

AREA PATRIMONIO  
E SERVIZI ECONOMICI



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Ai Direttori delle Aree:

- Affari istituzionali
- Affari legali
- Offerta formativa e diritto allo studio
- Organizzazione e sviluppo
- Patrimonio e servizi economici
- per l'Internazionalizzazione
- Risorse umane
- Servizi agli studenti
- Gestione Edilizia
- Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico

Alla Direttrice del Centro InfoSapienza

Al Direttore del Sistema Bibliotecario

Sapienza

Ai Responsabili amministrativi delegati di  
Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri

Al Capo dell'Ufficio Supporto strategico e  
programmazione dell'Area Supporto  
strategico e comunicazione

Al Capo dell'Ufficio Comunicazione dell'Area  
Supporto strategico e comunicazione

Al Capo dell'Ufficio Bilanci, programmazione e  
gestione economico-patrimoniale e finanziaria  
dell'Area Contabilità, finanza e controllo di  
gestione

Al Capo dell'Ufficio Gestione ciclo  
attivo/passivo e adempimenti tributari  
dell'Area Contabilità, finanza e controllo di  
gestione

Al Capo dell'Ufficio Auditing e controllo di  
gestione dell'Area Contabilità, finanza e  
controllo di gestione

Al Capo dell'Ufficio Stipendi dell'Area  
Contabilità, finanza e controllo di gestione

Alla Direttrice del Centro di Medicina  
Occupazionale

Al Capo dell'Ufficio Speciale Prevenzione e  
Protezione



Al Capo dell'Ufficio per l'Alta Vigilanza  
 Al Capo dell'Ufficio Organi Collegiali  
 Al Responsabile del Cerimoniale

e p.c

Al Responsabile Segreteria particolare della  
 Rettrice

Al Responsabile Segreteria tecnica della  
 Direzione Generale

LORO SEDI

**Oggetto: Anagrafe Tributaria – Legge 30.12.1991, n. 413 art. 20 comma 2, lett. e); Decreti del Ministero delle Finanze del 6.05.1994 e del 18.3.1999; Provvedimento Direttore Agenzia Entrate del 10.03.2005.**

Si ricorda alle SS. LL. la necessità di ottemperare all'adempimento normativo consistente nella comunicazione dei dati dei contratti di appalto, somministrazione e trasporto conclusi mediante scrittura privata e non registrati, **stipulati nell'anno 2020** e di importo non inferiore ad € 10.329,14 al lordo di IVA all'Agenzia delle Entrate – Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La comunicazione per conto di Sapienza sarà curata dal Settore Affari Generali dell'Area Patrimonio e Servizi Economici che, raccolti i dati dalle strutture interne, procederà all'invio telematico degli stessi all'Agenzia delle Entrate.

La raccolta dei dati richiesti alle strutture Sapienza dovrà avvenire secondo le modalità di seguito specificate.

Le singole strutture dovranno creare un apposito file utilizzando **esclusivamente** il programma predisposto e messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, reperibile al sito: <http://www.agenziaentrate.it/>.

La pagina web contenente il programma è raggiungibile, a partire dalla homepage dell'Agenzia, seguendo il percorso di seguito indicato:

**Enti o P.A.** → Comunicazioni → Amministrazioni, Enti pubblici e società concessionarie → Pubbliche amministrazioni ed enti pubblici – Contratti d'appalto → -Software di compilazione → **pacchetto contratti 20.**

Il file contenente i dati richiesti e generato con l'applicativo di cui sopra, dovrà essere inviato al Settore Affari Generali dell'Area Patrimonio e Servizi Economici,



**esclusivamente** al seguente indirizzo di posta elettronica: [anagrafetributaria@uniroma1.it](mailto:anagrafetributaria@uniroma1.it), **non saranno presi in considerazione file inviati ad altri indirizzi, diversi da quello indicato.**

La mail di invio del file generato dovrà contenere anche una **lettera di trasmissione, debitamente firmata dalle SS.LL, nella quale sia indicato il numero complessivo dei contratti caricati.**

La raccolta dei dati si concluderà **il 29 marzo 2021**, data ultima per l'invio del file e della lettera di trasmissione.

Entro il 30 aprile 2021, scadenza ultima fissata dall'Autorità competente, il Settore Affari Generali dell'Area Patrimonio e Servizi Economici procederà all'inoltro all'Agenzia dell'Entrate dei dati complessivamente raccolti.

Si allegano alla presente delle linee guida illustrate per l'installazione del software, la creazione e l'invio dei file. Si allegano inoltre alcune FAQ che possono essere di ausilio nelle procedure di compilazione e trasmissione dei dati.

Per assistenza sull'installazione del pacchetto **contratti 20** è possibile contattare il numero verde dell'Agenzia delle Entrate: 800211351.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti l'Ufficio Affari Patrimoniali ed Economici resta a disposizione ai seguenti recapiti, il martedì e il giovedì dalle ore 9.30 alle ore 13.00.

Elisabetta Franchi  
e-mail: [elisabetta.franchi@uniroma1.it](mailto:elisabetta.franchi@uniroma1.it)  
Tel. 06.49912106, int. 22106

Patrizia Cosenza  
e-mail: [patrizia.cosenza@uniroma1.it](mailto:patrizia.cosenza@uniroma1.it)  
Tel. 06.49912755, int. 22755

Si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

**La Direttrice Generale**  
f.to digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii.