



Ai	Presidi di Facoltà
Al	Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
Al	Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati
Ai	Direttori di Dipartimento
Al	Direttore del Centro di Servizi per le attività ricreative, culturali, artistiche, sociali e dello spettacolo "Sapienza CREA – Nuovo Teatro Ateneo"
Al	Direttore del Centro di Servizi sportivi della Sapienza "Sapienza Sport"
Al	Direttore del Centro Linguistico di Ateneo - CLA
Al	Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e Servizi CERSITES
Ai	Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi Saperi & Co.
Al	Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al	Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al	Presidente del Polo Museale
Al	Direttore del Polo Museale
Al	Presidente del Centro InfoSapienza
Al	Direttore del Centro InfoSapienza
Al	Direttore del Centro di Servizi Sapienza Università Editrice
Al	Responsabili amministrativi delegati di Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri
Ai	Coordinatori degli Uffici di Facoltà
Ai	Direttori di Biblioteca
Ai	Direttori delle Aree: - Affari istituzionali - Affari legali - Offerta formativa e diritto allo studio - Organizzazione e sviluppo - Patrimonio e servizi economici - per l'internazionalizzazione - Servizi agli studenti - Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico - Gestione edilizia - Supporto strategico e comunicazione
Al	Capo Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
Al	Capo Ufficio gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
Al	Capo Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
Al	Capo Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
Al	Capo Ufficio Reclutamento Professori di I e II Fascia e Gestione Personale Docente
Al	Capo Ufficio Collaborazioni Esterne e Reclutamento Ricercatori a Tempo Determinato
Al	Capo Ufficio Personale Tecnico Amministrativo



All'	Ufficio della Rettrice
•	Segreteria Particolare della Rettrice
•	Segreteria Tecnica della Rettrice
•	Segreteria del Pro Rettore Vicario
•	Segreteria Capo di Gabinetto
•	Segreteria Ufficio Rettrice e Pro Rettori
•	Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento
•	Cerimoniale
Agli	Uffici della Sicurezza
•	Ufficio per l'Alta Vigilanza
•	Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione
•	Centro di Medicina Occupazionale
•	Ufficio Esperto Qualificato
•	Laboratorio Chimico per la Sicurezza
Alla	Direzione Generale
•	Segreteria Particolare
•	Segreteria Tecnica
Al	Capo Ufficio Organi Collegiali
e.p.c. Al	Direttore Generale Azienda Policlinico
e.p.c. Al	Direttore Generale Azienda Ospedaliera S. Andrea
e.p.c. Alle	OO.SS.
e.p.c. Alle	R.S.U.
<u>LORO SEDE</u>	

Con preghiera di diffusione a tutto il personale

Oggetto: disposizioni di servizio sull'applicazione dell'art. 2 del decreto-legge 7 gennaio 2022, n. 1, concernente l'obbligo vaccinale per il personale universitario – modalità operative di accertamento.

L'art. 2 del D.L. n. 1 del 07.01.2022 prevede a decorrere dal 01.02.2022 **l'obbligo vaccinale per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 del personale docente e tecnico amministrativo delle università**. L'obbligo vaccinale comprende il ciclo vaccinale primario (due dosi) e la somministrazione della successiva dose di richiamo.

Pertanto, a decorrere dalla data suddetta, la vaccinazione costituisce requisito essenziale per lo svolgimento dell'attività lavorativa indipendentemente dalle modalità di svolgimento con la conseguenza che **l'obbligo deve essere osservato anche dal personale universitario che non svolge la prestazione in presenza**.

L'inadempimento dell'obbligo determina l'immediata sospensione dallo svolgimento dell'attività lavorativa, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. Per il periodo di sospensione, non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominati. La sospensione è efficace a decorrere dal 01.02.2022 o dal successivo accertamento dell'inadempimento e fino alla comunicazione da parte dell'interessato dell'avvio o del successivo completamento del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della dose di richiamo, e comunque non oltre il 15 giugno 2022.

Ciò premesso, **l'Ateneo provvederà a verificare l'adempimento dell'obbligo mediante l'utilizzo di un sistema informativo centralizzato**.



A coloro che risulteranno non in regola con l'obbligo vaccinale sarà inviata esclusivamente una comunicazione **all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, che tutto il personale è tenuto a consultare quotidianamente**, dalla casella di posta obbligovaccinale-aos@uniroma1.it, con la quale verrà contestato l'inadempimento e l'interessato sarà invitato a produrre - entro cinque giorni dalla ricezione della predetta comunicazione - la documentazione comprovante:

- l'effettuazione della vaccinazione;
- l'attestazione relativa all'esenzione dalla stessa (si ricorda che è esente anche il personale che sia guarito dopo aver contratto il virus, per periodo di validità della relativa certificazione verde);
- la presentazione della richiesta di vaccinazione da eseguirsi in un termine non superiore a venti giorni dalla ricezione dell'invito (in tale ultima ipotesi, l'interessato si impegna a trasmettere immediatamente e comunque non oltre tre giorni dalla somministrazione, la certificazione attestante l'adempimento all'obbligo vaccinale).

In caso di mancata presentazione della documentazione nei termini indicati sarà data immediata comunicazione all'interessato e al relativo Responsabile di struttura dell'accertamento dell'inadempimento dell'obbligo vaccinale e da tale comunicazione decorrerà la sospensione dal diritto di svolgere l'attività lavorativa.

Nel periodo intercorrente tra la contestazione dell'inadempimento dell'obbligo vaccinale e la sospensione, al dipendente si applicano le seguenti regole per lo svolgimento della prestazione lavorativa:

- fino al 14 febbraio 2022, l'interessato deve possedere ed esibire la Certificazione verde base, la quale sarà verificata dal Responsabile di struttura o suo delegato secondo le modalità e con le conseguenze già indicate con circolare prot. 65864 del 31.08.2021.
- a decorrere dal 15.02.2022 e fino al 15.06.2022, coerentemente con la distinzione prevista dalla vigente normativa:
 1. l'interessato con età inferiore ai 50 anni deve continuare ad osservare le suddette disposizioni.
 2. l'interessato con età uguale o superiore ai 50 anni, per i quali è comunque previsto l'obbligo vaccinale (ai sensi dell'art. 4-quater del D.L. 44/2021 convertito con modificazioni dalla legge 76/2021), è considerato assente ingiustificato, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro, fino al completamento della procedura di accertamento dell'obbligo vaccinale e comunque non oltre il 15 giugno 2022.

L'Area Organizzazione e Sviluppo darà tempestiva comunicazione dei procedimenti di interesse in svolgimento ai Responsabili di struttura, al fine di consentire i controlli (certificazione verde base) e le misure (divieto di accesso ai luoghi di lavoro) di competenza nel periodo di accertamento dell'obbligo vaccinale.

Le disposizioni di cui alla presente circolare sono destinate al personale docente e tecnico amministrativo, con esclusione di quello funzionalmente assegnato alle



Aziende ospedaliero-universitarie, il cui adempimento sarà verificato dalle Aziende stesse.

Per qualsiasi chiarimento è possibile inviare una mail a: obbligovaccinale-aos@uniroma1.it, o contattare i funzionari preposti ai seguenti numeri telefonici: 22553 e 22397.

Con i migliori saluti.

LA DIRETTRICE GENERALE

LA RETTRICE

M.M.