

AREA APPALTI
E APPROVVIGIONAMENTI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

A tutto il Personale tecnico amministrativo e bibliotecario non assegnato funzionalmente alle Aziende ospedaliere

Oggetto: **Polizza collettiva rimborso spese mediche a favore del personale tecnico amministrativo e bibliotecario di Sapienza non assegnato funzionalmente alle Aziende ospedaliere ed in servizio presso l'Ateneo - Periodo 31 maggio 2021 – 31 maggio 2024 - Rinnovo terza annualità. Avvio adesioni.**

Come noto l'Ateneo ha stipulato una polizza collettiva (di seguito Polizza Sanitaria) per il rimborso delle spese mediche a favore del personale tecnico amministrativo e bibliotecario di Sapienza non assegnato funzionalmente alle Aziende ospedaliere ed in servizio presso l'Ateneo, relativa al periodo assicurativo 31 maggio 2021-31 maggio 2024.

Il testo completo della polizza e delle diverse FAQ correlate sono consultabili sul sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/polizza-sanitaria-dipendenti-tab>.

L'elenco aggiornato delle strutture sanitarie convenzionate è consultabile sulla piattaforma informatica messa a disposizione dalla Compagnia di Assicurazioni Intesa SanPaolo RBM Salute S.p.a. al seguente link: <https://webab.previmedical.it/arena-cassarbm>.

COPERURA "BASE" GARANTITA DALL'ATENEO AI DIPENDENTI

La Polizza Sanitaria prevede due opzioni: POLIZZA BASE e POLIZZA GOLD.

Il personale tecnico amministrativo e bibliotecario di Sapienza, non assegnato funzionalmente alle Aziende ospedaliere (di seguito denominato "Dipendenti"), in servizio alla data del 31 maggio 2023 è coperto, con premio a totale carico dell'Ateneo, dall'opzione POLIZZA BASE.

Le principali caratteristiche dell'opzione POLIZZA BASE, ovvero le prestazioni sanitarie che ricadono in copertura assicurativa, i massimali, gli scoperti, le franchigie, i sottolimiti di risarcimento, sono riportati sinteticamente negli Allegati 1 e 2 ed indicati per esteso nelle condizioni di polizza pubblicate sul sito di Ateneo.

PASSAGGIO DALLA SECONDA ALLA TERZA ANNUALITA' DI COPERTURA

Le adesioni/estensioni alle opzioni migliorative attivate nel secondo anno di copertura saranno annullate automaticamente e non sarà necessario comunicare il "recesso" dalle opzioni migliorative selezionate il secondo anno, le quali non saranno più operanti nel nuovo anno di copertura.

Sarà quindi necessario formalizzare nuovamente solo l'adesione alle opzioni migliorative desiderate (GOLD e/o estensione ai familiari in polizza BASE o GOLD).

Non è necessaria alcuna comunicazione per la copertura BASE del Dipendente senza estensione ai familiari. La copertura, come per il secondo anno, opera per tutto il personale tecnico amministrativo e bibliotecario di Sapienza, non assegnato funzionalmente alle Aziende ospedaliere ed in servizio presso l'Ateneo al 31 maggio 2023.



POSSIBILITA' DI ADERIRE AD UNA COPERTURA MIGLIORATIVA: LA "POLIZZA GOLD"

Analogamente alla seconda annualità, anche per il terzo anno di copertura assicurativa, è possibile aderire alle opzioni migliorative della polizza.

I Dipendenti possono, se lo ritengono opportuno e su base volontaria, decidere di aderire ad un'opzione della polizza che presenta un più ampio elenco di prestazioni sanitarie in garanzia e condizioni migliorative in termini di massimali, scoperti, franchigie e sottolimiti. Questa opzione migliorativa della polizza è definita "POLIZZA GOLD".

Anche le principali caratteristiche della POLIZZA GOLD sono sinteticamente riportate negli Allegati 1 e 2 ed indicate per esteso nelle condizioni di polizza pubblicate sul sito di Ateneo.

Il passaggio dalla polizza BASE a quella GOLD comporta per il Dipendente il pagamento di un premio integrativo, che sarà trattenuto, in un'unica soluzione, a valere sulla prima busta paga utile, se la copertura è riferita al solo Dipendente, ed in 10 rate, se la copertura è riferita anche ai familiari. I costi delle opzioni prescelte sono consultabili nell'Allegato 2.

La scelta delle opzioni migliorative e l'autorizzazione alle relative trattenute stipendiali avverranno tramite la compilazione del modulo Google Forms, come da procedura indicata nell'Allegato 3.

ESTENSIONE DI ENTRAMBE LE OPZIONI DI POLIZZA (BASE E GOLD) AI PROPRI FAMILIARI

Il Dipendente può inoltre decidere di estendere la copertura scelta per sé anche ai propri familiari.

Analogamente all'adesione personale alla POLIZZA GOLD, anche l'estensione ai familiari (sia della GOLD che della BASE) è volontaria e comporta per il Dipendente il pagamento di una quota integrativa di premio.

L'opzione scelta per sé (BASE o GOLD) dovrà necessariamente coincidere con l'opzione scelta per i propri familiari.

Le garanzie di ciascuna delle due opzioni (BASE e GOLD) possono essere estese sia al nucleo familiare fiscalmente a carico che ai familiari non fiscalmente a carico.

