



Ai Presidi di Facoltà
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori dei Centri di Ricerca
e Servizi
Ai Direttori dei Centri di Ricerca
interdipartimentali
Ai RAD di Facoltà, di
Dipartimento e dei Centri

Oggetto: Partecipazione dell'Ateneo alle procedure ai sensi del D.Lgs. 50/2016

Gentilissimi,

si intende, con la presente, rendere noto alle SSLL che, al fine di agevolare la partecipazione dell'Ateneo alle gare di appalto come operatore economico, in considerazione dell'autonomia delle strutture di Sapienza, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 306/19 del 24.09.19 sono state definite alcune modalità operative, illustrate di seguito, che consentono di semplificare la procedura di partecipazione e gestione delle procedure ex D. Lgs. 50/2016.

1. Potere di firma sulle procedure ex D.Lgs. 50/2016

Il D.lgs. 50/2016 ("Codice degli appalti") stabilisce in modo chiaro che anche gli enti pubblici possano essere annoverati fra i potenziali operatori economici (art. 3 comma 1 lettera p).

Il crescente interesse alla partecipazione alle gare di appalto da parte delle strutture di Ateneo ha determinato, di conseguenza, la necessità di definire ruoli e modalità di partecipazione di queste strutture a tali procedure.

Si rammenta, a tal proposito, che nella partecipazione alle gare di appalto in qualità di operatore economico, Sapienza non deve incorrere nelle clausole di esclusione ex art. 80 del Codice, così come in quelle ex 48 comma 7, che prevede l'esclusione per i concorrenti che presentino domanda su più raggruppamenti temporanei, sia in raggruppamento sia in forma singola.

Le dichiarazioni di cui all'articolo 80 non possono essere rese dai singoli Dipartimenti, Facoltà o Centri, in quanto riferite a dati generali e condizioni dell'Ateneo e, pertanto - in assenza di procura notarile ad hoc - devono essere rese esclusivamente dal Legale Rappresentante di Sapienza, ossia dal Magnifico Rettore.



A seguito di un'analisi delle diverse tipologie di procedure enucleate nel Codice degli appalti, condotta dall'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico di concerto con l'Area Patrimonio e Servizi Economici, e alla luce delle condizioni sopra esposte, sono stati distinti i casi in cui è necessaria la centralizzazione delle richieste di partecipazione alle gare da sottoporre all'attenzione del Rettore, e i casi in cui è possibile per i Dipartimenti, le Facoltà, i Centri di Ricerca e Servizi e i Centri di Ricerca interdipartimentali, a fronte di specifica procura, presentare un'offerta in modo autonomo.

In particolare, con Delibera 306/19 del 24.09.19, il Consiglio di Amministrazione Sapienza ha stabilito che tutte le proposte di partecipazione (ed eventuali atti successivi) a procedure ex D.Lgs. 50/2016 debbano essere sottoscritte dal Magnifico Rettore, ad esclusione di quelle ex art. 36 comma 2 a), che potranno essere sottoscritte dai Presidi o dai Direttori di Dipartimento o Centro, in virtù di procure notarili speciali ad essi conferite dal Rettore.

Di seguito si propone uno schema riassuntivo dei soggetti muniti di potere di firma in relazione alle diverse procedure previste dal Codice degli appalti.

Proposte di partecipazione da sottoporre alla Firma del Rettore	Proposte di partecipazione alla Firma del Preside o del Direttore del Dipartimento/Centro
<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Art 36 comma 2 lett.b) - procedura negoziata previa indagine di mercato o consultazione di elenchi di operatori economici (importi fino a € 221.000,00)</i>✓ <i>Art. 60 Procedura aperta</i>✓ <i>Art. 61 Procedura ristretta</i>✓ <i>Art. 62 Procedura competitiva con negoziazione</i>✓ <i>Art. 63 Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara</i>✓ <i>Art. 64 Dialogo competitivo</i>✓ <i>Art. 65 Partenariato per l'innovazione</i>✓ <i>Art. 89 Avvalimento</i>✓ <i>Tender internazionali</i>	<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Art 36 comma 2 lett. a) - Affidamento diretto (importi fino a € 40.000,00)</i>



