



Prot. n. 0033054 del 5.04.2022

Ai Designati al trattamento dei dati personali
nominati ai sensi dell'art. 2 quaterdecies
del Decreto Legislativo n. 196/2003

LORO SEDI

Oggetto: “Monitoraggio sul rispetto degli obblighi da parte dei Responsabili esterni” – Azione 8.7.b dell’Addendum al Piano di conformità *privacy*.

Si porta a conoscenza delle SS.LL che, in conformità a quanto previsto dall'azione 8.7.b del nuovo Addendum al Piano di conformità *privacy* adottato con D.R. n. 3481/2021, occorre avviare il monitoraggio relativo alla verifica del rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali da parte dei Responsabili del trattamento (d'ora in avanti “Responsabili”).

Il Responsabile del trattamento è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento (art. 4, n. 8, del GDPR). Il Responsabile deve essere nominato dal Titolare con apposito atto scritto contenente specifiche istruzioni a cui lo stesso si deve necessariamente attenere. L' art. 28 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (c.d. GDPR) dispone che i trattamenti del Responsabile devono essere disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico “*che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e le finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento*” (art. 28, comma 3, del GDPR).

La normativa interna che Sapienza ha adottato con riferimento alla individuazione e alla contrattualizzazione dei Responsabili riconosce in capo ai **Designati** l'obbligo di “(...) *formalizzare, con atto negoziale o contratto o clausola contrattuale specifica, la nomina della struttura esterna come Responsabile esterno del trattamento; oggetto del contratto o della clausola contrattuale deve essere l'assolvimento di tutti gli obblighi prescritti dal Regolamento e dal Codice, prevedendo garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del regolamento*”.



A tale riguardo, giova ricordare che nell'organizzazione di Sapienza, la funzione di Designato è assegnata, mediante apposita nomina, al personale che ricopre funzioni di particolare rilievo organizzativo e agisce per conto del Titolare sulla base delle competenze attribuite alla funzione organizzativa o alla carica istituzionale che ricopre (Presidi di Facoltà, Direttori di Dipartimento, Direttori di Centri, Dirigenti delle Aree amministrative).

Le SS.LL. in qualità di Designati al trattamento dei dati personali sono invitate a fornire una dichiarazione relativa alle eventuali nomine dei Responsabili **formalizzate nell'anno 2021**, secondo il *format* allegato alla presente (All. 1). Il *format* è stato predisposto in formato *word* e dovrà essere modificato dalle SS.LL. in base alle esigenze delle rispettive Aree e Strutture.

Nell'ipotesi in cui siano stati nominati uno o più Responsabili, il punto A) del *format* dovrà essere compilato mediante l'indicazione delle seguenti informazioni:

- **dati identificativi del Responsabile:** in tale sezione dovrà essere indicato solamente il nome della società o il nome e cognome del professionista nominato;
- **breve descrizione dell'attività del Responsabile;**
- **la data di stipula del contratto (o di altro atto giuridico) di nomina** ex art. 28 del GDPR;
- **conformità del Responsabile rispetto agli obblighi previsti dal contratto (o da altro atto giuridico) di nomina:** in tale sezione dovrà essere indicato "SI" (in caso di conformità) oppure "NO" (in caso di non conformità);
- **azioni correttive poste in essere in caso di non conformità del Responsabile e relative motivazioni:** in tale sezione dovranno essere inserite sintetiche motivazioni relative alla eventuale non conformità del Responsabile rispetto al contratto (o altro atto giuridico) di nomina e le eventuali azioni correttive poste in essere dall'Area o dalla Struttura.

Nell'ipotesi in cui non siano stati nominati Responsabili, le SS.LL. potranno modificare il contenuto della dichiarazione utilizzando l'apposita formula già predisposta nella parte finale del *format* al punto B).

Nel confidare sulla massima collaborazione delle Aree e delle Strutture interessate, si evidenzia che la dichiarazione dovrà essere compilata e restituita a mezzo *e-mail* all'indirizzo assistenzaprivacy@uniroma1.it entro 30 giorni dalla protocollazione della



presente, con il seguente oggetto di trasmissione
"Riscontro_monitoraggio_Azione8.7.b_Addendum".

Per ogni eventuale necessità di approfondimento o per chiarimenti riguardo alla compilazione della dichiarazione è possibile contattare le Funzionarie del Settore *Privacy* all'indirizzo *e-mail* assistenzaprivacy@uniroma1.it oppure ai seguenti recapiti telefonici 06.49.69.04.07 (int. 30407) - 06.49.69.04.06 (int. 30406).

L'occasione è gradita per inviare alle SS.LL. i migliori saluti.

LA RETTRICE

Allegati:

1) Dichiarazione di nomina del Responsabile del trattamento.