



Roma, 08.10.2018  
Prot. n. 0078168 del 8.10.2018  
Class. VII/4

Ai Presidi di Facoltà  
Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale  
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza  
Ai Direttori di Dipartimento  
Al Direttore del Centro di Servizi per le attività ricreative,  
culturali, artistiche, sociali e dello spettacolo “Sapienza CREA  
– Nuovo Teatro Ateneo”  
Al Direttore del Centro di Servizi sportivi della Sapienza  
“Sapienza Sport”  
Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo – CLA  
Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e Servizi  
CERSITES  
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca  
Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza  
Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza  
Al Presidente del Polo Museale Sapienza  
Al Direttore del Polo Museale Sapienza  
Al Presidente del Centro Infosapienza  
Al Direttore del Centro Infosapienza  
Al Direttore del Centro Stampa d’Ateneo  
Ai Responsabili Amministrativi Delegati di Facoltà,  
Dipartimenti, Scuole e Centri  
Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà  
Ai Direttori delle Aree:  
- Affari istituzionali  
- Affari legali  
- Gestione edilizia  
- Offerta formativa e diritto allo studio  
- Organizzazione e sviluppo  
- Patrimonio e servizi economici  
- per l'internazionalizzazione  
- Servizi agli studenti  
- Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico  
Al Capo dell’Ufficio Supporto Strategico e Programmazione  
dell’Area Supporto strategico e Comunicazione  
Al Capo dell’Ufficio Comunicazione dell’Area Supporto  
strategico e Comunicazione



Al Capo dell'Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area contabilità finanza e controllo di gestione  
Al Capo dell'Ufficio Gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area contabilità finanza e controllo di gestione  
Al Capo dell'Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area contabilità finanza e controllo di gestione  
Al Capo dell'Ufficio Stipendi dell'Area contabilità finanza e controllo di gestione  
Al Direttore del Centro di Medicina Occupazionale  
Al Capo dell'Ufficio Speciale Prevenzione e protezione  
Al Responsabile del Cerimoniale

e p.c.

Al Responsabile Segreteria particolare del Rettore  
Al Responsabile Segreteria tecnica della Direzione Generale

**Oggetto: Comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 9-bis, comma 2, del decreto legge n. 510 del 1996, come modificato dall'art. 5 della Legge n. 183 del 4/11/2010 e successive modificazioni e/o integrazioni**

**Nuove modalità operative tramite il Portale dell'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive (ANPAL)**

Il D.Lgs. n. 150/2015 (Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive) ha introdotto, all'art. 13, comma 4, una nuova modalità di invio telematico delle Comunicazioni Obbligatorie di cui all'art. 9-bis, comma 2, del decreto legge n. 510 del 1996, come modificato dall'art. 5 della Legge n. 183 del 4/11/2010 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Come noto, tali comunicazioni riguardano l'instaurazione, la trasformazione, la proroga e la cessazione dei rapporti di lavoro che i datori di lavoro pubblici e privati sono tenuti ad effettuare ai Centri per l'Impiego con riferimento al lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo determinato, al lavoro autonomo, ai tirocini di formazione e orientamento ed alle altre esperienze assimilate.

Con la comunicazione telematica l'obbligo è assolto, in unica soluzione, nei confronti di INPS, INAIL, altri enti previdenziali sostitutivi o esclusivi ed Uffici territoriali del Governo (c.d. principio della pluriefficacia della comunicazione).

Fino alla data del 10 ottobre 2018 sarà ancora possibile effettuare le comunicazioni con le consuete modalità, collegandosi all'indirizzo internet: <http://co.provincia.roma.it/colrm/>.

Si segnala tuttavia che, a partire da tale data, l'adempimento dell'invio della comunicazione obbligatoria di instaurazione, trasformazione, proroga e cessazione di un



rapporto di lavoro dovrà invece essere effettuato esclusivamente tramite il nuovo **Portale dell'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive (ANPAL)**, all'indirizzo: <https://www.co.anpal.gov.it/co/login.aspx>, inserendo i seguenti Username e Password: LASAPIENZAROMA e Comsapienza.

Si confida pertanto nella puntuale applicazione della presente in relazione alle rilevanti implicazioni di legge e alle connesse responsabilità derivanti dagli obblighi di comunicazione previsti dalla normativa vigente.

Da ultimo, si ricorda, in particolare, che le comunicazioni obbligatorie relative al personale ricercatore a tempo determinato di tipologia A e di tipologia B sono di competenza del Dipartimento presso cui il ricercatore presta servizio.

Per ogni eventuale, ulteriore chiarimento le strutture possono contattare il numero verde ANPAL 800.00.00.39 recapito mail: [info@anpal.gov.it](mailto:info@anpal.gov.it), ovvero il Settore Collaborazioni Esterne dell'Area Risorse Umane al seguente indirizzo di posta elettronica: [settorecollaborazionesterne@uniroma1.it](mailto:settorecollaborazionesterne@uniroma1.it).

Cordiali saluti

F.TO  
Il Direttore dell'Area Risorse Umane  
Dott.ssa Daniela Cavallo