



Prot. n. 0101331 del 19/11/2019

Al Presidente del Centro InfoSapienza

Al Direttore del Centro InfoSapienza

Ai Direttori delle Aree:

- Affari istituzionali**
- Affari legali**
- Offerta formativa e diritto allo studio**
- Organizzazione e sviluppo**
- Patrimonio e servizi economici**
- per l'Internazionalizzazione**
- Risorse umane**
- Servizi agli studenti**
- Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico**

**Al Capo dell'Ufficio Supporto strategico e
programmazione dell'Area Supporto strategico e
comunicazione**

**Al Capo dell'Ufficio Comunicazione dell'Area Supporto
strategico e comunicazione**

**Al Capo dell'Ufficio Bilanci, programmazione e
gestione economico-patrimoniale e finanziaria
dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione**

**Al Capo dell'Ufficio Gestione ciclo attivo/passivo e
adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e
controllo di gestione**

em



**Al Capo dell’Ufficio Auditing e controllo di gestione
dell’Area Contabilità, finanza e controllo di gestione**

**Al Capo dell’Ufficio Stipendi dell’Area Contabilità,
finanza e controllo di gestione**

**Al Capo dell’Ufficio Amministrativo per l’edilizia
dell’Area Gestione Edilizia**

**Al Capo dell’Ufficio manutenzioni edilizie e servizi
dell’Area Gestione Edilizia**

**Al Capo dell’Ufficio manutenzioni impiantistiche
dell’Area Gestione Edilizia**

**Al Capo dell’Ufficio realizzazione opere dell’Area
Gestione Edilizia**

Al Direttore del Centro di Medicina occupazionale

Al Capo dell’Ufficio speciale Prevenzione e protezione

Al Capo dell’Ufficio per l’Alta Vigilanza

Al Capo dell’Ufficio Organi Collegiali

Al Responsabile del Cerimoniale

e p.c.

Al Responsabile Segreteria particolare del Rettore

**Al Responsabile Segreteria tecnica della Direzione
Generale**

**Oggetto: Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza
delle Aree dell’Amministrazione centrale.**

Gentilissimi,



con circolare direttoriale prot. n. 60165 del 26/07/2017 sono stati emanati i format delle determinate a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa, a seguito dell'individuazione, ad opera di un gruppo di lavoro costituito da funzionari dell'Amministrazione centrale e da RAD, coordinato dal Direttore Generale Vicario *pro tempore*, delle seguenti ipotesi di acquisto di beni e servizi, di importo inferiore ad € 40.000,00, IVA esclusa, maggiormente ricorrenti nei Centri medesimi:

1. Presenza del bene/servizio in convenzione CONSIP, inidoneità e presenza in MEPA – Affidamento diretto
 - a. Determina a contrarre e di affidamento
2. Presenza del bene/servizio in convenzione CONSIP, inidoneità e presenza in MEPA – RdO
 - a. Determina a contrarre
 - b. Aggiudicazione
3. Assenza del bene/servizio in convenzione CONSIP e assenza in MEPA – Procedura negoziata
 - a. Determina a contrarre
 - b. Aggiudicazione
4. Assenza del bene/servizio in convenzione CONSIP e assenza in MEPA – Affidamento diretto
 - a. Determina a contrarre e di affidamento
5. Assenza del bene/servizio in convenzione CONSIP e presenza in MEPA – Affidamento diretto
 - a. Determina a contrarre e di affidamento
6. Assenza del bene/servizio in convenzione CONSIP e presenza in MEPA – RdO
 - a. Determina a contrarre
 - b. Aggiudicazione

Tali format sono stati aggiornati con circolare direttoriale del 30/07/2019 prot. n. 0067690 alla normativa sopravvenuta in materia, in particolare le Linee guida n. 4 dell'ANAC, aggiornate al D. Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 2016 del



01/03/2018, pubblicate sulla G.U.R.I. n. 69 del 23/03/2018, la legge n. 55/2019 di conversione con modifiche dal DL n. 32/2019, cd. Sbloccacantieri, entrata in vigore il 18/06/2019.

Al fine di adottare procedure e atti uniformi e conformi ai dettami della normativa vigente anche per gli acquisti effettuati dall'Amministrazione centrale, si è ritenuto opportuno predisporre i formati dei documenti indicati in oggetto, ad uso delle diverse Aree, per le ipotesi già previste per i Centri di Spesa.

Per ciascuna delle ipotesi sopraelencate sono stati predisposti:

- un unico provvedimento (determina a contrarre e di affidamento) per i casi di affidamento diretto, possibili anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- due distinti provvedimenti (determina a contrarre e provvedimento di aggiudicazione) per i casi di procedura negoziata o Richiesta di Offerta (RdO) sul MEPA.

Si precisa che, nelle more dell'emanazione del regolamento "unico" di cui all'art. 216, comma 27-octies del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. (Codice), per le modalità relative alle procedure di cui all'art. 36 del Codice (contratti sotto soglia), e fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, si applicano le Linee Guida n. 4 dell'ANAC sopracitate, in quanto compatibili con il Codice.

In particolare, nel citato Atto dell'Autorità si legge che la procedura di acquisto prende avvio con la determina a contrarre, la quale dovrà indicare:

- l'interesse pubblico da soddisfare
- le caratteristiche dei beni e l' importo massimo stimato
- la copertura contabile



- la procedura da seguire, motivata sinteticamente
- i criteri per la selezione degli operatori economici e per le offerte
- le condizioni contrattuali.

L'art. 32, comma 2 del Codice stabilisce, in particolare, per gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00, la possibilità di procedere ad affidamento diretto tramite la determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti speciali ove richiesti e la copertura contabile.

Tali formati, infine, prevedono, oltre agli elementi come declinati nelle prefate Linee Guida, l'ipotesi di autorizzazione del Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economali, all'uopo delegato, necessaria, ai sensi dell'art. 1 comma 510 legge n. 208/2015, nei casi in cui il bene o il servizio, oggetto dell'acquisto, sia presente in una convenzione stipulata dalla CONSIP SpA, ma non idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Amministrazione, per mancanza di caratteristiche essenziali.

Resta ferma, come già espresso nella circolare direttoriale n. 43457 del 14/06/2016, la necessità dell'autorizzazione ex art. 1 comma 516 della legge sopracitata per l'acquisto di beni e servizi informatici e di connettività, nelle seguenti ipotesi alternative:

- irreperibilità del bene o del servizio negli strumenti di approvvigionamento gestiti dalla CONSIP SpA (convenzioni, Accordi Quadro, MEPA, Sistemi dinamici di acquisizione);
- presenza del bene o del servizio negli strumenti di approvvigionamento sopraelencati, ma inidoneità degli stessi al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Amministrazione;



- situazione di necessità ed urgenza funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa, non conseguenti a cause imputabili all'Amministrazione e incompatibilità di tale situazione con le condizioni di cui ai suddetti strumenti di approvvigionamento.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., i provvedimenti devono essere tempestivamente pubblicati sul portale Trasparenza di Ateneo alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi gara e contratti", utilizzando la piattaforma "Gare e appalti" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare la Dr.ssa Delfina Treglia, Settore Gare lavori, servizi e forniture, Area Patrimonio e Servizi Economali, ai seguenti recapiti: tel. 06/49910139 – gare.appalti@uniroma1.it.

Certa della puntuale osservanza delle indicazioni summenzionate, con riserva di comunicare novità in materia, l'occasione mi è gradita per porgere alle SS.LL. cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE