

AREA OFFERTA FORMATIVA
E DIRITTO ALLO STUDIO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Ai Coordinatori dei Corsi
di Dottorato di Ricerca

Oggetto: **Ripartizione fondi di funzionamento Dottorati di ricerca – anno 2020.**

Egregi Professori in base a quanto deliberato dal S.A. nella seduta del 21/6/2011¹ la ripartizione dei fondi di funzionamento di cui all'oggetto è subordinata alla ricognizione degli indicatori strutturali e premiali relativi ai Dottorati di Ricerca.

- ✓ **Il contributo strutturale** è pari all'80% della somma disponibile, assegnato in base al numero di studenti per ciclo e al numero borse di dottorato/studenti finali.
- ✓ **Il contributo premiale** è pari al 20% della somma disponibile, assegnato in base agli indicatori proporzionali calcolati sulla qualità della ricerca. Tale contributo sarà soggetto ad uno sbarramento di assegnazione (on/off) legato:
 - alla presenza del sito web del corso di dottorato, in italiano e in inglese, contenente tutte le informazioni relative al corso, alle sue caratteristiche, all'offerta formativa programmata ed erogata, alle procedure di ammissione nonché le informazioni riguardanti le capacità scientifiche dei componenti il Collegio Docenti e dei dottorandi;
 - alla presenza di Coordinatori con non più di due mandati svolti.

La somma disponibile sul Conto A.C.13.05.050.010 "Contributi di Ateneo per il funzionamento del dottorato di ricerca (costi) - Rapporti con le strutture" ammonta a € 3.653.850,00 comprensiva della maggiorazione del 10% prevista dal D.M. 45/2013 quale budget per l'attività di ricerca in Italia e all'estero per i dottorandi dal secondo anno in poi. Il finanziamento sarà erogato in un'unica soluzione distinta tra fondi di funzionamento e budget 10%².

Per quanto sopra premesso è indispensabile la collaborazione delle SS.LL. nella compilazione della sezione "Indicatori premiali e strutturali" raggiungibile all'indirizzo <https://phd.uniroma1.it/dottorati/> seguendo le indicazioni riportate in allegato.

Il termine ultimo per la compilazione è fissato al 10 febbraio 2020.

Con i migliori saluti.

IL DIRETTORE AROF
Dr.ssa Giulietta Capacchione

¹ Il testo della delibera è disponibile all'indirizzo <http://www.uniroma1.it/ateneo/circolari/senato-accademico-del-21-giugno-2011> ² Per l'utilizzo del budget 10% dovranno essere rispettate le seguenti voci di spesa: mobilità dottorandi, rimborso spese membri esterni delle commissioni, conferenze e seminari, materiale inventariabile necessario alle attività del dottorato, materiale di consumo, spese postali e materiale di consumo per espletamento concorsi, materiale e/o servizi informativi e divulgativi.



Allegato n.1 – Indicazioni di compilazione

Accesso alla Banca dati

- a) accedere al sistema dalla pagina web: <https://phd.uniroma1.it/dottorati/>
- b) Nel menu di sinistra cliccare su “Indicatori premiali e strutturali”
- c) Scegliere se procedere alla compilazione suddivisa per curriculum o per l'intero corso. Indipendentemente dalla scelta effettuata, i fondi verranno assegnati all'intero corso. La compilazione degli indicatori per curriculum riporterà esattamente la cifra spettante ad ognuno di essi per consentire al coordinatore una ripartizione interna dei fondi, se ritenuta opportuna.
- d) Dopo la scelta iniziale si procederà alla compilazione suddivisa per Indicatori:

Indicatori Strutturali (con peso 80%)

I valori riportati nelle caselle A.1, A.2, A.3 sono già precompilati e non modificabili con i dati presenti in Infostud.

A.1 Numero studenti in corso nei cicli 34°, 35°, 36°

A.2 Numero borse in pagamento cicli 34°, 35°, 36°

A.3 Numero studenti finali nell'anno in corso (tutti coloro che hanno conseguito il titolo, a partire da gennaio 2020 e che hanno ottenuto la proroga)

Indicatori Premiali (con peso 20% soggetti a sbarramento)

I valori riportati nelle caselle B.1, B.3, C.1, C.3, C.4 e C.7 sono già precompilati con i dati presenti in Infostud e non sono modificabili.

Risulta già inserito un segno di spunta nei campi compilati d'ufficio.

L'accesso al finanziamento Premiale si ha soltanto se sono stati rispettati gli indicatori B di sbarramento.

B.1 Esistenza del sito web del dottorato, sito web in inglese, presenza delle informazioni sulle procedure di ammissione, indicazione dei corsi offerti, indicazione curriculum dei docenti facenti parte del Collegio



B.2 Il coordinatore è in carica da non più di due mandati?





B.3 Monitoraggio delle opinioni dei dottorandi



C.1 Numero studenti stranieri in corso cicli 34, 35, 36

Valore precalcolato e non modificabile

C.2 Numero dottorandi in cotutela o con doppio titolo in corso cicli 34, 35, 36

C.3 Numero borse con finanziamento esterno non ministeriale già assegnate cicli 34, 35, 36

Valore precalcolato e non modificabile

C.4 Numero dottorandi con laurea magistrale/specialistica provenienti da altra sede univ. Nazionale cicli 34, 35, 36

Valore precalcolato e non modificabile

C.5 Numero di mensilità di ricerca che gli studenti iscritti hanno speso in una struttura di ricerca all'estero [espresso in mesi] cicli 33, 34 35 (si fa riferimento a tutti gli iscritti nell'a.a. 2019/2020)

C.5bis Numero di dottorandi che hanno svolto all'estero un periodo di 90 giorni anche non consecutivi nei cicli 33, 34 35 (si fa riferimento a tutti gli iscritti nell'a.a. 2019/2020)

Informazione non utilizzata per l'attribuzione del fondo, richiesta nell'ambito della programmazione triennale

C.6 Finanziamenti all'interno di reti internazionali di formazione alla ricerca (es. 'Marie Curie') [Cumulativo in migliaia di euro, Es. 54000 -> 54] cicli 33, 34, 35 (si fa riferimento a tutti gli iscritti nell'a.a. 2019/2020)

C.7 Numero pubblicazioni dei dottorandi/dottori di ricerca negli ultimi 3 anni indipendentemente dal ciclo perché si fa riferimento agli ultimi tre anni (2018, 2019, 2020)

Valore precalcolato e non modificabile

Si ricorda che nel caso in cui si scelga di procedere alla compilazione degli indicatori Strutturali e Premiali per curriculum, i dati saranno tutti modificabili a cura del coordinatore, il quale provvederà a suddividerli per ciascun curriculum.

E' possibile compilare la scheda in momenti successivi, per salvare i dati parziali inseriti utilizzare il tasto [**Aggiorna senza chiudere la scheda**]. Ultimata la compilazione premere il



tasto [**Aggiorna e chiudi la scheda**] per memorizzare i dati inseriti e renderli disponibili all'Amministrazione. Una volta salvati, i dati saranno gestiti per la necessaria verifica dal Settore Progetti e convenzioni e controlli che provvederà ad integrare eventualmente i dati incompleti e ad elaborare la ripartizione dei fondi assegnati ad ogni corso. Al termine della procedura il sistema visualizzerà il fondo assegnato e, dove richiesta, la sua suddivisione per curriculum.