

Prot. 25299 del 15.03.2022

Ai Presidi di Facoltà  
Al Preside della Scuola di Ingegneria  
Aerospaziale  
Al Direttore della Scuola Superiore di  
Studi Avanzati Sapienza  
Ai Direttori di Dipartimento  
Al Direttore del Centro di Servizi per le  
attività ricreative, culturali, artistiche,  
sociali e dello spettacolo "Sapienza  
CREA - Nuovo Teatro Ateneo"  
Al Direttore del Centro di Servizi  
sportivi della Sapienza "Sapienza  
Sport"  
Al Direttore del Centro Linguistico di  
Ateneo – CLA  
Ai Direttori dei Centri  
interdipartimentali di Ricerca e Servizi  
Ai Direttori dei Centri  
interdipartimentali di Ricerca  
Al Presidente del Sistema bibliotecario  
Sapienza  
Al Direttore del Sistema bibliotecario  
Sapienza  
Al Presidente del Polo museale  
Sapienza  
Al Direttore del Polo museale  
Sapienza  
Al Presidente del Centro InfoSapienza  
Al Direttore del Centro InfoSapienza  
Al Presidente del Centro Stampa di  
Ateneo  
Al Direttore del Centro Stampa di  
Ateneo  
Ai Responsabili amministrativi delegati  
di Facoltà, Dipartimenti, Scuole e  
Centri  
Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà  
Ai Direttori delle Aree:  
- Affari istituzionali  
- Affari legali  
- Gestione edilizia  
- Offerta formativa e diritto allo studio



- Organizzazione e sviluppo
- Patrimonio e servizi economici
- per l'Internazionalizzazione
- Risorse umane
- Servizi agli studenti
- Supporto strategico e comunicazione
- Al Capo dell'Ufficio Bilanci,  
programmazione e gestione  
economico-patrimoniale e finanziaria  
dell'Area Contabilità, finanza e  
controllo di gestione
- Al Capo dell'Ufficio Gestione ciclo  
attivo/passivo e adempimenti tributari  
dell'Area Contabilità, finanza e  
controllo di gestione
- Al Capo dell'Ufficio Auditing e controllo  
di gestione dell'Area Contabilità,  
finanza e controllo di gestione
- Al Capo dell'Ufficio Stipendi dell'Area  
Contabilità, finanza e controllo di  
gestione
- Al Direttore del Centro di Medicina  
occupazionale
- Al Capo dell'Ufficio Speciale  
Prevenzione, Protezione e Alta  
Vigilanza
- Al Capo dell'Ufficio Organi Collegiali
- Al Responsabile del Cerimoniale
- e p.c.
- Al Responsabile Segreteria particolare  
della Rettrice
- Al Responsabile Segreteria della  
Direzione Generale

**Oggetto: Costituzione di ATS/ATI. Autorizzazione permanente alla sottoscrizione.**

Come noto Sapienza, sia attraverso le proprie strutture dipartimentali sia direttamente come Ateneo, partecipa a molteplici iniziative tramite bandi di finanziamento, progetti, gare, iniziative di partenariato e simili, per le quali si rende necessaria la costituzione di Associazioni Temporanee di Scopo, ATI, RTI o analoghe forme associative (d'ora in poi definite per brevità ATS).

L'ATS è un accordo che assume la forma di atto notarile, in base al quale i partecipanti conferiscono ad uno di essi (definito Capofila) un mandato di



rappresentanza nei confronti, solitamente, di un soggetto finanziatore per la realizzazione di un progetto di interesse comune.

Per gli atti notarili sopra citati risulta necessaria la firma del Rettore (previa delibera del Cda), in qualità di rappresentante legale dell'Ateneo, o la firma di un soggetto terzo al quale sia stata conferita, dal medesimo, procura speciale a rappresentare l'Università.

Tuttavia, al fine di accelerare e agevolare il perfezionamento degli atti in parola, i quali nella maggior parte dei casi sono legati a gare, bandi competitivi ed altre iniziative a scadenze stringenti ed improrogabili, il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 191/21 del 27.05.2021, ha autorizzato in via permanente la Magnifica Rettrice alla firma delle ATS e degli atti similari, riconducibili o meno a gare d'appalto.

