SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Alle/Ai Presidi di Facoltà
Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati
Alle Direttrici/Ai Direttori di Dipartimento
Alle Direttrici/Ai Direttori dei Centri di Ricerca
Alle Direttrici/Ai Direttori dei Centri di Ricerca e Servizi
Alle Direttrici/Ai Direttori dei Centri di Servizi
Alle Responsabili/Ai Responsabili Amministrativi Delegati di Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri
Alle Coordinatrici/Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà
Al Presidente del Centro InfoSapienza
Alla Direttrice del Centro InfoSapienza
Al Presidente del Polo Museale Sapienza
Alla Direttrice del Polo Museale Sapienza
Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
Alla Presidente del Consiglio tecnico-scientifico SBS
Alle Direttrici/Ai Direttori delle Aree:
- Area Contabilità, Finanza e Stipendi
- Area Gestione Edilizia
- Area Legale
- Area Organizzazione e Sviluppo Professionale
- Area Patrimonio e Sostenibilità
- Area Supporto Strategico e Offerta Formativa
- Area Servizi alle Strutture di Ateneo
- Area Servizi agli Studenti
- Area Servizi per la Didattica e il Diritto allo Studio
- Area Terza e Quarta Missione

Agli Uffici della Rettrice
- Ufficio Rettorato
- Uffici della Sicurezza

Agli Uffici della Direttrice Generale
- Staff Direzione Generale
- Ufficio Organi Collegiali
- Ufficio Procedimenti Disciplinari

Agli Uffici dell'Area Servizi per la ricerca
- Ufficio Progettazione e gestione ricerca nazionale
- Ufficio Progettazione e gestione ricerca internazionale

e.p.c. Alle OO.SS.
e.p.c. Alle R.S.U.

LORO SEDE

Con preghiera di diffusione a tutto il personale

OGGETTO: Lavoro agile – Proroga sperimentazione autorizzata con delibera del C.d.A. n. 271 del 15 luglio 2025, nonché proroga automatica degli accordi individuali in essere

Si informa che, nella seduta del 2 dicembre 2025, con delibera n. 457/2025, il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato la proroga della sperimentazione sul lavoro agile di cui alla delibera n. 271/2025 del 15 luglio 2025.
Si ricorda che tale sperimentazione comporta una deroga tecnica all'art. 6, comma 2, del vigente Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, per

Sapienza Università di Roma
Area Organizzazione e Sviluppo Professionale
Ufficio Sviluppo Risorse Umane
Settore Gestione presenze e servizi di supporto all'organizzazione
CF 80209930587 PI 02133771002
CU016 - Edificio di Ortopedia - piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma
presenze@uniroma1.it

effetto della quale i/le Responsabili di Struttura possono autorizzare, **oltre il limite del 25%** previsto dal predetto articolo, tenuto conto delle modalità operative e delle necessità organizzative, lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile **fino ad un massimo di 8 giorni mensili**, nelle seguenti ipotesi:

- nel caso in cui il/la dipendente abbia figli minori, fino al 16° anno di età;
- nei casi di dipendenti domiciliati/e fuori dal Comune ove ha sede la Struttura, a non meno di 30 km di distanza;
- **nel caso di lavoratrice in stato di gravidanza** (ipotesi introdotta con la sperimentazione).

Per effetto della proroga, pertanto, la poc'anzi ricordata normativa sperimentale continuerà ad essere applicabile oltre il termine inizialmente previsto del 31 dicembre 2025 e **fino all'emanazione di un nuovo Regolamento di Ateneo per la disciplina del lavoro "a distanza" secondo la normativa dettata dal Titolo III del vigente CCNL per il personale del Comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019-2021**, la cui definizione è prevista nel 2026.

La proroga, infatti, è stata autorizzata in considerazione della istituzione, in seno al "tavolo di contrattazione integrativa", di una commissione bilaterale tecnica incaricata di predisporre una proposta di modifica dell'attuale Regolamento, anche al fine di recepire la specifica normativa dettata in materia di lavoro a distanza dal predetto CCNL.

