AREA SUPPORTO ALLA RICERCA
E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Ai Direttori di Dipartimento,
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
Ai Direttori dei Centri di Ricerca e Servizi
Ai Direttori delle Aree
Ai Responsabili Amministrativi Delegati
Ai Referenti Amministrativi

SEDE

Oggetto: Compensi incentivanti per la partecipazione a progetti comunitari ed internazionali – aggiornamento modalità operative

Si comunica che è stata aggiornata la procedura per l'erogazione di compensi incentivanti per la partecipazione ai progetti comunitari ed internazionali, di cui agli artt. 9-10 del Regolamento per le attività eseguite nell'ambito dei Programmi comunitari ed internazionali, al fine di semplificarla ed allinearla alle procedure vigenti per il pagamento dei compensi derivanti dall'applicazione di altri Regolamenti analoghi.

La procedura prevede che la nota con la richiesta di attribuzione dei compensi incentivanti venga inviata dalle Strutture interessate direttamente all' Ufficio Stipendi, non più per il tramite di ASURTT e/ o ARI, che dovranno comunque essere inserite fra i destinatari ai fini delle opportune verifiche sulla legittimità della richiesta.

La richiesta, redatta secondo il template allegato (all.1) dovrà essere firmata dal Responsabile scientifico del progetto, dal Direttore del Centro di spesa (o dal Direttore dell'Area Organizzativa Dirigenziale nel caso di progetti gestiti da un'Area Dirigenziale) e dal Responsabile Amministrativo Delegato (nel caso di progetti gestiti da Centri di spesa).

La richiesta, più in particolare, dovrà contenere i seguenti elementi:

- acronimo del progetto di riferimento;
- Identificativo della call e del programma di finanziamento;
- durata del progetto (data di inizio e data di fine);
- importo del finanziamento incassato alla data di compilazione del prospetto;
- elenco del personale che ha partecipato al progetto, con ripartizione dei compensi incentivanti;
- numero del mandato di trasferimento della percentuale a favore del Bilancio dell'Università, con relativo importo;
- stampa del report di progetto da cui si evince lo stanziamento dell'importo da liquidare nella macro voce "blindata";
- stampa del prospetto per progetto da cui si evince la disponibilità alla corrispondente voce di costo;

Sapienza Università di Roma
Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico
Ufficio Promozione e Servizi di Supporto per le Iniziative di Ricerca - Settore Grant Office
T. (+39) 06 4991 0188-0322-0183
CF 80209930587 PI 02133771002
P.le Aldo Moro, 5 – 00185 Roma
www.uniroma1.it

- stampa report per Ufficio Stipendi;
- autodichiarazione, da parte del personale per il quale si richiede l'erogazione dei compensi incentivanti, nella quale si attesta di non avere superato, nell'anno solare in corso, il 100% della propria retribuzione annua lorda, a titolo di compensi aggiuntivi.

L'Ufficio Stipendi provvederà alla liquidazione dei compensi, imputando il relativo costo al progetto indicato dal Centro di spesa, sull'unità analitica del Centro stesso. Le richieste devono pervenire entro e non oltre la fine del mese antecedente a quello di liquidazione dei compensi.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento delle attività eseguite nell'ambito dei programmi comunitari ed internazionali, i compensi incentivanti potranno essere erogati solo:

- al personale direttamente coinvolto nei progetti comunitari ed internazionali;
- a valere sui fondi dei progetti stessi e, in particolare, sul rimborso del costo del Personale effettuato dall'ente erogatore (in altre parole, la somma erogata per compensi incentivanti non potrà superare il contributo attribuito a titolo di rimborso del costo del personale);
- nel limite massimo del 100% della retribuzione annua lorda.

Inoltre, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento delle attività eseguite nell'ambito dei programmi comunitari ed internazionali, si ricorda che non è consentito in alcun caso il pagamento di compensi anticipati rispetto all'incasso del contributo relativo al rimborso dei costi da parte dell'Ente finanziatore. Pertanto, non potranno essere richiesti compensi incentivanti sul pre-finanziamento erogato dall'Ente finanziatore dopo la firma del contratto, ma solo a valere di rimborsi a seguito di rendicontazione di costi sostenuti. I compensi incentivanti percepiti dal personale nell'ambito dei progetti non costituiranno in alcun caso costi eleggibili ai fini della rendicontazione dei costi all'Ente finanziatore.

Per eventuali chiarimenti sulle tipologie di progetti per i quali è possibile richiedere compensi incentivanti, si prega di contattare:

- per progetti collaborativi di ricerca (es. Horizon 2020, Horizon Europe, ecc.) ASURTT, Settore Grant Office (e-mail: grantoffice@uniroma1.it; Tel: 064991 0188);
- per progetti ERC e Marie Skłodowska-Curie, Erasmus+, ecc.) ARI, Settore Mobilità dei Ricercatori e Programmi Europei (e-mail: ricercainternazionale@uniroma1.it; Tel: 064991 0416)

Per eventuali chiarimenti sull'erogazione dei compensi incentivanti, si prega di contattare:

- ARCOFIG, Ufficio Stipendi (email: ufficiostipendi@uniroma1.it).

La Direttrice Generale
Dott.ssa Simonetta Ranalli

Firmato digitalmente da
SIMONETTA RANALLI
C = IT
Data e ora della firma:
27/04/2022 17:23:45

Firmato digitalmente da
ANTONELLA CAMMISA
CN = ANTONELLA CAMMISA

Firmato digitalmente da
MARIA ESTER SCARANO
C = IT
Data e ora della firma:
09/04/2022 15:11:22