



prot. n. 82716 del 30/09/2019  
classif. I/8

Ai Presidi di Facoltà  
Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale  
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza  
Ai Direttori di Dipartimento  
Al Direttore del Centro di Servizi per le attività ricreative,  
culturali, artistiche, sociali e dello spettacolo "Sapienza CREA  
– Nuovo Teatro Ateneo"  
Al Direttore del Centro di Servizi sportivi della Sapienza  
"Sapienza Sport"  
Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo – CLA  
Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e Servizi  
CERSITES  
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca  
Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza  
Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza  
Al Presidente del Polo Museale Sapienza  
Al Direttore del Polo Museale Sapienza  
Al Presidente del Centro Infosapienza  
Al Direttore del Centro Infosapienza  
Al Direttore del Centro Stampa d'Ateneo  
Ai Responsabili Amministrativi Delegati di Facoltà,  
Dipartimenti, Scuole e Centri  
Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà  
Ai Direttori delle Aree:  
- Affari istituzionali  
- Affari legali  
- Gestione edilizia  
- Offerta formativa e diritto allo studio  
- Organizzazione e sviluppo  
- Patrimonio e servizi economici  
- per l'Internazionalizzazione  
- Servizi agli studenti  
- Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico  
Al Capo dell'Ufficio Supporto Strategico e Programmazione  
dell'Area Supporto strategico e Comunicazione  
Al Capo dell'Ufficio Comunicazione dell'Area Supporto  
strategico e Comunicazione



Al Capo dell'Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area contabilità finanza e controllo di gestione

Al Capo dell'Ufficio Gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area contabilità finanza e controllo di gestione

Al Capo dell'Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area contabilità finanza e controllo di gestione

Al Capo dell'Ufficio Stipendi dell'Area contabilità finanza e controllo di gestione

Al Direttore del Centro di Medicina Occupazionale

Al Capo dell'Ufficio Speciale Prevenzione e protezione

Al Capo dell'Ufficio per l'Alta Vigilanza

Al Capo dell'Ufficio Organi Collegiali

Al Responsabile del Cerimoniale

e p.c.

Al Responsabile Segreteria particolare del Rettore

Al Responsabile Segreteria tecnica della Direzione Generale

LORO SEDI

**Oggetto: Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo di Ateneo. Modalità di verifica dell'insussistenza del conflitto di interessi.**

Con Circolare, prot. n. 49126 del 30.05.2019 sono state fornite indicazioni sulle modalità di verifica in ordine all'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 2, co. 4, del Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo di Ateneo.

Nella predetta circolare è stato previsto che l'accertamento sia effettuato, allo stato, oltre che sulla base delle dichiarazioni contenute nel modulo che i collaboratori e consulenti sono tenuti a compilare preliminarmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, anche sulla base delle indicazioni contenute nel modulo "Dichiarazione di altri incarichi e cariche" acquisite ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013, di cui all'Allegato A alla Circolare dell'Area Affari Istituzionali del 30.10.2013, prot. n. 63247, moduli che ad ogni buon conto si allegano.

A tal riguardo si ricorda che **solo l'attestazione di avvenuta verifica dell'insussistenza di conflitto di interessi** da compilarsi e siglarsi a cura del Responsabile Amministrativo Delegato e da sottoporre alla firma del Rappresentante di Struttura, **costituisce oggetto di pubblicazione** nella sottosezione "Consulenti e Collaboratori" della Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web di Ateneo. Non è invece legittimo procedere alla pubblicazione della Dichiarazione dell'interessato.

Al fine di dare attuazione a quanto previsto nell'ambito della Misura di carattere generale "Verifica dei conflitti di interesse negli incarichi a soggetti esterni" – n. 28 (quarto indicatore) All. 1A e 1B del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-



2021 (Piano anticorruzione) con la “Definizione di un set minimo di accertamenti da condurre su banche dati aperte”, con la presente circolare si intendono fornire apposite indicazioni in merito.

Per quanto concerne l’individuazione delle tipologie degli incarichi da sottoporre a verifica, **si ritiene opportuno definire una soglia minima dell’importo contrattuale**, prevedendo che siano oggetto di accertamento i contratti con un **compenso lordo oneri beneficiario pari o superiore ad Euro 5.000,00**.

Si ritiene inoltre congruo, in prima applicazione, che la banca dati sulla quale effettuare accertamenti in ordine alla verifica del conflitto di interessi sia la seguente: <http://www.consulentipubblici.gov.it/> la quale raccoglie tutte le informazioni che il Dipartimento della Funzione Pubblica acquisisce tramite la banca dati [Anagrafe delle prestazioni](#) del sistema Perla PA.

Ogni struttura conferente, pertanto, dovrà procedere nel seguente modo:

- 1) Collegarsi al sito: <http://www.consulentipubblici.gov.it/>;
- 2) Inserire il nominativo del collaboratore (Cognome e nome) nel campo “Soggetto incaricato”;
- 3) Selezionare dai rispettivi menu a tendina l’anno di interesse e il campo “Filtra per CCE” (incarichi di collaborazione o consulenza).

Le informazioni così eventualmente acquisite dal sistema dovranno essere confrontate con quelle già rese dall’interessato ai fini della verifica dell’insussistenza di conflitto di interesse.

All’esito dell’interrogazione del sistema la struttura conferente avrà cura di allegare in fascicolo dell’incarico evidenza dell’avvenuta consultazione.

Si confida pertanto nella puntuale applicazione della presente in relazione alle rilevanti implicazioni di legge e alle connesse responsabilità derivanti dall’inosservanza degli obblighi in materia.

Cordiali saluti

F.to Il Direttore dell’Area Risorse Umane  
Dott. Andrea Putignani