



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Roma, 12.03.2018  
Prot. n. 0021707 del 12.03.2018  
Class. VII/4

Ai Presidi di Facoltà  
Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale  
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati  
Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD)  
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca  
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Servizi  
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi  
Ai Direttori dei Centri interuniversitari di Ricerca  
Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza  
Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza  
Al Presidente del Polo Museale  
Al Direttore del Polo Museale  
Al Presidente del Centro Infosapienza  
Ai Direttori di Biblioteca  
Ai Coordinatori dell'Ufficio di Facoltà  
All'Ufficio del Rettore  
- Segreteria Particolare del Rettore  
- Segreteria Tecnica del Rettore  
- Segreteria del Pro Rettore Vicario  
- Segreteria Capo di Gabinetto  
- Segreteria Ufficio Rettore e Pro Rettori  
- Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento  
- Cerimoniale  
Agli Uffici della Sicurezza  
- Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione  
- Centro di Medicina Occupazionale  
- Ufficio Esperto Qualificato  
- Ufficio Amministrativo per la Sicurezza  
- Laboratorio Chimico per la Sicurezza  
Alla Direzione Generale  
- Segreteria Particolare  
- Segreteria Tecnica  
Al Capo Ufficio Supporto Strategico e Programmazione  
Al Capo Ufficio Comunicazione  
Al Capo Ufficio Auditing e controllo di gestione  
Al Capo Ufficio Stipendi  
Alla Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti  
Ai Direttori  
- Area affari istituzionali  
- Area affari legali  
- Area contabilità, finanza e controllo di gestione

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"  
CF 80209930587 PI 02133771002  
Area Risorse Umane – Ufficio Personale Docente e Collaborazioni esterne  
Settore Collaborazioni esterne  
Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma  
T (+39) 06 4991 2186 F (+39) 06 4991 2981  
settorecollaborazioniesterne@uniroma1.it



- Area patrimonio e servizi economici
  - Area gestione edilizia
  - Area organizzazione e sviluppo
  - Area supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico
  - Area offerta formativa e diritto allo studio
  - Area servizi agli studenti
  - Area per l'internazionalizzazione
- Al Centro Infosapienza  
Al Direttore del Centro Stampa d'Ateneo  
Al Direttore del CeRSITeS

LORO SEDI

**Oggetto: Perla PA Incarichi conferiti dall'Università a collaboratori esterni – nuova piattaforma 2018.**

Come noto l'art. 22, comma 12, del D.Lgs. n. 75/2017 ha apportato modifiche all'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di obblighi di comunicazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi a qualsiasi titolo conferiti a collaboratori esterni.

In particolare, il novellato testo della norma prevede che la comunicazione, anziché a cadenza semestrale, debba essere effettuata "tempestivamente", e comunque nei termini previsti dall'art. 15, comma 4, del D.Lgs. n. 33/2013 (entro tre mesi dal conferimento).

**La nuova disciplina trova applicazione ai contratti stipulati dal 1° gennaio 2018**, mentre per il passato rimane operativa una sezione specifica del Portale, al fine di concludere gli adempimenti regolati dalla precedente normativa.

La comunicazione, come in precedenza, deve essere effettuata dalle amministrazioni pubbliche esclusivamente per via telematica, tramite il sito <http://www.perlapa.gov.it/>, che è stato anch'esso oggetto di revisione e aggiornamento.

E' stato semplificato, tra l'altro, il sistema di autenticazione in PerlaPA, con la previsione di due sole tipologie di utente: Responsabile PerlaPA e Inseritore.

Ogni struttura conferente, pertanto, al fine dell'inserimento degli incarichi attribuiti a partire dal 1° gennaio 2018, dovrà provvedere ad autenticarsi in **PerlaPA2018 in qualità di inseritore**, seguendo la procedura di registrazione proposta dall'applicativo.

Nello specifico:

- 1) Collegarsi al sito <http://www.perlapa.gov.it/>;
- 2) Cliccare su "Adempimenti – Anagrafe delle prestazioni";
- 3) Selezionare Accedi al Servizio 2018;
- 4) Procedere con la "Registrazione" (in basso sotto alla schermata).

Si fa presente che alla richiesta "Vuoi registrarti come Responsabile unico per la P.A.?" si deve rispondere "No", in quanto tutte le unità devono abilitarsi esclusivamente in qualità di Inseritore.



A seguito del buon esito della procedura di autenticazione, si riceverà una mail di conferma da parte del sistema, contenente le credenziali utili per il primo accesso alla piattaforma, da modificare successivamente da parte dell'utente.

**Qualora il primo accesso non venga effettuato entro tre giorni dalla ricezione della mail, l'utenza verrà eliminata.**

Si confida quindi nella puntuale e tempestiva applicazione della presente da parte delle Strutture in indirizzo, al fine di poter adempiere agli obblighi di comunicazione previsti dalla normativa in argomento per gli incarichi conferiti a partire dal 1° gennaio 2018.

A tal riguardo si fa presente che sul sito <http://www.perlapa.gov.it/> è disponibile il Manuale esplicativo relativo al nuovo sistema di autenticazione.

Per ogni eventuale, ulteriore chiarimento le strutture possono contattare il Desk tecnico PerlaPA ai seguenti recapiti: 06/82888718, mail: [perlapa@governo.it](mailto:perlapa@governo.it) ovvero il Settore Collaborazioni Esterne dell'Area Risorse Umane al seguente indirizzo di posta elettronica: [settorecollaborazioniesterne@uniroma1.it](mailto:settorecollaborazioniesterne@uniroma1.it).

Cordiali saluti

F.to  
Il Direttore dell'Area Risorse Umane  
Dott.ssa Daniela Cavallo