2. Modalità di partecipazione a procedure ex D.Lgs. 50/2016

Per le procedure di partecipazione alle gare ex Art. 36 comma 2 lettera b - Procedura negoziata previa indagine di mercato o consultazione di elenchi di operatori economici, Art. 60 Procedura aperta, Art. 61 Procedura ristretta, Art. 62 Procedura competitiva con negoziazione, Art. 63 - Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara , Art. 64 Dialogo competitivo, Art. 65 Partenariato per l'innovazione, Art. 89 Avvalimento, si procederà, pertanto, all'acquisizione della firma del Magnifico Rettore secondo le seguenti modalità:

- predisposizione della documentazione di gara da parte dei Dipartimenti, Facoltà, Centri di Ricerca e Servizi o Centri di Ricerca interdipartimentali;
- invio via mail non oltre 10 giorni lavorativi precedenti alla scadenza della gara all'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico – Settore Ricerca, Innovazione e Terza Missione (gare.asurt@uniroma1.it) della documentazione di gara e della nota di assunzione di responsabilità circa completezza e correttezza dell'offerta presentata nonché circa gli oneri derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese fidejussioni e pagamento delle penali;
- trasmissione della documentazione ricevuta, previa verifica per gli aspetti di competenza, alla firma del Rettore quale legale rappresentante da parte dell'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico – Settore Ricerca, Innovazione e Terza Missione;
- restituzione della documentazione sottoscritta dal Magnifico Rettore da parte dell'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico – Settore Ricerca, Innovazione e Terza Missione a Facoltà, Dipartimenti o Centri.

Si precisa che la nota di assunzione di responsabilità dovrà essere conforme al format allegato alla presente circolare e dovrà essere sottoscritta sia dal Preside o dal Direttore del Dipartimento o Centro, sia dal RAD.

Si chiarisce, altresì, che nell'ambito delle procedure succitate, tutti gli atti relativi non solo alla presentazione, ma anche all'intero iter procedurale successivo all'aggiudicazione, quali contratti di affidamento, atti costitutivi di Associazione Temporanea di Scopo (ATS), fidejussioni bancarie e assicurative, dovranno essere sottoscritti dal Magnifico Rettore seguendo la medesima procedura.

I Direttori e i Presidi potranno, invece, partecipare direttamente alle gare ex Art. 36 comma 2 lettera a - *Affidamento diretto (importi fino a € 40.000,00)* successivamente alla stipula di una procura generale del Rettore che conferirà ai medesimi,



nell'ambito esclusivamente di queste procedure, tutti i necessari poteri per sottoscrivere:

- atti costitutivi di Associazione Temporanea di Scopo (ATS) con conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- fidejussioni bancarie e assicurative, collegate alla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi, lavori e forniture sopra elencate;
- il patto d'integrità ovvero il protocollo di legalità della stazione appaltante della procedura, a cui i Dipartimenti ed i Centri di Ricerca partecipano;
- tutta la documentazione di gara per partecipare a procedure di gara pubbliche o private, ivi incluse le offerte;
- i contratti, di qualunque tipologia, derivanti dalla partecipazione alle procedure di gara sopra indicate;
- tutte le comunicazioni, le istanze e le dichiarazioni da effettuare alla stazione appaltante della procedura a cui i Dipartimenti partecipano, comprese le richieste di chiarimenti, le opposizioni all'accesso delle offerte presentate, le istanze di accesso a tutti i documenti prodotti dai concorrenti, la conferma della validità delle offerte presentate, le dichiarazioni richieste dalla normativa fiscale, dalla Legge n. 136 del 13 agosto 2010, dal D. lgs. n. 159 del 6 settembre 2011, dalla legge nazionale e dalle leggi regionali applicabili alle procedure sopra indicate a cui partecipano i Dipartimenti, ad eccezione dei ricorsi amministrativi e giurisdizionali.