Nel caso di queste ultime, inoltre, si ricorda quanto già determinato dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 306/19 del 24.09.2019, ovvero il conferimento da parte della Magnifica Rettrice di una Procura Notarile Generale ai Direttori di Dipartimento interessati, per le procedure di partecipazione alle gare ex art. Art. 36 comma 2 lettera a - Affidamento diretto del D.lgs. 50/2016.

Lo strumento dell'ATS risulta essere una forma consolidata ormai da anni anche nelle Università, utilizzata per la costruzione di partnership con enti, aziende o soggetti esterni, quando le circostanze lo rendono opportuno o quando richiesto esplicitamente dal soggetto o ente erogatore nell'ambito di bandi competitivi e gare.

Per effetto della costituzione di una ATS gli Associati conferiscono al Capofila:

- mandato a presentare e gestire il progetto;
- il coordinamento generale del progetto, la rappresentanza e la responsabilità tecnica, amministrativa e finanziaria della sua gestione nei confronti del soggetto finanziatore;
- il potere di sottoscrivere gli atti relativi all'esecuzione del progetto in nome e per conto dell'ATS;
- la facoltà, ove previsto, di incassare le somme erogate dal soggetto finanziatore.

Al fine di promuovere l'uniformità ed omogeneità degli schemi contrattuali adottati e garantire l'Ateneo circa possibili clausole che implichino in maniera diretta o indiretta situazioni di responsabilità del medesimo, nonché di facilitare il lavoro istruttorio e valutativo, predefinendo in una prospettiva di standardizzazione le clausole adottabili da Sapienza, si richiamano in questa sede quelli che rappresentano i contenuti minimi e/o essenziali di un accordo di ATS, individuabili nei seguenti:

- Premesse, membri del raggruppamento, oggetto e durata;
- Descrizione del progetto, attività, obiettivi, risultati intermedi etc.;
- Criteri di ripartizione delle attività tra i partecipanti e individuazione dei ruoli;



- Prestazione ed impegni del capofila (potere di stipula di atti, coordinamento, relazione sugli stati di avanzamento, rendicontazione);
- Prestazioni ed impegni delle parti associate (attività di propria competenza, rendiconto al capofila delle proprie attività, rendicontazione finale etc.);
- Management di progetto (organi interni e struttura di coordinamento, ruoli e responsabilità delle parti, gestione delle prestazioni, sistema di verifica dello stato di avanzamento delle attività, processi decisionali, gestione dei conflitti);
- Rapporti economici (quote e/o percentuali di attività e relativo budget riconosciuto a ciascun associato, rapporti contabili con il soggetto finanziatore, erogazione e distribuzione del finanziamento etc.)
- Diritti di proprietà intellettuale (titolarità dei risultati, accordi di trasferimento tecnologico);
- Diffusione dei risultati (*dissemination*, pubblicazioni etc.);
- Riservatezza;
- Validità del rapporto associativo;
- Controversie;
- Risoluzione.

Con l'occasione si rammenta che per ogni esigenza relativa alla materia è possibile rivolgersi ad ASURTT:

- Settore Ricerca, Innovazione e Terza Missione – email: [gare.asurtt@uniroma1.it](mailto:gare.asurtt@uniroma1.it), per ATS riguardanti bandi di gara;
- Settore Bandi di ricerca nazionali e di Ateneo – email: [ufficioricerca@uniroma1.it](mailto:ufficioricerca@uniroma1.it), per ATS riguardanti la partecipazione a bandi di ricerca nazionali, regionali o internazionali;
- Settore Convenzioni e Rapporti con le Imprese e con il Territorio – email: [convenzioni@uniroma1.it](mailto:convenzioni@uniroma1.it), riguardo la consulenza e supporto in merito alla negoziazione e conclusione di contratti e convenzioni per attività di ricerca commissionata e collaborativa, compresa la costituzione di ATS.

Cordiali saluti

F.TO LA DIRETTRICE GENERALE