

AREA SUPPORTO  
ALLA RICERCA



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Ai Direttori di Dipartimento,  
 Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di  
 Ricerca  
 Ai Direttori dei Centri di Ricerca e Servizi  
 Ai Direttori delle Aree  
 Ai Responsabili Amministrativi Delegati  
 Ai Referenti Amministrativi

### SEDE

**Oggetto:** Compensi incentivanti per la partecipazione a progetti comunitari ed internazionali –  
 Aggiornamento referenti

A seguito della Disposizione della Direttrice Generale n. 1055 del 01/03/2023, con la quale è stato approvato il documento di definizione dell'organigramma dell'Amministrazione Centrale, si comunica che sono stati aggiornati i template relativi alla procedura per l'erogazione di compensi incentivanti per la partecipazione ai progetti comunitari ed internazionali, di cui agli artt. 9-10 del [Regolamento per le attività eseguite nell'ambito dei Programmi comunitari ed internazionali](#), al fine di allinearli al nuovo organigramma di Sapienza.

Le richieste di attribuzione dei compensi incentivanti, pertanto, dovranno essere inviate dalle strutture interessate direttamente, a seconda della tipologia progetti, all'Area Supporto alla Ricerca (ASUR), all'Area Offerta Formativa (AROF), e all'Area Terza Missione e Trasferimento Tecnologico (ARTEM) ai fini delle opportune verifiche sulla legittimità della richiesta, e all'Ufficio Stipendi per il successivo pagamento.

La richiesta, redatta secondo il template aggiornato (all.1), dovrà essere firmata dal Responsabile scientifico del progetto, dal Direttore del Centro di spesa (o dal Direttore dell'Area Organizzativa Dirigenziale nel caso di progetti gestiti da un'Area Dirigenziale) e dal Responsabile Amministrativo Delegato (nel caso di progetti gestiti da Centri di spesa).

Nello specifico, la richiesta dovrà contenere i seguenti elementi:

- acronimo del progetto di riferimento;
- Identificativo della call e del programma di finanziamento;
- durata del progetto (data di inizio e data di fine);
- importo del finanziamento incassato alla data di compilazione del prospetto;
- elenco del personale che ha partecipato al progetto, con ripartizione dei compensi incentivanti;
- numero del mandato di trasferimento della percentuale a favore del Bilancio dell'Università, con relativo importo;
- stampa del report di progetto da cui si evince lo stanziamento dell'importo da liquidare nella macro voce "blindata";
- stampa del prospetto per progetto da cui si evince la disponibilità alla corrispondente voce di costo;
- stampa report per Ufficio Stipendi;
- verbale della riunione dell'organo deliberante in cui è stato approvato il pagamento dei compensi incentivanti;



- autodichiarazione, da parte del personale per il quale si richiede l'erogazione dei compensi incentivanti, nella quale si attesta di non avere superato, nell'anno solare in corso, il 100% della propria retribuzione annua lorda, a titolo di compensi aggiuntivi.

Le richieste devono pervenire entro e non oltre la fine del mese antecedente a quello di liquidazione dei compensi.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento delle attività eseguite nell'ambito dei programmi comunitari ed internazionali, i compensi incentivanti potranno essere erogati solo:

- al personale direttamente coinvolto nei progetti comunitari ed internazionali;
- a valere sui fondi dei progetti stessi e, in particolare, sul rimborso del costo del Personale effettuato dall'ente erogatore (in altre parole, la somma erogata per compensi incentivanti non potrà superare il contributo attribuito a titolo di rimborso del costo del personale);
- nel limite massimo del 100% della retribuzione annua lorda.

Inoltre, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento delle attività eseguite nell'ambito dei programmi comunitari ed internazionali, si ricorda che non è consentito in alcun caso il pagamento di compensi anticipati rispetto all'incasso del contributo relativo al rimborso dei costi da parte dell'Ente finanziatore. Pertanto, non potranno essere richiesti compensi incentivanti sul pre-finanziamento erogato dall'Ente finanziatore dopo la firma del contratto, ma solo a valere di rimborsi a seguito di rendicontazione di costi sostenuti. I compensi incentivanti percepiti dal personale nell'ambito dei progetti non costituiranno in alcun caso costi eleggibili ai fini della rendicontazione dei costi all'Ente finanziatore.

Per eventuali chiarimenti sulle tipologie di progetti per i quali è possibile richiedere compensi incentivanti, si prega di contattare:

- ASUR, Settore Mobilità dei Ricercatori e Programmi Europei per progetti ERC e Marie Skłodowska-Curie e Settore Grant Office per progetti collaborativi di ricerca (es. Horizon 2020, Horizon Europe, ecc.) - e-mail: [direzione.asur@uniroma1.it](mailto:direzione.asur@uniroma1.it);
- AROF, Settore Internazionalizzazione didattica e mobilità extra UE per progetti Erasmus+ - e-mail: [progetti.sapienza@uniroma1.it](mailto:progetti.sapienza@uniroma1.it);
- ARTEM, Settore Produzione di beni pubblici per progetti Europa Creativa, CERV, Cittadini Uguaglianza Diritti e Valori Diversi – email: [terzammissione.artem@uniroma1.it](mailto:terzammissione.artem@uniroma1.it); Settore Imprenditorialità innovativa e partnership strategiche per progetti LIFE – email: [benedetta.cassani@uniroma1.it](mailto:benedetta.cassani@uniroma1.it).

Per eventuali chiarimenti sull'erogazione dei compensi incentivanti, si prega di contattare:

- ARCOFIG, Ufficio Stipendi email: [ufficiostipendi@uniroma1.it](mailto:ufficiostipendi@uniroma1.it).

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Simonetta Ranalli