



PROT. N. 49126 del 30.05.2019
CLASS. I/8

Ai Presidi di Facoltà
Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza
Ai Direttori di Dipartimento
Al Direttore del Centro di Servizi per le attività ricreative,
culturali, artistiche, sociali e dello spettacolo "Sapienza CREA
– Nuovo Teatro Ateneo"
Al Direttore del Centro di Servizi sportivi della Sapienza
"Sapienza Sport"
Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo – CLA
Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e Servizi
CERSITES
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Presidente del Polo Museale Sapienza
Al Direttore del Polo Museale Sapienza
Al Presidente del Centro Infosapienza
Al Direttore del Centro Infosapienza
Al Direttore del Centro Stampa d'Ateneo
Ai Responsabili Amministrativi Delegati di Facoltà,
Dipartimenti, Scuole e Centri
Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà
Ai Direttori delle Aree:
- Affari istituzionali
- Affari legali
- Gestione edilizia
- Offerta formativa e diritto allo studio
- Organizzazione e sviluppo
- Patrimonio e servizi economici
- per l'internazionalizzazione
- Servizi agli studenti
- Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico
Al Capo dell'Ufficio Supporto Strategico e Programmazione
dell'Area Supporto strategico e Comunicazione



Al Capo dell'Ufficio Comunicazione dell'Area Supporto strategico e Comunicazione
Al Capo dell'Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area contabilità finanza e controllo di gestione
Al Capo dell'Ufficio Gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area contabilità finanza e controllo di gestione
Al Capo dell'Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area contabilità finanza e controllo di gestione
Al Capo dell'Ufficio Stipendi dell'Area contabilità finanza e controllo di gestione
Al Direttore del Centro di Medicina Occupazionale
Al Capo dell'Ufficio Speciale Prevenzione e protezione
Al Capo dell'Ufficio per l'Alta Vigilanza
Al Capo dell'Ufficio Organi Collegiali
Al Responsabile del Cerimoniale

e p.c.

Al Responsabile Segreteria particolare del Rettore
Al Responsabile Segreteria tecnica della Direzione Generale

LORO SEDI

Oggetto: Art. 2, comma 4, Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali di lavoro autonomo - Modalità di verifica dell'insussistenza del conflitto di interessi.

Con D.R. n. 1645/2019 del 29.05.2019 è stato emanato il nuovo Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo a seguito della modifica dell'art. 2, comma 4, approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21.05.2019.

Si coglie, pertanto, l'occasione - anche a seguito di una serie di richieste di chiarimenti pervenute all'Amministrazione centrale - per fornire specifiche indicazioni sull'applicazione del Regolamento con particolare riferimento all'art. 2, co. 4, che prevede che **gli incarichi di lavoro autonomo non possono essere conferiti a soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università "La Sapienza"**.

Risulta utile a tal fine ricordare che l'Autorità Nazionale Anticorruzione definisce il conflitto di interessi come *"una condizione che si verifica quando risulta, anche potenzialmente, compromessa l'imparzialità richiesta al dipendente di una Pubblica Amministrazione, che, nell'esercizio del potere decisionale, può interporre interessi personali o professionali in conflitto con interessi pubblici"*.

Al riguardo deve altresì evidenziarsi che l'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001 pone a carico delle Amministrazioni Pubbliche l'obbligo di rendere noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando,



tra l'altro, l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico, nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Inoltre, in base al comma 2 dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto, costituisce condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Pertanto risulta evidente che l'avvenuta verifica dell'insussistenza del conflitto di interessi non si rende necessaria ai soli fini degli adempimenti in materia di trasparenza, ma costituisce una vera e propria condizione per il legittimo conferimento degli incarichi.

Ai fini dell'emersione delle possibili circostanze di conflitto di interesse, l'Area scrivente ha predisposto, sentito il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'allegato modello di dichiarazione, che i collaboratori e consulenti sono tenuti a compilare preliminarmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo per consentire le verifiche necessarie, nonché la dichiarazione di avvenuta verifica dell'insussistenza di conflitto di interessi da compilarsi e siglarsi a cura del Responsabile Amministrativo Delegato e da sottoporre alla firma del Rappresentante di Struttura (**all. 1**).

Si ricorda che solo tale ultima dichiarazione costituisce oggetto di pubblicazione nella sottosezione "Consulenti e Collaboratori" della Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web di Ateneo.

Non essendo, peraltro, previste dalla normativa specifiche modalità di verifica in ordine all'insussistenza del conflitto di interesse, si ritiene, allo stato, che l'accertamento possa essere effettuato, oltre che sulla base delle dichiarazioni contenute nel sopra indicato modulo, anche sulla base delle indicazioni contenute nella "Dichiarazione di altri incarichi e cariche" acquisito ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013, di cui all'Allegato A alla Circolare dell'Area Affari Istituzionali del 30.10.2013, prot. n. 63247.

Si confida pertanto nella puntuale applicazione della presente in relazione alle rilevanti implicazioni di legge e alle connesse responsabilità derivanti dall'inosservanza degli obblighi in materia.

Cordiali saluti

Il Direttore dell'Area Risorse Umane
Dott. Andrea Putignani

Allegato 1