Si precisa che le procedure ex art. 36 comma 2 lett. a sono ad affidamento diretto o a invito, e – pertanto – la mancata centralizzazione non comporterà il rischio di esclusione in quanto le singole strutture di Ateneo sono invitate e contattate direttamente dalla stazione appaltante.

Al contrario, sulle altre procedure ex d.lgs. 50/2016, laddove si riscontri il rischio che più gruppi di ricerca possano presentare domanda alla medesima gara, il Settore Ricerca Innovazione e Terza Missione, tramite mailing list, provvederà a sollecitare manifestazioni di interesse alla partecipazione da parte delle strutture, al fine di evitare esclusioni delle domande ai sensi dell'art. 48 comma 7 del d. lgs 50/2016. In caso di più domande su una medesima gara, o sullo stesso lotto, le alternative possibili saranno quelle di porre in contratto fra di loro i gruppi di ricerca oppure sottoporre le alternative alla valutazione del Rettore.

Si informano le SSLL, infine, che le procure per poter sottoscrivere le procedure ex art. 36 comma 2 lett. a saranno disponibili a breve; sarà cura dell'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico seguire tale attività e informarne tempestivamente Presidi, Direttori e RAD. Fino a quando le procure non saranno perfezionate, tutte le richieste di partecipazione a procedure di gara restano



centralizzate e sottoscritte dal Magnifico Rettore, secondo le modalità descritte nella presente circolare.

3. Gestione sistema AVCPass e iscrizione nei portali di e-procurement

Nel caso in cui una procedura di gara preveda la creazione sul sito ANAC di un pass operatore economico (PASSOE) nel sistema AVCPass, la creazione dello stesso è in carico al Settore Ricerca, Innovazione e Terza Missione. Tale richiesta di creazione del PASSOE, pertanto, va esplicitamente segnalata via mail al Settore o in sede di invio della documentazione di gara o, in caso di procedure ex. Art.36 comma 2 lett. a, trasmettendo allo stesso l'invito o il bando e il CIG relativo alla procedura.

Parimenti, l'iscrizione agli albi dei fornitori della Pubblica Amministrazione è in carico al Settore Ricerca, Innovazione e Terza Missione, che gestisce le credenziali e le utenze dei portali relativi, generando apposite sotto-utenze per le strutture interessate. Infatti, poiché Sapienza ha un'unica partita IVA, la registrazione dei singoli Dipartimenti, Facoltà o Centri a questi portali genera l'inibizione delle altre strutture a registrarsi.

Pertanto, le strutture di Sapienza che avessero già provveduto a registrarsi nei suddetti portali devono darne tempestiva comunicazione al Settore Ricerca, Innovazione e Terza Missione, che curerà il riallineamento di tali utenze con i dati generali del legale rappresentante.

In futuro, in caso di avvisi di iscrizioni a portali di e-procurement di interesse per Sapienza, i gruppi di ricerca interessati potranno richiedere l'iscrizione al portale tramite mail al Settore Ricerca, Innovazione e Terza Missione.

I portali di e-procurement e di ricerca commissionata, cui Sapienza è già registrata e di cui il Settore Ricerca, Innovazione e Terza Missione gestisce le credenziali, sono, alla data odierna:

- Invitalia (Centrale di committenza per la PA)
- RFI (Rete Ferroviaria Italiana)
- ENEL
- Telecom
- TERNA
- Poste Italiane
- Autostrade per l'Italia
- Ministero dei Trasporti
- Sater – Gare Arsial
- ENEA



- Astral
- INAF

Per ogni ulteriore richiesta di chiarimento è possibile rivolgersi al Settore Ricerca Innovazione e Terza Missione (gare.asurtt@uniroma1.it - T (+39) 06 49910325 – int. 20325).

IL DIRETTORE GENERALE