

AREA PATRIMONIO
E SERVIZI ECONOMICI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Ai Presidi di Facoltà
Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
Al Presidente della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza
Ai Direttori di Dipartimento
Al Direttore del Centro di Servizi per le attività ricreative, culturali, artistiche, sociali e dello spettacolo "Sapienza CREA - Nuovo Teatro Ateneo"
Al Direttore del Centro di Servizi sportivi della Sapienza "Sapienza Sport"
Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo – CLA
Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e Servizi CERSITES
Al Direttore del Centro di Ricerca e Servizi Saperi & Co.
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
Al Presidente del Sistema bibliotecario Sapienza
Al Direttore del Sistema bibliotecario Sapienza
Al Presidente del Polo museale Sapienza
Al Direttore del Polo museale Sapienza
Al Presidente del Centro InfoSapienza
Al Direttore del Centro InfoSapienza
Al Direttore Sapienza Università editrice "SUE"
Ai Responsabili amministrativi delegati di Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri
Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà
Ai Direttori delle Aree:
- Affari istituzionali
- Affari legali
- Gestione Edilizia
- Offerta formativa e diritto allo studio
- Organizzazione e sviluppo
- Patrimonio e servizi economici

mp

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
CF 80209930587 PI 02133771002
Area Patrimonio e Servizi Economici – APSE
Ufficio Gare, Approvigionamenti e Sviluppo Edilizio
Settore Gare, lavori, servizi e forniture
P.le Aldo Moro, 5 - 00185 Roma
www.uniroma1.it



- per l'Internazionalizzazione
 - Servizi agli studenti
 - Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico
 - Supporto Strategico e Comunicazione
 - Al Capo dell'Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
 - Al Capo dell'Ufficio Gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
 - Al Capo dell'Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
 - Al Capo dell'Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
 - Al Capo dell'Ufficio Collaborazioni esterne e reclutamento ricercatori a tempo determinato
 - Al Capo dell'Ufficio reclutamento Professori I e II fascia e gestione carriere personale docente
 - Al Capo dell'Ufficio personale tecnico-amministrativo
 - Al Capo Ufficio pensioni
 - Al Direttore del Centro di Medicina occupazionale
 - Al Capo dell'Ufficio Speciale Prevenzione, Protezione e Alta Vigilanza
 - Al Capo dell'Ufficio Organi Collegiali
 - Al Responsabile del Cerimoniale
- e p.c.
- Al Responsabile Segreteria particolare della Rettore
 - Al Responsabile Segreteria della Direzione Generale
- LORO SEDI**

Oggetto: Nomina RUP in relazione ai contratti finanziati in tutto o in parte con le risorse del PNRR e strumenti operativi.

Con la presente si intende fornire informazioni e precisazioni in ordine al procedimento di nomina del Responsabile unico del procedimento (RUP) nell'ambito degli acquisti finanziati in tutto o in parte con le risorse del PNRR, fermo restando quanto rappresentato con le precedenti circolari prot. 60165 del 26/07/2017 e prot. 12859 del 13/02/2018.



I requisiti di professionalità che i RUP debbono possedere sono declinati, in base agli importi degli acquisti (sopra e sotto soglia comunitaria), nelle Linee guida n. 3 dell'ANAC e riportati nella sopracitata circolare del 13/02/2018.

Per appalti che richiedono valutazioni e competenze altamente specialistiche, ovvero per acquisti di prodotti connotati da particolari caratteristiche tecniche, quali perlopiù quelli finanziati con risorse del PNRR, è necessario che il RUP sia in possesso, oltre che dei requisiti di professionalità sopracitati, di un titolo di studio nelle materie attinenti all'oggetto dell'affidamento, da definirsi a cura del Responsabile scientifico.

