



Prot. n.97400
Del 29.11.2018

Ai Presidi di Facoltà
Al Preside della Scuola di Ingegneria
Aerospaziale
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi
Avanzati Sapienza
Ai Direttori di Dipartimento
Al Direttore del Centro di Servizi per le
attività ricreative, culturali, artistiche,
sociali e dello spettacolo "Sapienza CREA
- Nuovo Teatro Ateneo"
Al Direttore del Centro di Servizi sportivi
della Sapienza "Sapienza Sport"
Al Direttore del Centro Linguistico di
Ateneo – CLA
Al Direttore del Centro interdipartimentale
di Ricerca e Servizi CERSITES
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di
Ricerca
Al Presidente del Sistema bibliotecario
Sapienza
Al Direttore del Sistema bibliotecario
Sapienza
Al Presidente del Polo museale Sapienza
Al Direttore del Polo museale Sapienza
Al Presidente del Centro InfoSapienza
Al Direttore del Centro InfoSapienza
Al Direttore del Centro Stampa di Ateneo
Ai Responsabili amministrativi delegati di
Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri
Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà
Ai Direttori delle Aree:
- Affari istituzionali
- Affari legali
- Gestione edilizia
- Offerta formativa e diritto allo studio
- Organizzazione e sviluppo
- Patrimonio e servizi economici
- per l'Internazionalizzazione
- Risorse umane
- Servizi agli studenti



Al Capo dell'Ufficio Supporto strategico e programmazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione
Al Capo dell'Ufficio Comunicazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione
Al Capo dell'Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
Al Capo dell'Ufficio Gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
Al Capo dell'Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
Al Capo dell'Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
Al Direttore del Centro di Medicina occupazionale
Al Capo dell'Ufficio speciale Prevenzione e protezione
Al Responsabile del Cerimoniale

e p.c.

Al Responsabile Segreteria particolare del Rettore
Al Responsabile Segreteria tecnica della Direzione Generale

Oggetto: Adozione nuovi Format e relative Linee Guida per l'attivazione delle Convenzioni Sapienza

Si comunica che, nell'ottica di un riordino e di una razionalizzazione delle procedure relative all'attivazione ed al rinnovo di convenzioni e accordi quadro istituzionali con enti pubblici e privati, il Senato Accademico con delibera 300/18 ha approvato le Linee Guida per la stipula



di Convenzioni, Accordi Quadro e Protocolli di Intesa funzionali al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, corredate dagli schemi dei nuovi Format da poter utilizzare.

Si ritiene utile precisare che dette Linee Guida indicano i termini, le modalità e le condizioni per la stipula di accordi tra Sapienza ed altri enti pubblici per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, soggetti, in quanto tali, all'art.15 della Legge 241/90 e pertanto, volti alla realizzazione di un interesse pubblico effettivamente comune ai partecipanti, nel presupposto che gli eventuali flussi finanziari fra le parti si configurino solo come ristoro delle spese sostenute e non come corrispettivo.

Al punto 1.5, 1.6 e 1.7 delle Linee Guida, vengono inoltre indicate le tipologie di accordi, convenzioni e contratti esclusi dall'ambito di sua applicazione.

Si richiama l'attenzione, inoltre, sul fatto che ove le attività previste in collaborazione prevedano la concessione in uso di locali e/o laboratori per lo svolgimento delle ricerche sarà necessaria una preventiva autorizzazione da parte del Consiglio di Amministrazione, da acquisire per il tramite dell'Area Patrimonio e Servizi Economali.

Le Linee Guida indicano, al punto 3, gli elementi che i proponenti dovranno fornire al fine di procedere all'istruttoria necessaria alla stipula dell'Accordo, previa approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

Le tipologie di accordo previste sono le seguenti:

Convenzioni (punto 4)

Si tratta di accordi per il cui tramite le parti intendono assumere immediate specifiche obbligazioni senza che sia al riguardo necessaria, per la loro attuazione, la sottoscrizione di ulteriori documenti negoziali.

Accordi Quadro (punto 5)

Accordo per il cui tramite le parti, all'interno di un determinato perimetro, intendono disciplinare tempi e modalità di conclusione, nonché le *condizioni* di futuri ed eventuali rapporti tra esse, da attivare mediante la stipula di successivi accordi attuativi, anche sottoscritti dai Direttori dei Centri di spesa.

Protocolli d'Intesa (punto 7)

Accordo per mezzo del quale le parti esprimono un interesse a collaborare e a negoziare la conclusione di una convenzione o di un accordo quadro, indicando i principi già convenuti e/o le regole cui attenersi.

I referenti degli accordi dovranno garantire lo sviluppo delle attività previste, anche tramite la partecipazione agli organi costituiti in sede negoziale, verificarne il monitoraggio e trasmettere ogni pertinente e utile informazione e documentazione all'Area Supporto alla Ricerca e



Trasferimento Tecnologico e/o ad altre Aree eventualmente coinvolte, per quanto di competenza, con le modalità e nei termini individuati nell'accordo stesso.

Per quanto riguarda i provvedimenti attuativi degli accordi quadro (*Accordi attuativi, punto 6*) essi dovranno essere redatti in coerente sviluppo dell'Accordo Quadro di riferimento, e potranno essere sottoscritti dal Direttore del Centro di spesa.

Al riguardo, onde garantire una visione completa ed il monitoraggio di tutte le tipologie di accordo curate dall'Amministrazione centrale e da tutte le strutture di ricerca, è prevista l'introduzione dell'interoperabilità nella repertorazione, secondo tempi e modalità che saranno successivamente comunicate.

I nuovi Format e le relative Linee Guida (in lingua italiana e inglese), sono disponibili sul sito istituzionale nella sezione Ricerca scientifica, alla pagina:

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/accordi-e-convenzioni>

Per qualsiasi ulteriore informazione si potrà contattare il settore Convenzioni, all'indirizzo:
convenzioni@uniroma1.it.

F.to
IL DIRETTORE GENERALE