c. A tutto il personale

Alle OO.SS.
Alla RSU d'Ateneo

Loro Sedi

Oggetto: Istituti del Contratto Collettivo Integrativo per l'anno 2023 - Adempimenti

Si illustrano nel seguito gli adempimenti connessi all'applicazione di alcuni istituti contrattuali per l'anno 2023.



Lavoro straordinario

A decorrere dal mese di gennaio 2023, l'Amministrazione provvederà a determinare dal plafond disponibile delle risorse complessivamente allocate per il lavoro straordinario, il budget da assegnare alle singole Strutture, tenendo conto indicativamente del numero di unità di personale afferente, con esclusione delle unità coinvolte nelle attività del conto terzi.

Ciò posto, si invitano i Responsabili delle Strutture a far pervenire, **entro e non oltre il 19.01.2023**, all'indirizzo relazionisindacali@uniroma1.it i dati relativi ai nominativi del personale che accederanno, nel corso del 2023, ai proventi derivanti dal conto terzi o, in caso contrario, la comunicazione che non ci sono unità di personale, afferenti alla Struttura medesima, che beneficeranno di tali emolumenti per l'anno 2023.

Si fa presente che le suddette informazioni sono strumentali alla determinazione del budget di Struttura; pertanto, le Strutture che non adempiranno non potranno acquisire il budget medesimo per l'anno 2023.

Funzioni specialistiche

Ai sensi dell'art. 7 del Contratto Integrativo sulle posizioni organizzative del 10.01.2014, il personale titolare delle sottoelencate funzioni specialistiche deve produrre, alla conclusione del corrente anno, una rendicontazione volta ad accertare le attività realizzate in termini di risultati prodotti nell'esercizio delle funzioni correlate alla responsabilità posseduta.

La suddetta relazione, sottoscritta dal dipendente e controfirmata dal Responsabile della Struttura di appartenenza in segno di approvazione, dovrà essere scansionata e trasmessa all'indirizzo relazionisindacali@uniroma1.it entro e non oltre il **19.01.2023** per le seguenti funzioni:

- Responsabile segreteria Direttore d'Area
- Ufficiale Rogante
- Responsabili di procedure e/o servizi dell'Amministrazione Centrale
- Responsabile dei servizi integrati della sede di Latina (CE.R.S.I.TE.S.)
- Addetti Ufficio Stampa
- Delegati con rappresentanza esterna dell'Amministrazione
- Responsabile procedure U_GOV
- Responsabile presidio tecnico Marco Polo
- Responsabile tecnico operativo, preposto a coordinare i servizi e la logistica all'interno del neo istituito plesso del Sant'Andrea
- Referente per la didattica dipartimentale



- Referente amministrativo della Scuola di Specializzazione per le professioni legali
- Referente per la didattica dell'area medica
- Referente per la didattica per le Scuole di Specializzazione dell'area medica
- Referente per la ricerca dipartimentale e del CE.R.S.I.TE.S.
- Referente per l'informatica
- WEB Accessibility Expert

Si allega a titolo esemplificativo un format di relazione cui dovranno conformarsi i titolari di funzione specialistica.

Per informazioni e/o chiarimenti il Settore Relazioni Sindacali dell'Area organizzazione e Sviluppo, resta a disposizione ai seguenti recapiti:

- Dott.ssa Daniela Barani tel. 06/4991(2)2729 – daniela.barani@uniroma1.it
- Dott.ssa Micaela Derosa tel. 06/4991(2)2126 - micaela.derosa@uniroma1.it
- Dott.ssa Carmela Luzzi tel. 06/4991(2)2648 – carmela.luzzi@uniroma1.it

Con i migliori saluti

LA DIRETTRICE dell'AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
Dott.ssa Daniela Cavallo

MD-MS