

AREA ORGANIZZAZIONE  
E SVILUPPO



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

- Ai Presidi di Facoltà
- Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
- Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati
- Ai Direttori di Dipartimento
- Al Direttore del Centro di Servizi per le attività ricreative, culturali, artistiche, sociali e dello spettacolo "Sapienza CREA – Nuovo Teatro Ateneo"
- Al Direttore del Centro di Servizi sportivi della Sapienza "Sapienza Sport"
- Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo - CLA
- Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e Servizi CERSITES
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi Saperi & Co.
- Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Presidente del Polo Museale
- Al Direttore del Polo Museale
- Al Presidente del Centro InfoSapienza
- Al Direttore del Centro InfoSapienza
- Al Direttore del Centro di Servizi Sapienza Università Editrice
- Al Direttore del Centro di Ricerca e Servizi Sperimentazione Preclinica e Benessere Animale
- Ai Responsabili amministrativi delegati di Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri
- Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà
- Ai Direttori di Biblioteca
- Ai Direttori delle Aree:
  - Affari istituzionali
  - Affari legali
  - Offerta formativa e diritto allo studio
  - Organizzazione e sviluppo
  - Patrimonio e servizi economici
  - per l'internazionalizzazione
  - Servizi agli studenti
  - Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico
  - Gestione edilizia
  - Supporto strategico e comunicazione
- Al Capo Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione

Sapienza Università di Roma  
Area Organizzazione e Sviluppo  
Ufficio Security  
Settore Gestione Servizi e Contromisure dei Sistemi di Sicurezza

CF 80209930587 PI 02133771002

Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma

T (+39) 06 49912638 – 2349 – 2602

[Ufficiosecurity\\_aos@uniroma1.it](mailto:Ufficiosecurity_aos@uniroma1.it) – [sandro.mauceri@uniroma1.it](mailto:sandro.mauceri@uniroma1.it) – [serena.manicuti@uniroma1.it](mailto:serena.manicuti@uniroma1.it) – [valerio.marzoni@uniroma1.it](mailto:valerio.marzoni@uniroma1.it) -  
<https://www.uniroma1.it/it/pagina/ufficio-security>



- Al Capo Ufficio Reclutamento Professori di I e II Fascia e Gestione Personale Docente
- Al Capo Ufficio Collaborazioni Esterne e Reclutamento Ricercatori a Tempo Determinato
- Al Capo Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
- All' Ufficio della Rettrice
  - Segreteria Particolare della Rettrice
  - Segreteria Tecnica della Rettrice
  - Segreteria del Pro Rettore Vicario
  - Segreteria Capo di Gabinetto
  - Segreteria Ufficio Rettrice e Pro Rettori
  - Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento
  - Cerimoniale
- Agli Uffici della Sicurezza
  - Ufficio Speciale Prevenzione Protezione e Alta Vigilanza
  - Centro di Medicina Occupazionale
  - Ufficio Esperto Qualificato
  - Laboratorio Chimico per la Sicurezza
- Alla Direzione Generale
  - Segreteria Particolare
  - Segreteria Tecnica
- Al Capo Ufficio Organi Collegiali
- e p.c. Al Direttore Generale Azienda Policlinico
- e p.c. Al Direttore Generale Azienda Ospedaliera S. Andrea
- e p.c. Alle OO.SS.
- e p.c. Alle R.S.U.

LORO SEDE

Con preghiera di diffusione a tutto il personale

**Oggetto: Comunicazioni relative al parcheggio nella Città Universitaria.**

Con Delibera del CDA n. 363 del 17/11/2022 è stato approvato il nuovo [Regolamento accesso e sosta aree in superficie ed interrate della Città Universitaria](#), emanato con D.R. n. 3534 del 6/12/2022, che ridefinisce la titolarità dei permessi e le modalità di accesso, per una più efficiente utilizzazione degli spazi tenuto conto anche di alcune misure di sicurezza.

A tal fine il personale interessato è invitato ad osservare le seguenti indicazioni:

- **Richiesta accesso e sosta area in superficie ed interrata, aggiornamento e/o integrazione dati veicolari**

Gli aventi titolo possono richiedere il rilascio del permesso compilando una delle seguenti form:



- per l'area in superficie: "Richiesta permesso ingresso e sosta Città Universitaria"  
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd2vqIHhSBvjcLPs3Zeci-a7R4kcUtiXxPrrW89VjK-zchYhQ/viewform>;

- per l'area interrata: "Richiesta permesso ingresso e sosta parcheggio interrato  
"Divina Sapienza"  
[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfj8rTsDSlix6kO1c\\_3\\_YmDuRfeqP-hf3zIYUt6qVgcU99RdBw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfj8rTsDSlix6kO1c_3_YmDuRfeqP-hf3zIYUt6qVgcU99RdBw/viewform).

