

AREA OFFERTA FORMATIVA
E DIRITTO ALLO STUDIO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Amministrazione Centrale

USCITA
prot. n. 0010547
del 06/02/2020
classif. III/6

Ai Coordinatori dei Corsi
di Dottorato di Ricerca

Oggetto: Ripartizione fondi di funzionamento Dottorati di ricerca – anno 2019.

Egregi Professori

in base a quanto deliberato dal S.A. nella seduta del 21/6/2011¹ la ripartizione dei fondi di funzionamento di cui all'oggetto è subordinata alla ricognizione degli indicatori strutturali e premiali relativi ai Dottorati di Ricerca.

- Il contributo strutturale è pari all'80% della somma disponibile, assegnato in base al numero di studenti per ciclo e al numero borse di dottorato/studenti finali.
- Il contributo premiale è pari al 20% della somma disponibile, assegnato in base agli indicatori proporzionali calcolati sulla qualità della ricerca. Tale contributo sarà soggetto ad uno sbarramento di assegnazione (on/off) legato:
 - alla presenza del sito web del corso di dottorato, in italiano e in inglese, contenente tutte le informazioni relative al corso, alle sue caratteristiche, all'offerta formativa programmata ed erogata, alle procedure di ammissione nonché le informazioni riguardanti le capacità scientifiche dei componenti il Collegio Docenti e dei dottorandi;
 - alla presenza di Coordinatori con non più di due mandati svolti.

La somma disponibile sul Conto A.C.13.05.050.010 "Contributi di Ateneo per il funzionamento del dottorato di ricerca (costi) - Rapporti con le strutture" ammonta a € 3.899.346,00 comprensiva della maggiorazione del 10% prevista dal D.M. 45/2013 quale budget per l'attività di ricerca in Italia e all'estero per i dottorandi dal secondo anno in poi. Il finanziamento sarà erogato in un'unica soluzione distinta tra fondi di funzionamento e budget 10%².

Per quanto sopra premesso è indispensabile la collaborazione delle SS.LL. nella compilazione della sezione "Indicatori premiali e strutturali" raggiungibile all'indirizzo <https://phd.uniroma1.it/dottorati/> seguendo le indicazioni riportate in allegato.

Il termine ultimo per la compilazione è fissato al 20 febbraio 2020.

Con i migliori saluti.

IL DIRETTORE AROF
Dr.ssa Giulietta Capacchione

¹ Il testo della delibera è disponibile all'indirizzo <http://www.uniroma1.it/ateneo/circolari/senato-academico-del-21-giugno-2011>

² Per l'utilizzo del budget 10% dovranno essere rispettate le seguenti voci di spesa: mobilità dottorandi, rimborso spese membri esterni delle commissioni, conferenze e seminari, materiale inventariable necessario alle attività del dottorato, materiale di consumo, spese postali e materiale di consumo per espletamento conoscenza didattica e/o servizi informativi e divulgativi.

GUILIELTA CAPACCHIONE
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"/80209930587
Firmato il 05/02/2020 09:49
Serial certificato : 1956981



Allegato n.1 – Indicazioni di compilazione

Accesso alla Banca dati

- a) accedere al sistema dalla pagina web:
<https://phd.uniroma1.it/dottorati/>
- b) Nel menu di sinistra cliccare su “Indicatori premiali e strutturali”
- c) Scegliere se procedere alla compilazione suddivisa per curriculum o per l'intero corso.
Indipendentemente dalla scelta effettuata, i fondi verranno assegnati all'intero corso. La compilazione degli indicatori per curriculum riporterà esattamente la cifra spettante ad ognuno di essi per consentire al coordinatore una ripartizione interna dei fondi, se ritenuta opportuna.
- d) Dopo la scelta iniziale si procederà alla compilazione suddivisa per Indicatori:

Indicatori Strutturali (con peso 80%)

A.1 Numero studenti in corso nei cicli 33, 34, 35

A.2 Numero borse in pagamento cicli 33, 34, 35

A.3 Numero studenti finali nell'anno in corso tutti coloro che hanno conseguito il titolo finora, a partire da gennaio 2019

I valori riportati nelle caselle A.1, A.2, A.3 sono già precompilati e non modificabili con i dati presenti in Infostud.

Indicatori Premiali (con peso 20% soggetti a sbarramento)

L'accesso al finanziamento Premiale si ha soltanto se sono stati rispettati gli indicatori B di sbarramento

B.1 Esistenza del sito web del dottorato, sito web in inglese, presenza delle informazioni sulle procedure di ammissione, indicazione dei corsi offerti, indicazione curriculum dei docenti facenti parte del Collegio



B.2 Il coordinatore è in carica da non più di due mandati?



B.3 Monitoraggio delle opinioni dei dottorandi





C.1 Numero studenti stranieri in corso cicli 33, 34, 35

Valore precalcolato e non modificabile

C.2 Numero dottorandi in cotutela o con doppio titolo in corso cicli 33, 34, 35

C.3 Numero borse con finanziamento esterno non ministeriale cicli 33, 34, 35

Valore precalcolato e non modificabile

C.4 Numero dottorandi con laurea magistrale/specialistica provenienti da altra sede univ. Nazionale cicli 33, 34, 35

Valore precalcolato e non modificabile

C.5 Numero di mensilità di ricerca che gli studenti iscritti hanno speso in una struttura di ricerca all'estero [espresso in mesi] cicli 32, 33, 34 perché si fa riferimento a tutti gli iscritti nell'a.a. 2018/2019

C.5bis Numero di dottorandi che hanno svolto all'estero un periodo di 90 giorni anche non consecutivi nei cicli 32, 33, 34 perché si fa riferimento a tutti gli iscritti nell'a.a. 2018/2019

Informazione non utilizzata per l'attribuzione del fondo, richiesta nell'ambito della programmazione triennale

C.6 Finanziamenti all'interno di reti internazionali di formazione alla ricerca (es. 'Marie Curie') [Cumulativo in migliaia di euro, Es. 54000 -> 54] cicli 32, 33, 34 perché si fa riferimento a tutti gli iscritti nell'a.a. 2018/2019

C.7 Numero pubblicazioni dei dottorandi/dotti di ricerca negli ultimi 3 anni indipendentemente dal ciclo perché si fa riferimento agli ultimi tre anni (2017, 2018, 2019)

Valore precalcolato e non modificabile

I valori riportati nelle caselle B.1, B.3, C.1, C.3, C.4 e C.7 sono già precompilati con i dati presenti in Infostud e non sono modificabili.

Si ricorda che nel caso in cui si scelga di procedere alla compilazione degli indicatori Strutturali e Premiali per curriculum, i dati saranno tutti modificabili a cura del coordinatore, il quale provvederà a suddividerli per ciascun curriculum.

E' possibile compilare la scheda in momenti successivi, per salvare i dati parziali inseriti utilizzare il tasto **[Aggiorna senza chiudere la scheda]**. Ultimata la compilazione premere il tasto **[Aggiorna e chiudi la scheda]** per memorizzare i dati inseriti e renderli disponibili all'Amministrazione. Una volta salvati, i dati saranno gestiti per la necessaria verifica dal Settore Progetti e convenzioni e controlli che



provvederà ad integrare eventualmente i dati incompleti e ad elaborare la ripartizione dei fondi assegnati ad ogni corso.
Al termine della procedura il sistema visualizzerà il fondo assegnato e, dove richiesta, la sua suddivisione per curriculum.