

AREA RISORSE UMANE



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Ai Presidi di Facoltà  
Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale  
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza  
Ai Direttori di Dipartimento  
Al Direttore del Centro di Servizi per le attività ricreative,  
culturali, artistiche, sociali e dello spettacolo "Sapienza CREA  
– Nuovo Teatro Ateneo"  
Al Direttore del Centro di Servizi sportivi della Sapienza  
"Sapienza Sport"  
Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo – CLA  
Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e Servizi  
CERSITES  
Al Direttore del Centro di Ricerca e Servizi Saperi & Co.  
Al Direttore del Centro di Ricerca e Servizi "Sperimentazione  
preclinica e benessere animale" - SPBA  
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca  
Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza  
Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza  
Al Presidente del Polo Museale Sapienza  
Al Direttore del Polo Museale Sapienza  
Al Presidente del Centro Infosapienza  
Al Direttore del Centro Infosapienza  
Al Direttore del Centro Sapienza Università Editrice  
Ai Responsabili Amministrativi Delegati di Facoltà,  
Dipartimenti, Scuole e Centri  
Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà  
Alla Direzione dell'Area Gestione Edilizia  
Ai Direttori delle Aree:  
- Affari istituzionali  
- Affari legali  
- Offerta formativa e diritto allo studio  
- Organizzazione e sviluppo  
- Patrimonio e servizi economici  
- per l'Internazionalizzazione  
- Servizi agli studenti  
- Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico  
Al Capo dell'Ufficio Supporto Strategico e Programmazione  
dell'Area Supporto strategico e Comunicazione  
Al Capo dell'Ufficio Comunicazione dell'Area Supporto  
strategico e Comunicazione



Al Capo dell'Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area contabilità finanza e controllo di gestione  
Al Capo dell'Ufficio Gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area contabilità finanza e controllo di gestione  
Al Capo dell'Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area contabilità finanza e controllo di gestione  
Al Capo dell'Ufficio Stipendi dell'Area contabilità finanza e controllo di gestione  
Al Capo dell'Ufficio Amministrativo e servizi per l'edilizia dell'Area Gestione Edilizia  
Al Capo dell'Ufficio Manutenzione impianti dell'Area Gestione Edilizia  
Al Direttore del Centro di Medicina Occupazionale  
Agli Uffici della Sicurezza  
Al Capo dell'Ufficio per l'Alta Vigilanza  
Al Capo dell'Ufficio Speciale Prevenzione e protezione  
All'Ufficio Esperto qualificato  
Al Laboratorio Chimico per la Sicurezza  
Al Capo dell'Ufficio Organi Collegiali  
Al Responsabile del Cerimoniale

e p.c. All'Ufficio della Rettrice  
Al Responsabile Segreteria particolare della Rettrice  
Alla Segreteria del Pro Rettore Vicario  
Alla Segreteria Capo di Gabinetto  
Alla Segreteria Ufficio Rettrici e Pro Rettori  
Alla Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento  
  
Al Responsabile Segreteria della Direzione Generale

LORO SEDI

**Oggetto: Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023. Allegato 1A – 1B Misura n. 3.8 Monitoraggio sull'attuazione del Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo di Ateneo e della Circolare prot. n. 82716 del 30.09.2019.**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 prevede che venga effettuata dalla scrivente Area un'attività di monitoraggio sull'attuazione di alcune misure di prevenzione "generali".

A tal fine, con la presente si fa richiesta alle SS.LL. di fornire riscontro in merito all'attuazione della misura indicata in oggetto.

In merito, con Circolare Prot. n. 49126 del 30.05.2019 sono state fornite indicazioni sulle modalità di verifica in ordine all'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 2, co. 4, del Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo di Ateneo, e con successiva Circolare, prot. n. 82716 del 30.09.2019 sono state date ulteriori indicazioni in merito alla definizione di un set minimo di accertamenti da condurre su "banche dati aperte".



In particolare è stata definita la soglia minima dell'importo contrattuale, prevedendo che siano oggetto di accertamento i contratti con un compenso lordo oneri beneficiario pari o superiore ad Euro 5.000,00 ed è stata identificata la seguente banca dati su cui effettuare gli accertamenti in ordine alla verifica del conflitto di interessi: <http://www.consulentipubblici.gov.it/>, che raccoglie tutte le informazioni che il Dipartimento della Funzione Pubblica acquisisce tramite la banca dati [Anagrafe delle prestazioni](#) del sistema Perla PA.

Alla luce di quanto premesso, **si invitano le SS.LL. a trasmettere entro il 23.12.2021** all'Area Risorse Umane, Settore Collaborazioni esterne, all'indirizzo mail [settorecollaborazioniesterne@uniroma1.it](mailto:settorecollaborazioniesterne@uniroma1.it), **idonea attestazione dell'avvenuta attuazione della misura in oggetto dal 01.01.2021 al 30.11.2021**, come da modello allegato.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

LA DIRETTRICE *AD INTERIM* DELL'AREA  
RISORSE UMANE

Allegati:

- Circolare prot. n. 82716 del 30.09.2019;
- Modello di attestazione.