Per ogni eventuale modifica o integrazione dei dati già forniti, potranno essere utilizzati i moduli online sopra citati.

#### - **Accesso veicolare fornitori e visitatori nell'area in superficie**

Per l'accesso temporaneo al parcheggio in superficie della C.U., dovrà essere compilata l'apposita form online <https://apps.uniroma1.it/Av/login> a cura del Responsabile di Struttura (Presidente di Facoltà, Direttore di Dipartimento o RAD, Direttori di Centri di Ricerca e/o di Servizi, Direttori di Area o Capi Ufficio per l'Amministrazione Centrale).

Per "visitatori" si intende:

- personale universitario in servizio presso sedi esterne alla C.U., che per esigenze di servizio debba recarsi all'interno della Città Universitaria;
- persone invitate in occasione di eventi;
- il personale alla guida di automezzi aziendali delle Ditte che hanno rapporti di fornitura di beni e servizi per l'Università, e/o incaricati che svolgono servizi all'interno della C.U. autorizzati per il solo trasporto e scarico dei materiali.

L'accesso dei visitatori è consentito **esclusivamente** dall'ingresso di Piazzale Aldo Moro.

Gli addetti al controllo, che visualizzano gli accreditamenti del personale visitatore tramite apposita procedura, consentiranno l'accesso ai veicoli dei visitatori, autorizzati preventivamente dal Servizio Contrassegni.

#### - **Avvertenze**

Si sottolinea la fondamentale importanza, nella fruizione delle aree di viabilità veicolare e di parcheggio, dell'assunzione di un comportamento rispettoso del Regolamento di accesso e sosta e del Codice Stradale.

Inoltre, il titolare del permesso deve:



- riconsegnare, entro il 31 Gennaio 2023, il badge di accesso veicolare (parcheggio in superficie ed interrato) in dotazione, non più utilizzabile con il nuovo sistema attualmente in vigore, previo appuntamento scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [contrassegni@uniroma1.it](mailto:contrassegni@uniroma1.it). Si evidenzia che il badge ha un valore economico e lo stesso potrà essere riutilizzato da questa Amministrazione per altri scopi;
- aggiornare e/o integrare i dati relativi al veicolo posseduto;
- esporre sempre ed in maniera visibile, fin dal momento dell'accesso, il contrassegno adesivo (vetrofanìa);
- moderare la velocità in prossimità dei varchi;
- rispettare le norme del Codice Stradale, la segnaletica orizzontale e verticale, le indicazioni che si presentano per iscritto mediante cartelli oppure fornite verbalmente dagli addetti al controllo (vigilanza e Servizio Presidio Città Universitaria);
- parcheggiare esclusivamente negli spazi consentiti;
- non parcheggiare all'interno della Città Universitaria e nel parcheggio interrato "Divina Sapienza" nelle ore notturne e/o nei giorni festivi senza la necessaria autorizzazione preventiva inoltrata tramite email dal Responsabile di Struttura all'Ufficio Security e solamente per esigenze di servizio;
- non sostare sui marciapiedi, sulle aiuole ed a ridosso degli scivoli riservati ai disabili, così come davanti ad impianti dedicati al servizio antincendio (attacchi VV.FF.).

I veicoli a due ruote abilitati potranno accedere esclusivamente dal varco di P.le A. Moro. Le biciclette ed i monopattini hanno libero accesso esclusivamente nell'area in superficie della Città Universitaria e devono essere depositati nelle apposite rastrelliere e negli stalli adibiti fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Saranno rimossi tutti i mezzi di trasporto (ivi comprese le biciclette), anche se legati a supporti fissi, qualora ostacolino il passaggio pedonale e/o la manovra a ridosso dei posti riservati a soggetti diversamente abili.

#### - **Servizio di help-desk**

Ogni segnalazione potrà essere inoltrata a [contrassegni@uniroma1.it](mailto:contrassegni@uniroma1.it), oppure telefonando ai numeri 0649912809 (int. 22809) – 0649912332 (int. 22332).

Chiunque riscontri infrazioni potrà darne comunicazione all'Ufficio Security (mail [ufficiosecurity\\_aos@uniroma1.it](mailto:ufficiosecurity_aos@uniroma1.it) tel. 22349 o 22062), che provvederà a far intervenire gli addetti al controllo per l'adozione dei provvedimenti necessari.

Con i migliori saluti

**LA DIRETTRICE GENERALE**