

AREA RISORSE UMANE



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Prot. n. 0032438  
del 04/04/2019  
classif. III/13

Ai Direttori di Dipartimento  
Ai RAD di Dipartimento

LORO SEDI

**Oggetto: Monitoraggio assegni di ricerca**

Al fine di garantire il corretto monitoraggio degli assegni di ricerca attivati nel nostro Ateneo, si ricorda la necessità di trasmettere tempestivamente al Settore Collaborazioni Esterne la documentazione per l'attivazione/rinnovo di tutti gli assegni, sia quelli liquidati dall'Ufficio Stipendi tramite il Settore collaborazioni esterne che quelli pagati direttamente dai Dipartimenti attraverso il modulo compensi di U-GOV. Dovranno, inoltre, essere tempestivamente comunicate eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'attività di ricerca quali, ad esempio, sospensioni per congedo di maternità e malattie o interruzioni anticipate del contratto.

Al fine di semplificare e uniformare le procedure per la trasmissione al Settore Collaborazioni Esterne della documentazione necessaria, è stato predisposto il facsimile allegato, al quale si chiede di attenersi per consentire il corretto e puntuale monitoraggio degli assegni.

Si confida pertanto nella puntuale applicazione della presente in relazione alle rilevanti implicazioni derivanti anche dagli obblighi di rendicontazione delle risorse utilizzate.

Per ogni eventuale, ulteriore chiarimento è possibile contattare il Settore Collaborazioni esterne dell'Area Risorse Umane anche mediante posta elettronica al seguente indirizzo: [settorecollaborazioniesterne@uniroma1.it](mailto:settorecollaborazioniesterne@uniroma1.it).

Cordiali saluti

F.to Il Direttore dell'Area Risorse Umane  
Dott. Andrea Putignani

Allegato: Facsimile