



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Area Appalti e Approvvigionamenti
Ufficio gare

Ai Presidi di Facoltà

Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale

Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati

Ai Direttori di Dipartimento

**Al Direttore del Centro di Servizi per le attività
ricreative, culturali, artistiche, sociali e dello spettacolo
"Sapienza CREA - Nuovo Teatro Ateneo"**

**Al Direttore del Centro di Servizi sportivi della
Sapienza "Sapienza Sport"**

Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo – CLA

**Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e
Servizi CERSITES**

**Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e
Servizi Saperi & Co.**

Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca

Al Presidente del Sistema bibliotecario Sapienza

Al Direttore del Sistema bibliotecario Sapienza

Al Presidente del Polo museale Sapienza

Al Direttore del Polo museale Sapienza

Al Presidente del Centro InfoSapienza

Al Direttore del Centro InfoSapienza

Al Direttore Sapienza Università Editrice "SUE"

**Al Direttore del Centro di Ricerca e Servizi
Sperimentazione Preclinica e Benessere Animale**

**Al Direttore del Centro Interdipartimentale di Ricerca e
Servizi "Teaching and Learning Center Sapienza" -
TLC-S**

**Al Direttore del Centro di Ricerca Sapienza-Rieti -
Ce.Sa.Ri.**



**Ai Responsabili amministrativi delegati di Facoltà,
Dipartimenti, Scuole e Centri**

Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà

Ai Direttori delle Aree:

- Affari generali
- Affari legali
- Offerta formativa e diritto allo studio
- Organizzazione e sviluppo
- Patrimonio e sostenibilità
- Servizi agli studenti
- Gestione edilizia
- Supporto strategico
- Terza missione e trasferimento tecnologico
- Appalti e approvvigionamenti

**Al Capo dell'Ufficio Bilanci, programmazione e
gestione economico-patrimoniale e finanziaria
dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione**

**Al Capo dell'Ufficio Gestione ciclo attivo/passivo e
adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e
controllo di gestione**

**Al Capo dell'Ufficio Auditing e controllo di gestione
dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione**

**Al Capo dell'Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità,
finanza e controllo di gestione**

**Al Capo dell'Ufficio Reclutamento e Gestione Carriere
Personale Docente dell'Area Risorse Umane**

**Al Capo dell'Ufficio Reclutamento Ricercatori a Tempo
Determinato e Collaborazioni Esterne dell'Area Risorse
Umane**



**Al Capo dell'Ufficio Reclutamento e Gestione Carriere
Personale Tecnico Amministrativo dell'Area Risorse
Umane**

Al Capo dell'Ufficio Pensioni dell'Area Risorse Umane

**Al Capo dell'Ufficio Supporto alla Ricerca Nazionale
dell'Area Supporto alla Ricerca**

**Al Capo dell'Ufficio Supporto alla Ricerca
Internazionale dell'Area Supporto alla Ricerca**

All' Ufficio della Rettrice

- Cerimoniale
- Relazioni e accordi internazionali
- Stampa e comunicazione

**Al Capo dell'Ufficio Speciale Prevenzione, Protezione e
Alta Vigilanza**

Agli Uffici della Sicurezza

- Ufficio Speciale Prevenzione Protezione e Alta
Vigilanza

- Centro di Medicina Occupazionale

Al Direttore del Centro di Medicina occupazionale

Al Capo dell'Ufficio Organi Collegiali

e p.c.

Al Responsabile Segreteria particolare della Rettrice

Al Responsabile Segreteria della Direzione Generale

LORO SEDI

**Oggetto: Linee guida sugli affidamenti diretti per l'acquisto di beni e servizi,
anche finanziati in tutto o in parte dal PNRR.**

In ossequio a quanto previsto dal PIAO di Ateneo 2024 – 2026, in particolare
dall'obiettivo A.VI *"Potenziamento della capacità amministrativa nei Dipartimenti*



relativa alle procedure di acquisto di beni e servizi anche nell'ambito di progetti finanziati nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023)”, sono state predisposte dall’Area Appalti e Approvvigionamenti le Linee guida di cui in oggetto, recanti indicazioni di natura normativa e operativa per fornire un supporto concreto per la procedura di affidamento diretto, esperibile da tutte le strutture.

Per ogni eventuale necessità di approfondimento o per chiarimenti riguardo alle Linee guida è possibile contattare l’Ufficio Gare all’indirizzo e-mail gare.appalti@uniroma1.it.

Nel confidare nell’osservanza delle predette Linee guida, si inviano cordiali saluti.

Si allegano:

“Linee guida sugli affidamenti diretti per l’acquisto di beni e servizi, anche finanziati in tutto o in parte dal PNRR” e relativi n.36 allegati.

.

LA DIRETTRICE GENERALE
*(firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii.)*