

AREA TERZA E QUARTA MISSIONE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Ai Presidi di Facoltà

Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale

Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza

Alle Direttrici e ai Direttori di Dipartimento

Alle Direttrici e ai Direttori dei Centri di servizi

Alle Direttrici e ai Direttori dei Centri di ricerca e servizi

Alle Direttrici e ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca

Alla Presidente del Sistema bibliotecario Sapienza

Al Direttore del Sistema bibliotecario Sapienza

Al Presidente del Polo museale Sapienza

Alla Direttrice del Polo museale Sapienza

Alle e ai Responsabili amministrative/i delegate/i di Facoltà,

Dipartimenti, Scuole e Centri

Alle Direttrici/Ai Direttori delle Aree:

- Area Contabilità, Finanza e Stipendi
- Area Gestione Edilizia
- Area Legale
- Area Organizzazione e Sviluppo Professionale
- Area Patrimonio e Sostenibilità
- Area Supporto Strategico e Offerta Formativa
- Area Servizi alle Strutture di Ateneo
- Area Servizi agli Studenti
- Area Servizi per la Ricerca
- Area Servizi per la Didattica e il Diritto allo Studio
- Area Terza e Quarta Missione

Agli Uffici della Rettrice

- Ufficio Rettorato
- Uffici della Sicurezza

Agli Uffici della Direttrice Generale

- Staff Direzione Generale
- Ufficio Organi Collegiali
- Ufficio Procedimenti Disciplinari



Con preghiera di diffusione a tutto il personale

OGGETTO: implementazione nuovi repertori nel sistema di gestione documentale Titulus

Si comunica che all'interno del sistema di gestione documentale Titulus sono stati predisposti alcuni nuovi repertori per la registrazione delle seguenti tipologie documentarie:

- **Circolari:** disponibile per l'Amministrazione centrale e destinato alla registrazione delle circolari diffuse alle strutture dell'Amministrazione centrale e/o ai Centri di spesa. In allegato alcune indicazioni operative (allegato 1);
- **Verbali:** disponibile per l'Amministrazione centrale e per i Centri di spesa, per la registrazione dei verbali prodotti da organi collegiali, organismi, commissioni e comitati, temporanei o permanenti, diversi dagli organi che già dispongono di un repertorio dedicato (quali Consiglio di amministrazione, Senato accademico, Consiglio di facoltà, Consiglio di dipartimento, Consiglio del centro, Assemblea di facoltà, Giunta di dipartimento, Giunta di facoltà, Collegio revisori dei conti).
- **Richieste di accesso:** già attivo per l'Amministrazione centrale, è ora disponibile anche per i Centri di spesa, per la registrazione delle richieste di accesso.

Si ricorda che per repertorio s'intende una forma di aggregazione documentale che riunisce documenti aventi stessa forma (tipologia di atto, ad esempio decreti, disposizioni, contratti) e provenienza (prodotti dallo stesso ufficio), ma difformi per contenuto e ordinati in sequenza cronologica. Da tale sequenza deriva il numero identificativo progressivo (numero di repertorio), che ha valenza probatoria.



Gli utenti Titulus profilati per l'utilizzo dei repertori già attivi (decreti, disposizioni, contratti, etc.) sono automaticamente abilitati alla registrazione dei nuovi repertori.

Inoltre si segnala che per alcuni repertori è ora possibile inserire, in fase di registrazione, ulteriori informazioni aggiuntive (metadati), specifiche rispetto alla tipologia di documento, quali ad esempio la data della seduta per i verbali degli organi, le date di inizio e fine contratto per i contratti e gli accordi, etc. L'inserimento di questi dati non è obbligatorio ma fortemente consigliato al fine di arricchire il documento di informazioni riutilizzabili anche in fase di ricerca. In allegato si riportano le indicazioni operative (allegato 2).

Per chiarimenti o comunicazioni è possibile contattare l'Ufficio Gestione documentale all'indirizzo e-mail gestione.documentale@uniroma1.it

Si ringrazia per la collaborazione e si inviano i migliori saluti.

Il Direttore di Area
Andrea Putignani

SP
EB
NV