



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

- Ai Presidi di Facoltà
- Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
- Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati
- Ai Direttori di Dipartimento
- Al Direttore del Centro di Servizi per le attività ricreative, culturali, artistiche, sociali e dello spettacolo "Sapienza CREA – Nuovo Teatro Ateneo"
- Al Direttore del Centro di Servizi sportivi della Sapienza "Sapienza Sport"
- Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo - CLA
- Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e Servizi CERSITES
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi Saperi & Co.
- Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Presidente del Polo Museale
- Al Direttore del Polo Museale
- Al Presidente del Centro InfoSapienza
- Al Direttore del Centro InfoSapienza
- Al Direttore del Centro di Servizi Sapienza Università Editrice
- Al Responsabili amministrativi delegati di Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri
- Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà
- Ai Direttori di Biblioteca
- Ai Direttori delle Aree:
 - Affari istituzionali
 - Affari legali
 - Gestione edilizia
 - Offerta formativa e diritto allo studio
 - Organizzazione e sviluppo
 - Patrimonio e servizi economici
 - per l'internazionalizzazione
 - Risorse umane
 - Servizi agli studenti
 - Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico
- Al Capo Ufficio Supporto Strategico e Programmazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione
- Al Capo Ufficio Comunicazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione
- Al Capo Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione



All' Ufficio del Rettore

- Segreteria Particolare del Rettore
- Segreteria Tecnica del Rettore
- Segreteria del Pro Rettore Vicario
- Segreteria Capo di Gabinetto
- Segreteria Ufficio Rettore e Pro Rettori
- Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento
- Cerimoniale

Agli Uffici della Sicurezza

- Ufficio per l'Alta Vigilanza
- Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione
- Centro di Medicina Occupazionale
- Ufficio Esperto Qualificato
- Laboratorio Chimico per la Sicurezza

Alla Direzione Generale

- Segreteria Particolare
- Segreteria Tecnica

Al Capo Ufficio Organi Collegiali

e.p.c. Al Direttore Generale Azienda Policlinico

e.p.c. Al Direttore Generale Azienda Ospedaliera S. Andrea

e.p.c. Alle OO.SS.

e.p.c. Alle R.S.U.

LORO SEDE

Con preghiera di diffusione a tutto il personale

Oggetto: Disposizioni per i genitori durante il periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza del figlio, di durata dell'infezione da SARS Covid-19 del figlio, nonché di durata della quarantena del figlio a seguito di contatto ovunque avvenuto.

Si comunica che fino al 30 giugno 2021, l'art. 2 del D.L. n. 30 del 13 marzo 2021 ha introdotto alcune misure straordinarie per i genitori, al fine di agevolare la conciliazione dei tempi di lavoro con quelli della vita privata.

Lavoro agile

Il genitore lavoratore dipendente che abbia un figlio convivente minore di anni sedici, alternativamente all'altro genitore, può chiedere di svolgere la prestazione di lavoro in modalità agile per un periodo corrispondente in tutto o in parte:

- alla durata della sospensione dell'attività didattica in presenza del figlio;
- alla durata dell'infezione da SARS Covid-19 del figlio;
- alla durata della quarantena del figlio disposta dal Dipartimento di prevenzione della azienda sanitaria locale (ASL) territorialmente competente a seguito di contatto ovunque avvenuto.

A tal fine, il dipendente può fare richiesta compilando il modulo A e presentandolo al Responsabile di Struttura, il quale convalida la richiesta mediante firma e ne invia copia all'indirizzo di posta elettronica lavoroagile.aos@uniroma1.it.



Congedo straordinario retribuito al 50 per cento

Nelle ipotesi in cui la prestazione lavorativa non possa essere svolta in modalità agile, il genitore lavoratore dipendente che abbia un figlio convivente minore di anni quattordici, alternativamente all'altro genitore, può chiedere l'applicazione di un congedo straordinario per astenersi dal lavoro per un periodo corrispondente in tutto o in parte:

- alla durata della sospensione dell'attività didattica in presenza del figlio;
- alla durata dell'infezione da SARS Covid-19 del figlio;
- alla durata della quarantena del figlio disposta dal Dipartimento di prevenzione della azienda sanitaria locale (ASL) territorialmente competente a seguito di contatto ovunque avvenuto.

Per tale periodo di congedo è riconosciuta una indennità pari al 50 per cento della retribuzione.

L'applicazione del medesimo congedo può essere richiesta anche dai genitori che abbiano figli con disabilità in situazione di gravità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 che siano iscritti a scuole di ogni ordine e grado per le quali sia stata disposta la sospensione dell'attività didattica in presenza ovvero qualora siano ospitati in centri diurni a carattere assistenziale per i quali sia stata disposta la chiusura.

In tal caso, il dipendente interessato deve compilare il modulo B e presentarlo al Responsabile di Struttura, il quale convalida la richiesta mediante firma e ne invia copia all'indirizzo di posta elettronica lavoroagile.aos@uniroma1.it. Il personale dovrà inserire il giustificativo "Congedo Covid 50%", tramite la procedura Start web.

Gli eventuali periodi di congedo parentale fruiti in presenza delle condizioni suddette dai genitori dal 01.01.2021 sino al 13.03.2021 possono essere convertiti a domanda nel congedo straordinario retribuito al 50 per cento della retribuzione.

Congedo straordinario senza retribuzione

Nelle ipotesi in cui la prestazione lavorativa non possa essere svolta in modalità agile, il genitore lavoratore dipendente che abbia un figlio convivente minore di età compresa fra 14 e 16 anni, alternativamente all'altro genitore, nelle medesime condizioni previste per il predetto congedo, può chiedere l'applicazione di un congedo straordinario senza corresponsione di retribuzione o indennità, né riconoscimento di contribuzione figurativa.



Anche in tale ipotesi, il dipendente interessato deve compilare il modulo B e presentarlo al Responsabile di Struttura, il quale convalida la richiesta mediante firma e ne invia copia all'indirizzo di posta elettronica lavoroagile.aos@uniroma1.it. Il personale dovrà inserire il giustificativo "Congedo Covid senza retribuzione", tramite la procedura Start web.

Tutte le predette misure non possono essere richieste qualora negli stessi giorni l'altro genitore già ne usufruisca, ovvero nelle ipotesi in cui il medesimo svolga, anche ad altro titolo, l'attività di lavoro agile, o comunque non svolga alcuna attività lavorativa, fatta salva l'ipotesi in cui sia genitore anche di altri figli minori di anni quattordici avuti da altri soggetti che non stiano fruendo di alcuna delle predette misure.

Per qualsiasi chiarimento è possibile contattare i funzionari preposti ai seguenti numeri telefonici: 0649912846; 0649912522; 0649912855; 0649912639 e/o 0649912998 oppure inviare una mail a: presenze@uniroma1.it.

Con i migliori saluti

LA DIRETTRICE GENERALE

M.M.

Allegati:
Modulo A
Modulo B