



Prot. n. 0067690 del 30/07/2019

Ai Presidi di Facoltà

Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale

Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati

Sapienza

Al Direttori di Dipartimento

**Al Direttore del Centro di Servizi per le attività
ricreative, culturali, artistiche, sociali e dello spettacolo
“Sapienza CREA - Nuovo Teatro Ateneo”**

**Al Direttore del Centro di Servizi sportivi della
Sapienza "Sapienza Sport"**

Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo – CLA

**Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e
Servizi CERSITES**

Al Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca

Al Presidente del Sistema bibliotecario Sapienza

Al Direttore del Sistema bibliotecario Sapienza

Al Presidente del Polo museale Sapienza

Al Direttore del Polo museale Sapienza

Al Direttore del Centro Stampa di Ateneo

**Al Responsabili amministrativi delegati di Facoltà,
Dipartimenti, Scuole e Centri**

Al Coordinatori degli Uffici di Facoltà

em



**Al Capo dell’Ufficio Auditing e controllo di gestione
dell’Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
e p.c.**

**Al Responsabile Segreteria particolare del Rettore
Al Responsabile Segreteria tecnica della Direzione
Generale**

**Oggetto: Format di determina a contrarre e di affidamento di competenza
dei Centri di Spesa.**

Gentilissimi,

come è noto con circolare direttoriale prot. n. 60165 del 26/07/2017, di pari oggetto, sono stati trasmessi i format delle determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa, per le ipotesi di acquisto di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00, IVA esclusa, individuate, da parte di un gruppo di lavoro, in relazione alle casistiche di acquisto maggiormente ricorrenti nei Centri di Spesa medesimi. Si riportano di seguito dette ipotesi:

1. Presenza del bene/servizio in convenzione CONSIP, inidoneità e presenza in MEPA – Affidamento diretto
 - a. Determina a contrarre e di affidamento
2. Presenza del bene/servizio in convenzione CONSIP, inidoneità e presenza in MEPA – RdO
 - a. Determina a contrarre
 - b. Aggiudicazione
3. Assenza del bene/servizio in convenzione CONSIP e assenza in MEPA – Procedura negoziata
 - a. Determina a contrarre
 - b. Aggiudicazione
4. Assenza del bene/servizio in convenzione CONSIP e assenza in MEPA – Affidamento diretto



- a. Determina a contrarre e di affidamento**
 - 5. Assenza del bene/servizio in convenzione CONSIP e presenza in MEPA – Affidamento diretto**
 - a. Determina a contrarre e di affidamento**
 - 6. Assenza del bene/servizio in convenzione CONSIP e presenza in MEPA – RdO**
 - a. Determina a contrarre**
 - b. Aggiudicazione**

La disciplina degli affidamenti “sotto soglia” è stata successivamente novellata, in particolare con le Linee Guida n. 4 dell’ANAC, aggiornate al D. Lgs. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 2016 del 1 marzo 2018, pubblicate sulla G.U.R.I. n. 69 del 23/03/2018 e da ultimo con la legge n. 55/2018 di conversione con modifiche del d.l. n. 32/2019, cd. Sblocca cantieri, entrata in vigore il 18/06/2019.

La novella legislativa ha determinato l’esigenza di procedere ad un aggiornamento dei format, già allegati alla prefata circolare, al fine di renderli coerenti con le vigenti Linee Guida n. 4, il cui contenuto è stato illustrato con circolare prot. n. 42935 del 22/05/2018 e con la sopravvenuta normativa statale dello Sblocca cantieri.

Fatta eccezione per le modifiche apportate ai format allegati alla presente, si confermano le indicazioni riportate nella circolare del 26/07/2017, ricordando che dal 1 gennaio 2018 la soglia di rilievo comunitario, per i servizi e le forniture, è stata fissata dalla Commissione Europea in € 221.000,00.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare la Dr.ssa Delfina Treglia, Settore Gare lavori, servizi e forniture, Area Patrimonio e Servizi Economali, ai seguenti recapiti: tel. 06/4991.0139 (20139) – gare.appalti@uniroma1.it.

Certa della puntuale osservanza delle indicazioni summenzionate, con riserva di comunicare novità in materia, l’occasione mi è gradita per porgere alle SS.LL. cordiali saluti.

F.to IL DIRETTORE GENERALE