Posto quanto sopra, per acquisti che non presentano particolari caratteristiche tecniche e che non richiedono, quindi, competenze altamente specialistiche, il ruolo di RUP è affidato al RAD del Centro di Spesa, competente per la progettazione e l'esecuzione del contratto di cui trattasi, a cura della Direzione Generale o suo delegato, ovvero ad un collaboratore almeno di categoria D, a cura dello stesso RAD.

Qualora, nell'ambito del Centro di Spesa, non sia presente un soggetto in possesso di tutti i requisiti richiesti, i RAD procedono alla pubblicazione, per un periodo minimo di cinque giorni lavorativi, sul sito di Ateneo, Sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto Sezione "Bandi di gara e contratti", voce "Determine e avvisi", di un avviso che contenga almeno:

- l'oggetto della procedura di affidamento;
- il valore dell'appalto;
- i requisiti di professionalità richiesti;
- i criteri di selezione dei candidati.

Qualora pervengano più candidature ammissibili, si procede, prima della formalizzazione della nomina, al sorteggio, di cui è redatto processo verbale, di un candidato, ovvero alla individuazione di un candidato, secondo i criteri eventualmente indicati nell'avviso, nel rispetto del principio di rotazione; qualora pervenga una sola candidatura ammissibile, si procede alla formalizzazione della nomina; in entrambi i casi la nomina a RUP è formalizzata previo nulla osta del Direttore del Centro di Spesa, cui il candidato afferisce. Qualora alla scadenza del termine fissato nell'avviso pubblicato non pervenga alcuna candidatura, l'incarico di RUP è affidato al RAD competente per l'acquisto con il necessario supporto di altri dipendenti in possesso dei requisiti mancanti al RAD; in mancanza di questi ultimi, con il necessario supporto di soggetti esterni individuati secondo le procedure del Codice.

Si ricorda, ad ogni buon conto, che l'incarico di RUP è obbligatorio e non può essere rifiutato, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016; è oggetto, altresì, di incentivazione, ai sensi dell'art. 113 D.lgs. 50/2016 e del Regolamento di Ateneo incentivo funzioni tecniche, nei seguenti casi:

- a) prestazioni di importo superiore a 500.000,00 euro;



- b) interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;
- c) interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o processi produttivi innovativi;
- d) prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze;
- e) esigenze organizzative interne, adeguatamente motivate, che impongano il coinvolgimento di unità organizzative diverse da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento.

Al fine di fornire gli strumenti operativi ai RUP degli acquisti di cui all'oggetto della presente circolare, si allegano i seguenti documenti:

- 1) Tabella adempimenti;
- 2) Tabella riassuntiva D.L. 77/2021, Dpcm 7.12.2021 e Delibera Anac n. 122/2022;
- 3) Clausole e format che il soggetto attuatore (Sapienza) deve inserire nel disciplinare e nel capitolato relativi ad affidamenti aggiudicati dal soggetto realizzatore finanziati con fondi PNRR e PNC;
- 4) Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di assenza del conflitto di interesse per Commissioni giudicatrici;
- 5) Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di assenza del conflitto di interesse per il personale coinvolto nella procedura di gara;
- 6) Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di assenza del conflitto di interesse per il RUP;
- 7) Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di assenza del conflitto di interesse per il concorrente;
- 8) Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di identificazione del titolare effettivo.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare la Dott.ssa Stefania Santini, Settore Gare lavori, servizi e forniture, Area Patrimonio e Servizi Economici, ai seguenti recapiti: tel. 06 4991 0362, gare.appalti@uniroma1.it.

L'occasione è gradita per porgere alle SS.LL. cordiali saluti.

MONICA
FACCHIANO
20.12.2022
12:50:22
GMT+01:00

LA DIRETTRICE GENERALE

Firmato digitalmente da
SIMONETTA RANALLI
C = IT
Data e ora della firma: 21/12/2022 10:59:35

Firmato digitalmente da

Francesca Cosi

CN = Francesca Cosi
C = IT

Firmato
digitalmente da

Angela Silvia Luongo Auditore

CN = Angela Silvia
Luongo Auditore
C = IT