



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Area Appalti e Approvvigionamenti  
Ufficio gare  
Sett. Gare beni e servizi

**Ai Presidi di Facoltà**

**Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale**

**Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati**

**Ai Direttori di Dipartimento**

**Al Direttore del Centro di Servizi per le attività**

**ricreative, culturali, artistiche, sociali e dello  
spettacolo "Sapienza CREA - Nuovo Teatro Ateneo"**

**Al Direttore del Centro di Servizi sportivi della**

**Sapienza "Sapienza Sport"**

**Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo – CLA**

**Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca**

**e Servizi CERSITES**

**Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca**

**e Servizi Saperi & Co.**

**Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca**

**Al Presidente del Sistema bibliotecario Sapienza**

**Al Direttore del Sistema bibliotecario Sapienza**

**Al Presidente del Polo museale Sapienza**

**Al Direttore del Polo museale Sapienza**

**Al Presidente del Centro InfoSapienza**

**Al Direttore del Centro InfoSapienza**

**Al Direttore Sapienza Università Editrice "SUE"**

**Al Direttore del Centro di Ricerca e Servizi**

**Sperimentazione Preclinica e Benessere Animale**

**Ai Responsabili amministrativi delegati di Facoltà,**

**Dipartimenti, Scuole e Centri**

**Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà**

**Ai Direttori delle Aree:**

**- Affari generali**

**- Affari legali**

**- Offerta formativa e diritto allo studio**



- Organizzazione e sviluppo
- Patrimonio e sostenibilità
- Servizi agli studenti
- Gestione edilizia
- Supporto strategico
- Terza missione e trasferimento tecnologico
- Appalti e approvvigionamenti

**Al Capo dell'Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione**

**Al Capo dell'Ufficio Gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione**

**Al Capo dell'Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione**

**Al Capo dell'Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione**

**Al Capo dell'Ufficio Reclutamento e Gestione Carriere Personale Docente dell'Area Risorse Umane**

**Al Capo dell'Ufficio Reclutamento Ricercatori a Tempo Determinato e Collaborazioni Esterne dell'Area Risorse Umane**

**Al Capo dell'Ufficio Reclutamento e Gestione Carriere Personale Tecnico Amministrativo dell'Area Risorse Umane**

**Al Capo dell'Ufficio Pensioni dell'Area Risorse Umane**

**Al Capo dell'Ufficio Supporto alla Ricerca Nazionale dell'Area Supporto alla Ricerca**

**Al Capo dell'Ufficio Supporto alla Ricerca Internazionale dell'Area Supporto alla Ricerca**

**All' Ufficio della Rettrice**



- Cerimoniale
- Relazioni e accordi internazionali
- Stampa e comunicazione

**Al Capo dell'Ufficio Speciale Prevenzione, Protezione e Alta Vigilanza**

**Agli Uffici della Sicurezza**

- Ufficio Speciale Prevenzione Protezione e Alta Vigilanza

- Centro di Medicina Occupazionale

**Al Direttore del Centro di Medicina occupazionale**

**Al Capo dell'Ufficio Organi Collegiali**

**e p.c.**

**Al Responsabile Segreteria particolare della Rettrice**

**Al Responsabile Segreteria della Direzione Generale**

**LORO SEDI**

**Oggetto: chiarimenti in ordine alle competenze delle strutture in materia di acquisti di beni e servizi a seguito della qualificazione della stazione appaltante.**

Come è noto, il 22 giugno scorso, questa Amministrazione ha ottenuto la qualificazione di stazione appaltante, ai sensi degli artt. 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023, presentando i requisiti delle strutture dedicate (Area Appalti e Approvvigionamenti, Area Patrimonio e sostenibilità, Area Gestione Edilizia e Centro Infosapienza), per il livello più elevato, sia per i lavori (terzo livello L1) che per i servizi e le forniture (terzo livello SF1).

Pertanto, tutte le strutture diverse da quelle sopracitate potranno:

1. procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di beni e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti (< a 140.000,00 euro, Iva esclusa);
2. procedere direttamente e autonomamente all'affidamento di lavori di importo pari o inferiore a 500.000,00 euro, Iva esclusa e comunque, relativamente ai Centri di spesa, secondo quanto delineato dalla circolare Prot. 3079 del 8 ottobre 2019;
3. effettuare ordini a valere su strumenti di acquisto<sup>1</sup> delle centrali di committenza qualificate e dei soggetti aggregatori;

---

<sup>1</sup> Cfr., D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, All. I.1, punti "1) le convenzioni quadro di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate, ai sensi della normativa vigente, da CONSIP S.p.A.



4. acquisire beni e servizi di importo inferiore alla soglia europea (215.000,00 euro, Iva esclusa) e lavori di manutenzione ordinaria di importo inferiore a 1 milione di euro, Iva esclusa, mediante strumenti telematici di negoziazione<sup>2</sup> delle centrali di committenza qualificate, comunque, relativamente ai Centri di spesa, secondo quanto delineato dalla circolare prot. n. 3079 dell'8 ottobre 2019.

Inoltre, le procedure negoziate senza pubblicazione di bando per unicità del fornitore potranno continuare ad essere esperite dai Centri di spesa e dalle Aree dirigenziali diversi da quelli sopraindicati, nei limiti di cui alle ipotesi sopra identificate con i numeri 1. e 3.; le acquisizioni di beni e servizi inerenti specifiche ed esclusive esigenze dei singoli Centri di spesa potranno essere esperite nei limiti di cui alle ipotesi identificate con i numeri 1., 3. e 4.

Si coglie l'occasione per confermare, a seguito di numerosi quesiti formulati dai Centri di spesa, quanto previsto nelle Linee guida per l'utilizzo del codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023 emanate con la circolare prot. n. 0060790 del 03 luglio 2023, relativamente alla preliminare approvazione da parte dell'organo deliberante di ciascun Centro di spesa della nomina dei RUP da parte dei Responsabili, i quali potranno, al fine di ottimizzare l'azione amministrativa, sottoporre alle Giunte di Facoltà e ai Consigli di Dipartimento, laddove ritenuto opportuno, gli atti di nomina per un determinato lasso di tempo, per acquisti di beni e servizi afferenti a predefinite categorie merceologiche.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Dott. Andrea Vincenzo Serrentino, Settore Gare beni e servizi, Area Appalti e Approvvigionamenti, al seguente indirizzo di posta elettronica: [gare.benieservizi@uniroma1.it](mailto:gare.benieservizi@uniroma1.it).  
L'occasione è gradita per porgere alle SS.LL. cordiali saluti.

**LA DIRETTRICE GENERALE**

---

*e dai soggetti aggregatori; 2) gli accordi quadro stipulati da centrali di committenza quando gli appalti specifici sono aggiudicati senza riapertura del confronto competitivo; 3) il mercato elettronico realizzato da centrale di committenza nel caso di acquisti effettuati a catalogo”.*

<sup>2</sup> Cfr., D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, All. I.1, punti “1) gli accordi quadro stipulati da centrali di committenza nel caso in cui gli appalti specifici vengono aggiudicati con riapertura del confronto competitivo; 2) il sistema dinamico di acquisizione realizzato da centrali di committenza; 3) il mercato elettronico realizzato da centrali di committenza nel caso di acquisti effettuati attraverso confronto concorrenziale; 4) i sistemi realizzati da centrali di committenza che comunque consentono lo svolgimento delle procedure ai sensi del presente codice”.