



Alle/Ai Presidi di Facoltà
 Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
 Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati
 Alle Direttrici/Ai Direttori di Dipartimento
 Alle Direttrici/Ai Direttori dei Centri di Ricerca
 Alle Direttrici/Ai Direttori dei Centri di Ricerca e Servizi
 Alle Direttrici/Ai Direttori dei Centri di Servizi
 Alle Responsabili/Ai Responsabili Amministrativi Delegati di Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri
 Alle Coordinatrici/Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà
 Al Presidente del Centro InfoSapienza
 Alla Direttrice del Centro InfoSapienza
 Al Presidente del Polo Museale Sapienza
 Alla Direttrice del Polo Museale Sapienza
 Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
 Alla Presidente del Consiglio tecnico-scientifico SBS
 Alle Direttrici/Ai Direttori delle Aree:
 • Area Contabilità, Finanza e Stipendi
 • Area Gestione Edilizia
 • Area Legale
 • Area Organizzazione e Sviluppo Professionale
 • Area Patrimonio e Sostenibilità
 • Area Supporto Strategico e Offerta Formativa
 • Area Servizi alle Strutture di Ateneo
 • Area Servizi agli Studenti
 • Area Servizi per la Didattica e il Diritto allo Studio
 • Area Terza e Quarta Missione
 Agli Uffici della Rettrice
 • Ufficio Rettorato
 • Uffici della Sicurezza
 Agli Uffici della Direttrice Generale
 • Staff Direzione Generale
 • Ufficio Organi Collegiali
 • Ufficio Procedimenti Disciplinari
 Agli Uffici dell'Area Servizi per la ricerca
 • Ufficio Progettazione e gestione ricerca nazionale
 • Ufficio Progettazione e gestione ricerca internazionale
 e.p.c. Alle OO.SS.
 e.p.c. Alle R.S.U.

LORO SEDE

Con preghiera di diffusione a tutto il personale

OGGETTO: REGOLAMENTO LAVORO AGILE - Sperimentazione

Si informa che, nella seduta del 15 luglio 2025, il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 271/2025, ha autorizzato una deroga tecnica al vigente Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile (D.D. n. 4596 del 28 novembre 2024), disapplicando – in via sperimentale, fino al 31 dicembre 2025 – il limite del 25% del personale



autorizzabile al lavoro agile fino ad un massimo di 8 giornate mensili, previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento medesimo.

Non solo. Con la stessa delibera, il Consiglio di Amministrazione ha ampliato – sempre in via sperimentale e fino al 31 dicembre 2025 – le ipotesi per le quali può essere autorizzato il lavoro agile per un numero massimo di 8 giorni al mese, inserendo la fattispecie delle “*lavoratrici in stato di gravidanza*”.

In virtù della richiamata delibera, a decorrere dall'emanazione della presente circolare e fino al 31 dicembre 2025 (fase sperimentale), i/le Responsabili di Struttura potranno autorizzare – oltre il limite del 25% previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento, tenuto conto delle modalità operative e delle necessità organizzative - lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile fino ad un massimo di 8 giorni mensili, nelle seguenti ipotesi:

- nel caso in cui il/la dipendente abbia figli minori, fino al 16° anno di età;
- nei casi di dipendenti domiciliati/e fuori dal Comune ove ha sede la Struttura, a non meno di 30 km di distanza;
- nel caso di lavoratrice in stato di gravidanza.

Si ricorda che, ai sensi del Regolamento, lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile è consentito soltanto previa stipulazione di apposito accordo individuale di lavoro agile tra il/la Responsabile della Struttura di afferenza e il/la dipendente interessato/a, su formale richiesta di quest'ultimo/a.

Ciò posto, si invitano i/le Responsabili di Struttura e i/le dipendenti interessati/e ad osservare le indicazioni operative di seguito riportate.

I/Le dipendenti che, attualmente, non hanno in essere un accordo individuale di lavoro agile, ma sono interessati/e a richiederlo e rientrano in una delle casistiche sopra elencate, dovranno presentare apposita domanda di accesso al lavoro agile utilizzando il modulo allegato alla presente circolare **sub 1**. In caso di accoglimento dell'istanza da parte del/della Responsabile di Struttura, l'accordo di lavoro agile - sottoscritto utilizzando il modello allegato alla presente circolare **sub 2** - riporterà obbligatoriamente, quale termine finale, la data del 31 dicembre 2025. Restano invariate tutte le altre modalità operative previste dalle circolari n. 55552 del 14 giugno 2022¹ e n. 109586 del 2 dicembre 2022².

I/Le dipendenti che già svolgono fino a 6 giorni di lavoro agile al mese, in forza di un accordo individuale di lavoro agile in essere, e che rientrano in una delle casistiche sopra elencate, se interessati/e ad estendere ad 8 giorni il numero di giornate mensili di lavoro agile, potranno presentare apposita istanza al/alla proprio/a Responsabile di Struttura utilizzando il modulo allegato alla presente **sub 3**. In caso di accoglimento della domanda, il modulo, vistato dal/dalla Responsabile di Struttura, deve essere registrato sul sistema di gestione del protocollo “Titulus”, a cura della Struttura organizzativa, e trasmesso all'Area Organizzazione

¹ https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/circolare_0055552_modalita_operative_las-signed-signed.pdf ;

² https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/circolare_0109586_rinnovo_las_2023-signed-signed.pdf



e sviluppo professionale. Il modulo dovrà essere inviato anche per mail a lavoroagile.aos@uniroma1.it per l'abilitazione del/della dipendente all'inserimento del giustificativo sul sistema di gestione delle presenze – Startweb per l'estensione del numero di giornate autorizzate.

Si precisa che, qualora l'accordo individuale di lavoro agile in essere preveda una scadenza successiva al 31 dicembre 2025, a decorrere dal 1° gennaio 2026, salve modifiche regolamentari intervenute nel frattempo, il/la dipendente tornerà a svolgere l'attività lavorativa in modalità agile per il numero di giornate mensili originariamente autorizzato, fino alla scadenza naturale dello stesso.

Le disposizioni di cui alla presente circolare non trovano applicazione dei confronti del personale funzionalmente assegnato alle Aziende ospedaliero-universitarie.

Con i migliori saluti

**Per il Direttore dell'Area
Organizzazione e sviluppo professionale**