Nelle more dei lavori per la stesura della nuova disciplina regolamentare, nell'ottica di una semplificazione delle procedure, il Consiglio di Amministrazione ha, altresì, autorizzato la proroga automatica degli accordi di lavoro agile attualmente in essere.

Pertanto, **gli accordi di lavoro agile attivi alla data di emanazione della presente circolare, per i quali è intenzione delle Parti (Responsabile di Struttura e dipendente interessato/a) procedere al rinnovo senza modifica alcuna delle condizioni già pattuite, in deroga al termine negli stessi previsto, si intendono automaticamente prorogati fino all'emanazione del nuovo Regolamento di Ateneo sul lavoro "a distanza"**. Laddove, invece, si renda necessaria una modifica delle condizioni previste in precedenza, sarà necessario procedere alla sottoscrizione di un nuovo accordo di lavoro agile secondo le modalità operative descritte nella Circolare prot.n. 0055552 del 14 giugno 2022.

Si precisa che la proroga interessa anche gli accordi di lavoro agile per i quali le giornate mensili autorizzate sono state estese fino ad 8 giorni per effetto della sperimentazione di cui alla delibera del C.d.A. n. 271/2025 del 15 luglio 2025. Pertanto, tali accordi saranno prorogati mantenendo la predetta estensione**. La proroga non può, invece, applicarsi agli accordi di lavoro agile "in deroga", cioè autorizzati per un numero di giornate mensili superiore al limite massimo previsto dal vigente Regolamento (compresi quelli sottoscritti per gravi patologie certificate ai sensi del comma 10 dell'art. 7 del Regolamento)**, in quanto quest'ultimi richiedono necessariamente la verifica circa la permanenza dei presupposti che hanno legittimato la deroga e, quindi, la presentazione di un'eventuale nuova istanza al loro termine.

In virtù della disposta proroga “automatica”, per il rinnovo, alle medesime condizioni, degli accordi di lavoro agile in essere, non è richiesto alcun adempimento da parte dei/delle Responsabili di Struttura, dovendosi considerare disapplicata la Circolare prot.n. 0109586 del 2 dicembre 2022 avente ad oggetto “*modalità semplificata per il rinnovo degli accordi individuali per l'esecuzione della prestazione di lavoro in modalità agile*”.

Il Settore Gestione presenze e servizi di supporto all’organizzazione, per ciascun/a dipendente già autorizzato/a allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, manterrà attiva, sul sistema di gestione delle presenze “Startweb”, la causale relativa alla tipologia di lavoro agile in corso, a meno che, prima della scadenza dell’accordo, non pervenga un nuovo accordo di lavoro agile (a seguito di modifica delle condizioni precedentemente pattuite) oppure la comunicazione da parte del/della Responsabile di Struttura che non si intende rinnovare, alla naturale scadenza, l’accordo di lavoro agile in essere, per mutate esigenze di organizzazione del lavoro nell’ambito della Struttura diretta oppure nel caso in cui il/la dipendente interessato/a abbia manifestato la propria volontà di non proseguire tale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa. La predetta comunicazione dovrà essere trasmessa al Settore Gestione presenze e servizi di supporto all’organizzazione, tramite email all’indirizzo lavoroagile.aos@uniroma1.it .

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare il Settore Gestione presenze e servizi di supporto all’organizzazione, scrivendo al sopra riportato indirizzo email, oppure telefonicamente chiamando uno dei recapiti telefonici pubblicati alla pagina web del Settore.

Le disposizioni di cui alla presente circolare non trovano applicazione dei confronti del personale funzionalmente assegnato alle Aziende ospedaliero-universitarie.

Con i migliori saluti

Il Direttore dell’Area
Organizzazione e sviluppo professionale
Dott. Fabrizio DE ANGELIS

Firmato digitalmente da
FABRIZIO DE ANGELIS
CN = FABRIZIO DE ANGELIS
C = IT

Firmato digitalmente da:
MARCO SURIO
Data: 11/12/2025 12:58:53