

AREA PATRIMONIO
E SERVIZI ECONOMICI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Ai Direttori delle Aree:

- Affari istituzionali
 - Affari legali
 - Offerta formativa e diritto allo studio
 - Organizzazione e sviluppo
 - Patrimonio e servizi economici
 - per l'Internazionalizzazione
 - Risorse umane
 - Servizi agli studenti
 - Gestione Edilizia
 - Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico
 - Supporto strategico e Comunicazione
- Alla Direttrice del Centro InfoSapienza
Ai Responsabili amministrativi delegati di Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri
Al Capo dell'Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
Al Capo dell'Ufficio Gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
Al Capo dell'Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
Al Capo dell'Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
Al Responsabile del Centro di Medicina Occupazionale
Al Capo dell'Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione e Alta Vigilanza
Al Capo dell'Ufficio Organi Collegiali
Al Responsabile del Cerimoniale

e p.c.

- Al Responsabile Segreteria particolare della Rettore
- Al Responsabile Segreteria della Direzione Generale

LORO SEDI



Oggetto: Anagrafe Tributaria – Legge 30.12.1991, n. 413 art. 20 comma 2, lett. e); Decreti del Ministero delle Finanze del 6.05.1994 e del 18.3.1999; Provvedimento Direttore Agenzia Entrate del 10.03.2005.

Si ricorda alle SS. LL. la necessità di ottemperare all'adempimento normativo in oggetto consistente nella comunicazione dei dati dei contratti di appalto, somministrazione e trasporto, conclusi mediante scrittura privata e non registrati, **stipulati nell'anno 2021** e di importo non inferiore ad € 10.329,14 al lordo di IVA, all'Agenzia delle Entrate – Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La comunicazione per conto di Sapienza sarà curata dal Settore Affari Generali dell'Area Patrimonio e Servizi Economici che, raccolti i dati dalle strutture interne, procederà all'invio telematico degli stessi all'Agenzia delle Entrate.

La raccolta dei dati richiesti alle strutture Sapienza dovrà avvenire secondo le modalità di seguito specificate.

Le singole strutture dovranno creare un apposito file utilizzando **esclusivamente** il programma predisposto e messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, reperibile al sito: <http://www.agenziaentrate.it/>.

La pagina web contenente il programma è raggiungibile, a partire dalla homepage dell'Agenzia, seguendo il percorso di seguito indicato:

Enti o P.A. → Comunicazioni → Amministrazioni, Enti pubblici e società concessionarie → Pubbliche amministrazioni ed enti pubblici – Contratti d'appalto → -Software di compilazione → **pacchetto contratti 20.**

Il file contenente i dati richiesti e generato con l'applicativo di cui sopra, dovrà essere inviato al Settore Affari Generali dell'Area Patrimonio e Servizi Economici, **esclusivamente** al seguente indirizzo di posta elettronica: anagrafetributaria@uniroma1.it. **Non saranno presi in considerazione file inviati a indirizzi diversi da quello indicato.**

La mail di invio del file generato dovrà contenere anche una **lettera di trasmissione, debitamente firmata dalle SS.LL, nella quale sia indicato il numero complessivo dei contratti caricati.**

La raccolta dei dati si concluderà **venerdì 8 aprile 2022**, data ultima per l'invio del file e della lettera di trasmissione.



Entro il 30 aprile 2022, scadenza ultima fissata dall'Autorità competente, il Settore Affari Generali dell'Area Patrimonio e Servizi Economici procederà all'inoltro all'Agenzia dell'Entrate dei dati complessivamente raccolti.

Si allegano alla presente le linee guida illustrate, nonché alcune FAQ, per l'installazione del software, la creazione e l'invio dei file al Settore Affari Generali dell'Area Patrimonio e Servizi Economici.

Per assistenza sull'installazione del pacchetto **contratti 20** è possibile contattare il numero verde dell'Agenzia delle Entrate: 800211351.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti l'Ufficio Affari Patrimoniali ed Economici resta a disposizione all'indirizzo mail anagraftributaria@uniroma1.it e ai seguenti recapiti telefonici il martedì e il giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00:

Patrizia Cosenza
Tel. 06.49912755, int. 22755

Alberta Del Punta
Tel. 06.499122374, int. 22374

Si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

La Direttrice Generale
f.to digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii.