AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO PROFESSIONALE

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Alle Presidi/Ai Presidi di Facoltà
Al Preside della Scuola di Ingegneria aerospaziale
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati

Alle Direttrici/Ai Direttori di Dipartimento
Alle Direttrici/Ai Direttori dei Centri di Ricerca
Alle Direttrici/Al Direttori dei Centri di Ricerca e Servizi
Alle Direttrici/Al Direttori dei Centri di Servizi

Alle Responsabili/Ai Responsabili Amministrativi di Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri
Alle Coordinatrici/Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà

Alla Direttrice del Centro InfoSapienza
Alla Direttrice del Polo museale Sapienza
Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
Alla Presidente del Consiglio tecnico-scientifico SBS

All'Ufficio Rettorato:
- Segreteria Particolare della Rettrice
- Segreteria Tecnica della Rettrice
- Segreteria Prorettore Vicario
- Segreteria Prorettori
- Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento
- Cerimoniale
- Stampa e comunicazione
- Relazioni e accordi internazionali

Agli Uffici della Sicurezza
- Al Capo dell'Ufficio Speciale prevenzione, protezione e alta vigilanza
- Al Direttore del Centro di Medicina occupazionale
- All'Esperto Qualificato
- Alla Responsabile Laboratorio chimico per la sicurezza

Al Responsabile della Struttura di Staff della Direzione Generale

Alle Direttrici/Ai Direttori delle Aree della Amministrazione Centrale
Al Capo dell'Ufficio Organi collegiali
Al Capo dell'Ufficio Ufficio affari penali, disciplinari e contenzioso studenti dell'Area Legale
Al Capo dell'Ufficio Ufficio contenzioso civile, del

Sapienza Università di Roma
Area Organizzazione e sviluppo professionale
Ufficio Organizzazione
Settore Relazioni Sindacali
CF 80209930587 PI 02133771002
CU016 – Edificio di Ortopedia - piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma
T (+39) 06 499122126-268-22729 relazionisindacali@uniroma1.it

lavoro e recupero crediti dell'Area Legale
Al Capo dell'Ufficio Consulenza Legale dell'Area Legale
Al Capo dell'Ufficio Elezioni e Trasparenza dell'Area Legale

e p.c. Alle OO.SS.
Alla RSU d'Ateneo

Loro Sedi

Oggetto: Obiettivi individuali Titolari di posizione organizzativa - Anno 2026

Si informano le SS.LL. che sulla piattaforma U-GOV è operativa la procedura per il caricamento degli obiettivi individuali assegnati, per **l'anno 2026**, al personale appartenente all'Area delle Elevate Professionalità (ex ctg. EP) e Area Funzionari (ex ctg D) e assimilati, titolare di posizione organizzativa.

Le posizioni organizzative interessate sono:

- Capo Ufficio
- Responsabile Amministrativo (RA)
- Direttore Sistema Bibliotecario Sapienza
- Direttore di Biblioteca
- Direttore del Polo museale
- Curatore di Museo
- Responsabile di Laboratorio
- Coordinatore Ufficio di Facoltà
- Responsabile delle attività complessivamente svolte dai Settori dell'Ufficio Auditing
- Capo Settore
- Responsabile Segreteria particolare Rettrice
- Responsabile Segreteria tecnica della Rettrice
- Responsabile del Cerimoniale
- Segreteria Prorettore Vicario
- Responsabile Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento

- Responsabile Segreteria Prorettori
- Stampa e comunicazione
- Relazioni e accordi internazionali
- Struttura di Staff della Direzione Generale
- Manager Didattico di Facoltà
- Referente amministrativo di Centro
- Web Accessibility Expert di coordinamento per Dipartimenti e Facoltà di Sapienza
- Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione per l'Area omogenea di rischio
- Responsabile tecnico operativo, preposto a coordinare i servizi e la logistica delle tre sedi esterne - Plesso Marco Polo - Edificio ex Vetreria Sciarra ed Edificio Villa Mirafiori

L'inserimento sulla piattaforma U-GOV degli obiettivi individuali – già assegnati ad inizio anno e in corso di perseguimento - dovrà avvenire **entro e non oltre il giorno 07.08.2026**.

Si ricorda che il prescritto adempimento è necessario ai fini dell'attuazione del sistema di valutazione degli obiettivi – basato sul grado di raggiungimento degli stessi – e della conseguente erogazione della retribuzione di risultato per i titolari di posizione organizzativa appartenente all'Area delle Elevate Professionalità (ex ctg. EP), e dei compensi correlati alla produttività individuale per i titolari di posizione organizzativa appartenente all' Area Funzionari (ex ctg D).

In particolare, ai sensi dell'art. 18 del Contratto Collettivo Integrativo del 21.11.2016, come confermato dai CCI del 19.12.2022 e del 23.12.2024, all'inizio di ogni esercizio finanziario i Responsabili di Struttura assegnano ai titolari di posizione organizzativa **n. 3 obiettivi individuali** (per il personale appartenente all'Area delle Elevate Professionalità, ex ctg. EP, ove il titolare di posizione organizzativa sia stato nominato anche "leader" di un gruppo di lavoro nell'ambito della produttività collettiva, uno dei tre obiettivi assegnati allo stesso deve coincidere con l'obiettivo di gruppo).

È necessario che gli obiettivi siano:

- espressi in termini chiari e valutabili nonché definiti in termini di risultato;
- costruiti su dati osservabili e risorse utilizzabili, compatibili con le risorse umane, finanziarie e organizzative disponibili;
- di tipo "quantitativo" (volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica, ecc.) oppure di tipo "qualitativo" (miglioramento di processi, cura delle relazioni, comunicazione coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative; ecc.).

Da anni Sapienza ha implementato un "sistema integrato" per la definizione degli obiettivi legati alla *performance*, nel quale gli obiettivi strategici d'Ateneo vengono declinati in obiettivi

operativi per le figure di vertice (Presidi di Facoltà, Direttori di Dipartimento, Direttore Generale e Direttori di Area dell'Amministrazione Centrale) e, sulle base di questi, sono poi individuati ed assegnati gli obiettivi individuali ai titolari di posizione organizzativa, nonché gli obiettivi di "struttura" e "di gruppo" per la misurazione e la valutazione della performance dei dipendenti afferenti alle singole unità organizzative (c.d. "*cascading*").

Pertanto, anche per il corrente anno 2026, gli obiettivi individuali assegnati ai titolari di posizione organizzativa devono essere, per quanto possibile, una declinazione degli obiettivi operativi propri della struttura di appartenenza ovvero riguardare attività a questi correlate (in tal modo, in ciascuna struttura, l'apparato amministrativo-gestionale collaborerà con l'organo di indirizzo per il perseguimento di un medesimo fine). Con specifico riferimento alle Strutture dell'Amministrazione Centrale, gli obiettivi individuali assegnati ai titolari di posizione organizzativa devono essere in via prioritaria una declinazione operativa degli obiettivi già conferiti per il corrente anno dalla Direttrice Generale ai Direttori di Area ovvero riguardare attività a questi correlate.

Si rammenta che gli obiettivi individuali attribuiti ai titolari di posizione organizzativa non possono, in alcun caso, coincidere con i progetti Pro3 approvati nell'ambito della relativa progettualità.

Tanto premesso, i Responsabili di Struttura sono invitati a prestare la massima attenzione e cura nell'attuazione di quanto sopra, per non vanificare quel processo di finalizzazione delle risorse ad incremento della produttività di Sapienza, ormai da diversi anni intrapreso.

Al fine di consentire la corretta ed univoca immissione dei dati sulla piattaforma U-GOV, si allega, come parte integrante della presente Circolare, un "manuale operativo" nel quale sono descritte nel dettaglio le diverse fasi della procedura per la formalizzazione degli obiettivi individuali 2026.

Si ricorda che, al termine della procedura di caricamento, è **obbligatorio** inviare agli interessati la scheda riepilogativa degli obiettivi assegnati cliccando sull'apposito tasto così come spiegato nel manuale operativo.

Servizio di help-desk

Per eventuali problematiche relative alla procedura di inserimento degli obiettivi individuali è presente un account di posta elettronica: relazionisindacali@uniroma1.it ed un supporto telefonico, che sarà disponibile dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 13.00, raggiungibile ai seguenti numeri:

- 06/4991(2)2729 Dott.ssa Daniela Barani;
- 06/4991(2)2126 Dott.ssa Micaela Derosa;

• 06/4991(2)2648 Dott.ssa Carmela Luzzi.

Confidando nella fattiva collaborazione dei Responsabili di Struttura e del personale interessato, l'occasione è gradita per inviare i migliori saluti.

Dott. Fabrizio De Angelis
Direttore Area Organizzazione e Sviluppo Professionale

MD

Firmato digitalmente da
FABRIZIO DE ANGELIS
CN = FABRIZIO DE ANGELIS

MARIA
TALERICO
10.07.2026
14:47:06
GMT+02:00