



Prot. n. 0112164
del 16/12/2019
classif. VI/7

Ai Presidi di Facoltà
Al Preside della Scuola di Ingegneria
Aerospaziale
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi
Avanzati Sapienza
Ai Direttori di Dipartimento
Al Direttore del Centro di Servizi per le
attività ricreative, culturali, artistiche,
sociali e dello spettacolo "Sapienza CREA
- Nuovo Teatro Ateneo"
Al Direttore del Centro di Servizi sportivi
della Sapienza "Sapienza Sport"
Al Direttore del Centro Linguistico di
Ateneo – CLA
Al Direttore del Centro interdipartimentale
di Ricerca e Servizi CERSITES
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di
Ricerca
Al Presidente del Sistema bibliotecario
Sapienza
Al Direttore del Sistema bibliotecario
Sapienza
Al Presidente del Polo museale Sapienza
Al Direttore del Polo museale Sapienza
Al Presidente del Centro InfoSapienza
Al Direttore del Centro InfoSapienza
Al Presidente del Centro Stampa di Ateneo
Al Direttore del Centro Stampa di Ateneo
Ai Responsabili amministrativi delegati di
Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri
Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà
Ai Direttori delle Aree:
- Affari istituzionali
- Affari legali
- Gestione edilizia
- Offerta formativa e diritto allo studio
- Organizzazione e sviluppo
- Patrimonio e servizi economici



- per l'Internazionalizzazione
 - Risorse umane
 - Servizi agli studenti
 - Al Capo dell'Ufficio Supporto strategico e programmazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione
 - Al Capo dell'Ufficio Comunicazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione
 - Al Capo dell'Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
 - Al Capo dell'Ufficio Gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
 - Al Capo dell'Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
 - Al Capo dell'Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
 - Al Direttore del Centro di Medicina occupazionale
 - Al Capo dell'Ufficio speciale Prevenzione e protezione
 - Al Capo dell'Ufficio per l'Alta Vigilanza
 - Al Capo dell'Ufficio Organi Collegiali
 - Al Responsabile del Cerimoniale
- e p.c.
- Al Responsabile Segreteria particolare del Rettore
 - Al Responsabile Segreteria tecnica della Direzione Generale

Oggetto: Adozione nuove Linee Guida per i Centri Interuniversitari.

Si comunica che, nell'ottica di un riordino e di una razionalizzazione delle procedure relative alla costituzione, alla gestione e al rinnovo dei Centri



Interuniversitari, il Senato Accademico con delibera n. 296/19 e il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 392/19, sulla base delle valutazioni definitivamente adottate dalla Commissione Mista Centri e Consorzi nella seduta del 10.09.2019, hanno approvato le nuove Linee Guida, le quali sostituiscono integralmente le precedenti approvate dal CdA il 9.10.2012 con delibera n. 225/2019.

Le suddette Linee Guida sono state formulate tenendo conto dell'evoluzione dei Centri Interuniversitari e delle problematiche a essi connesse, della necessità di un monitoraggio costante e adeguato degli Enti partecipati/collegati a Sapienza e di adeguare le normative interne alle esigenze rilevate.

Le nuove Linee Guida prevedono in sintesi:

- a) la presentazione della proposta di costituzione di nuovo Centro in maniera più strutturata e standardizzata, che ricomprenda un piano di sviluppo contenente obiettivi, programmi e attività previste;
- b) il divieto, nelle convenzioni istitutive, di meccanismi di rinnovo automatico e/o implicito; la standardizzazione della durata dei Centri (non inferiore a tre e non superiore a sei anni);
- c) l'identificazione degli organi tipici del Centro: Direttore, Consiglio Direttivo, Consiglio Scientifico;
- d) la redazione di rapporti periodici dettagliati delle attività in corso e, in particolare, in occasione delle richieste di rinnovo.

I punti innovativi introdotti dalle nuove Linee Guida sono rappresentati nei seguenti articoli:

- art. 1: sulle modalità di costituzione e/o adesione a un Centro Interuniversitario, prevede, fra la documentazione da presentare, un piano di sviluppo e la sostenibilità finanziaria del Centro;
- art. 2 comma 3: introduce e definisce gli organi del Centro, prevedendo una durata e un limite al rinnovo delle cariche;
- art. 3: dettaglia le modalità di rinnovo di un Centro interuniversitario, escludendo per il rinnovo ogni forma di rinnovo tacito e prevedendo la sottoscrizione ex novo dell'atto convenzionale da parte dei Rappresentanti Legali degli Enti partecipanti;
- art. 5 sul monitoraggio: definisce gli obblighi, i termini e gli adempimenti a carico dei rappresentanti Sapienza all'interno del Centro Interuniversitario, trasmettendo degli indicatori di sintesi (anche di tipo economico-patrimoniale-finanziario) che permettano una valutazione dell'andamento del Centro. I medesimi obblighi fanno capo al Centro e ai suoi organi rappresentativi che devono adoperarsi in modo tale che questi vengano adempiuti direttamente o per il tramite dei rappresentanti delle singole Università.



Le nuove Linee Guida sono disponibili sul sito istituzionale nella sezione Ricerca scientifica, alla pagina:

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/accordi-e-convenzioni>.

Per qualsiasi ulteriore informazione si potrà contattare il settore Convenzioni all'indirizzo: convenzioni@uniroma1.it.

Fto IL DIRETTORE GENERALE