

AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO PROFESSIONALE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

- Al Personale tecnico amministrativo
- Alle/Ai Collaboratrici/Collaboratori Esperti Linguistici
- Alle/Ai Responsabili di Struttura

OGGETTO: Avvio della progettualità Linee guida operative per l'erogazione delle risorse PRO3 – Modalità operative per la presentazione delle proposte.

Care Colleghe e cari Colleghi,
Gentili Responsabili di struttura,

con la presente si forniscono le indicazioni operative per l'avvio della progettualità PRO3 per l'anno 2026, in attuazione delle Linee operative per l'erogazione delle risorse PRO3, approvate dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo nella seduta del 16 dicembre 2025, a seguito del confronto con la Delegazione di parte sindacale.

Finalità

Il Ministero dell'Università e della Ricerca, con Decreto n. 561 del 5 agosto 2025, ha ammesso a finanziamento i programmi triennali presentati dalle Università ai sensi del D.M. n. 773/2024, che definisce le linee generali di indirizzo della programmazione universitaria per il triennio 2024–2026.

In tale contesto, Sapienza ha ottenuto l'approvazione del proprio programma triennale con particolare riferimento all'obiettivo "Sviluppo, crescita e premialità delle Risorse Umane" (Obiettivo E). Una quota importante del finanziamento, pari complessivamente a 8.000.000,00 di euro, è destinata alla premialità del personale attraverso le linee PRO3, con l'obiettivo di sostenere interventi di sviluppo organizzativo, innovazione e miglioramento della qualità dei servizi a favore dell'utenza.

Le Linee PRO3 prevedono la possibilità, per il personale tecnico-amministrativo e CEL, di presentare proposte progettuali in linea con gli obiettivi di sistema. Ai partecipanti saranno riconosciuti compensi premiali al raggiungimento degli obiettivi e previa validazione dei risultati, secondo quanto indicato nella documentazione di riferimento.

Elemento qualificante del programma è la promozione della trasversalità: le proposte dovranno favorire la collaborazione tra più strutture e a valorizzare la natura intersetoriale dei processi amministrativi e organizzativi. Sono quindi incoraggiate progettualità che integrino



competenze diverse, facilitino la circolazione delle conoscenze e producano soluzioni condivise a beneficio dell'intera comunità universitaria.

Inoltre, nella costituzione dei gruppi di progetto è prevista la figura della/del Coordinatrice/Coordinatore, che curerà gli aspetti di ammissibilità tecnica dell'intero progetto, assumendone la responsabilità.

Un ruolo centrale è svolto dalla Commissione PRO3, incaricata di presidiare l'intero processo in coerenza con le finalità del programma triennale e di approvare e validare le proposte pervenute. A supporto della Commissione opera un Comitato tecnico, con il compito di fornire anche una continua assistenza operativa e metodologica alle/ai Coordinatrici/Coordinatori di progetto e alle/ai Responsabili di Struttura per la presentazione delle proposte progettuali.

Criteri, ruoli, fasi operative e relativa tempistica sono descritti nella Guida operativa per la presentazione dei progetti PRO3 e nei modelli per la presentazione e la rendicontazione delle proposte progettuali, allegati parte integrante della presente circolare e ai quali si rinvia.

Tutta la documentazione è comunque pubblicata e consultabile nella pagina web dedicata alla progettualità PRO3 del sito istituzionale di Ateneo, che sarà costantemente aggiornata nel corso dell'anno e alla quale si invita a fare riferimento per ogni aggiornamento.

Si informa, inoltre, che l'Amministrazione ha condiviso preventivamente nelle sedute collegiali del 9 e 13 gennaio 2026 le fasi del processo con le/i Responsabili di Struttura di Ateneo, anche al fine di acquisire eventuali contributi metodologici. Incontri con il personale tecnico-amministrativo e CEL saranno previsti con l'avvio delle fasi progettuali.

Con l'auspicio che PRO3 rappresenti un percorso condiviso di crescita, responsabilità e valorizzazione delle risorse umane, nonché un'occasione concreta di confronto e rafforzamento del senso di comunità, si invita alla più ampia partecipazione e si ringraziano sin d'ora tutte le Colleghe e i Colleghi, nonché le/i Responsabili di struttura, nella piena convinzione che il contributo di ciascuno sarà determinante per la corretta attuazione dell'iniziativa.

Con i migliori saluti,

LA DIRETTRICE GENERALE

Firmato digitalmente da

LOREDANA SEGRETO

C = IT

Data e ora della firma: 29/01/2026

14:23:56

IL PRORETTORE VICARIO

GIUSEPPE

CICCARONE



29.01.2026 14:47:02

GMT+01:00



Allegati – parte integrante

- Guida operativa per la presentazione dei progetti PRO3
- Linee esemplificative interventi progettuali
- Modello A – Scheda presentazione progetti
- Modello B – Scheda rendicontazione progetti