



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

- Ai Presidi di Facoltà
- Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
- Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati
- Ai Direttori di Dipartimento
- Al Direttore del Centro di Servizi per le attività ricreative, culturali, artistiche, sociali e dello spettacolo "Sapienza CREA – Nuovo Teatro Ateneo"
- Al Direttore del Centro di Servizi sportivi della Sapienza "Sapienza Sport"
- Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo - CLA
- Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e Servizi CERSITES
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi Saperi & Co.
- Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Presidente del Polo Museale
- Al Direttore del Polo Museale
- Al Presidente del Centro InfoSapienza
- Al Direttore del Centro InfoSapienza
- Al Direttore del Centro di Servizi Sapienza Università Editrice
- Al Responsabili amministrativi delegati di Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri
- Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà
- Ai Direttori di Biblioteca
- Ai Direttori delle Aree:
 - Affari istituzionali
 - Affari legali
 - Offerta formativa e diritto allo studio
 - Organizzazione e sviluppo
 - Patrimonio e servizi economici
 - per l'internazionalizzazione
 - Servizi agli studenti
 - Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico
 - Gestione edilizia
 - Supporto strategico e comunicazione
- Al Capo Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio Reclutamento Professori di I e II Fascia e Gestione Personale Docente
- Al Capo Ufficio Collaborazioni Esterne e Reclutamento Ricercatori a Tempo Determinato
- Al Capo Ufficio Personale Tecnico Amministrativo



	All'	Ufficio della Rettrice
	•	Segreteria Particolare della Rettrice
	•	Segreteria Tecnica della Rettrice
	•	Segreteria del Pro Rettore Vicario
	•	Segreteria Capo di Gabinetto
	•	Segreteria Ufficio Rettrice e Pro Rettori
	•	Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento
	•	Cerimoniale
	Agli	Uffici della Sicurezza
	•	Ufficio per l'Alta Vigilanza
	•	Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione
	•	Centro di Medicina Occupazionale
	•	Ufficio Esperto Qualificato
	•	Laboratorio Chimico per la Sicurezza
	Alla	Direzione Generale
	•	Segreteria Particolare
	•	Segreteria Tecnica
	Al	Capo Ufficio Organi Collegiali
e.p.c.	Al	Direttore Generale Azienda Policlinico
e.p.c.	Al	Direttore Generale Azienda Ospedaliera S. Andrea
e.p.c.	Alle	OO.SS.
e.p.c.	Alle	R.S.U.
		<u>LORO SEDE</u>

Con preghiera di diffusione a tutto il personale
--

Oggetto: disposizioni di servizio sull'applicazione dell'art. 2 del decreto-legge 7 gennaio 2022, n. 1, concernente l'obbligo vaccinale per il personale universitario – modalità operative di accertamento.

L'art. 2 del D.L. n. 1 del 07.01.2022 prevede a decorrere dal 01.02.2022 **l'obbligo vaccinale per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 del personale docente e tecnico amministrativo delle università**. L'obbligo vaccinale comprende il ciclo vaccinale primario (due dosi) e la somministrazione della successiva dose di richiamo.

Pertanto, a decorrere dalla data suddetta, la vaccinazione costituisce requisito essenziale per lo svolgimento dell'attività lavorativa indipendentemente dalle modalità di svolgimento con la conseguenza che **l'obbligo deve essere osservato anche dal personale universitario che non svolge la prestazione in presenza**.

L'inadempimento dell'obbligo determina l'immediata sospensione dallo svolgimento dell'attività lavorativa, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. Per il periodo di sospensione, non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominati. La sospensione è efficace a decorrere dal 01.02.2022 o dal successivo accertamento dell'inadempimento e fino alla comunicazione da parte dell'interessato dell'avvio o del successivo completamento del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della dose di richiamo, e comunque non oltre il 15 giugno 2022.

Ciò premesso, **l'Ateneo provvederà a verificare l'adempimento dell'obbligo mediante l'utilizzo di un sistema informativo centralizzato**.



A coloro che risulteranno non in regola con l'obbligo vaccinale sarà inviata esclusivamente una comunicazione **all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, che tutto il personale è tenuto a consultare quotidianamente**, dalla casella di posta obbligovaccinale.aos@uniroma1.it, con la quale verrà contestato l'inadempimento e l'interessato sarà invitato a produrre - entro cinque giorni dalla ricezione della predetta comunicazione - la documentazione comprovante:

- l'effettuazione della vaccinazione;
- l'attestazione relativa all'esenzione dalla stessa (si ricorda che è esente anche il personale che sia guarito dopo aver contratto il virus, per periodo di validità della relativa certificazione verde);
- la presentazione della richiesta di vaccinazione da eseguirsi in un termine non superiore a venti giorni dalla ricezione dell'invito (in tale ultima ipotesi, l'interessato si impegna a trasmettere immediatamente e comunque non oltre tre giorni dalla somministrazione, la certificazione attestante l'adempimento all'obbligo vaccinale).

In caso di mancata presentazione della documentazione nei termini indicati sarà data immediata comunicazione all'interessato e al relativo Responsabile di struttura dell'accertamento dell'inadempimento dell'obbligo vaccinale e da tale comunicazione decorrerà la sospensione dal diritto di svolgere l'attività lavorativa.

Nel periodo intercorrente tra la contestazione dell'inadempimento dell'obbligo vaccinale e la sospensione, al dipendente si applicano le seguenti regole per lo svolgimento della prestazione lavorativa:

- fino al 14 febbraio 2022, l'interessato deve possedere ed esibire la Certificazione verde base, la quale sarà verificata dal Responsabile di struttura o suo delegato secondo le modalità e con le conseguenze già indicate con circolare prot. 65864 del 31.08.2021.
- a decorrere dal 15.02.2022 e fino al 15.06.2022, coerentemente con la distinzione prevista dalla vigente normativa:
 1. l'interessato con età inferiore ai 50 anni deve continuare ad osservare le suddette disposizioni.
 2. l'interessato con età uguale o superiore ai 50 anni, per i quali è comunque previsto l'obbligo vaccinale (ai sensi dell'art. 4-quater del D.L. 44/2021 convertito con modificazioni dalla legge 76/2021), è considerato assente ingiustificato, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro, fino al completamento della procedura di accertamento dell'obbligo vaccinale e comunque non oltre il 15 giugno 2022.

L'Area Organizzazione e Sviluppo darà tempestiva comunicazione dei procedimenti di interesse in svolgimento ai Responsabili di struttura, al fine di consentire i controlli (certificazione verde base) e le misure (divieto di accesso ai luoghi di lavoro) di competenza nel periodo di accertamento dell'obbligo vaccinale.

Le disposizioni di cui alla presente circolare sono destinate al personale docente e tecnico amministrativo, con esclusione di quello funzionalmente assegnato alle



Aziende ospedaliero-universitarie, il cui adempimento sarà verificato dalle Aziende stesse.

Per qualsiasi chiarimento è possibile inviare una mail a: obbligovaccinale.aos@uniroma1.it, o contattare i funzionari preposti ai seguenti numeri telefonici: 22553 e 22397.

Con i migliori saluti.

LA DIRETTRICE GENERALE

LA RETTRICE

M.M.