Per **nucleo familiare fiscalmente a carico** si intende:

- il coniuge, il convivente more uxorio anche dello stesso sesso purché risultante da certificato di residenza o da autocertificazione di convivenza;
- i figli conviventi, risultanti dallo stato di famiglia (anche del coniuge o del convivente more uxorio);
- i figli non conviventi purché fiscalmente a carico (anche del coniuge o del convivente more uxorio).

Per **familiari non fiscalmente a carico** si intende:

- il coniuge o convivente more uxorio non fiscalmente a carico anche dello stesso sesso purché risultante da certificato di residenza o da autocertificazione di convivenza;
- i figli, non fiscalmente a carico risultanti dallo stato di famiglia.

Si segnala che **non** è possibile inserire in copertura soggetti con età superiore ad anni 80.



L'estensione al **NUCLEO familiare fiscalmente a carico** comporta per il Dipendente il pagamento di un unico premio integrativo per l'inserimento dei soggetti indicati, a prescindere dal loro numero.

L'estensione ai **familiari NON fiscalmente a carico** invece comporta il pagamento di una quota integrativa di premio per ogni familiare non fiscalmente a carico inserito.

I massimali indicati in polizza si intendono per l'intero nucleo familiare.

MODALITA' DI ADESIONE

Per perfezionare sia l'estensione della POLIZZA BASE ai propri familiari che l'adesione per sé e/o per i propri familiari alla POLIZZA GOLD è necessario che il Dipendente completi **entrambe** le seguenti procedure:

1. compilazione del modulo Google Forms. **Il link al Google Forms è riportato nell'Allegato 3;**
2. inserimento a cura del Dipendente dei dati necessari sulla piattaforma informatica messa a disposizione dalla Compagnia, al seguente link: <https://webab.previmedical.it/arena-cassarbm>, a partire dalla data del 1 giugno 2023. La Compagnia invierà (all'indirizzo di posta elettronica istituzionale) una mail con le indicazioni per la creazione delle proprie credenziali di accesso solo ai dipendenti inseriti in copertura per la prima volta. I dipendenti già in possesso di tali credenziali dagli anni precedenti, potranno invece continuare ad utilizzarle.

TEMPISTICHE

Per il terzo anno (31 maggio 2023 – 31 maggio 2024), l'adesione del Dipendente all'opzione POLIZZA GOLD e l'estensione delle garanzie delle due opzioni (POLIZZA BASE e POLIZZA GOLD) ai propri familiari è esercitabile dal 1 giugno 2023 fino al 15 luglio 2023 con la comunicazione dell'adesione all'Amministrazione dell'Ateneo **tramite la compilazione del modulo Google Forms**. Una volta comunicata l'adesione, sarà possibile, dal 1 giugno 2023, procedere all'aggiornamento della propria posizione sulla piattaforma della Compagnia. La registrazione dell'aggiornamento sulla piattaforma sarà visibile nella propria area personale, di norma, dal giorno seguente all'inserimento.

Si ricorda che **non saranno concesse proroghe** e che dopo il 15 luglio 2023 non sarà più possibile rientrare nelle coperture assicurative opzionali.

Si segnala che nel periodo intercorrente fra il 1 giugno 2023 e la data di aggiornamento della propria posizione personale sulla piattaforma informatica messa a disposizione dalla Compagnia, sarà possibile usufruire delle prestazioni solo in modalità rimborsuale.

La copertura assicurativa per l'opzione facoltativa scelta coprirà comunque il periodo dal 31 maggio 2023 al 31 maggio 2024.

I Dipendenti assunti dopo la data di avvio della copertura assicurativa, quindi dopo il 31 maggio 2023, non potranno usufruire dell'attuale piano assicurativo.

Il Dipendente che nella prima annualità assicurativa ha optato per l'Opzione GOLD ed è poi passato, nella seconda annualità, all'Opzione BASE, **non potrà ritornare all'Opzione GOLD nella terza annualità.**



Si evidenzia che il passaggio del Dipendente titolare implica obbligatoriamente anche il passaggio degli eventuali familiari inseriti in copertura.

Nel caso di cessazione del rapporto di lavoro, l'ex Dipendente e gli eventuali familiari assicurati, verranno mantenuti in copertura fino al 31 maggio 2024.

Si sottolinea che l'annualità di riferimento della polizza **non coincide con l'anno solare** ma con la scadenza annuale della polizza ovvero dal 31 maggio 2023 al 31 maggio 2024.

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL PREMIO INTEGRATIVO

La quota integrativa di premio dovuta dal dipendente per aderire alla polizza GOLD solo per la propria posizione senza inserimento di familiari, sarà trattenuta sulla retribuzione del Dipendente stesso in un'unica soluzione.

Le quote integrative di premio dovute dal Dipendente per le adesioni facoltative da lui richieste con inserimento in copertura dei familiari, saranno trattenute sulla retribuzione del Dipendente stesso per un numero di rate mensili pari a 10.

In caso di risoluzione/sospensione del rapporto di lavoro, il Dipendente che abbia aderito ad un'opzione migliorativa, dovrà comunicarlo al competente Ufficio Stipendi con il più ampio anticipo possibile e comunque secondo quanto indicato nel modulo Google Forms.

In fase di autorizzazione alla trattenuta sulla remunerazione, il Dipendente autorizzerà l'Ufficio Stipendi a trattenere in un'unica soluzione, nell'ultima busta paga utile, l'importo delle rate eventualmente residue al momento della cessazione/sospensione del rapporto di lavoro, per qualunque motivo intervenuta.

Il Dipendente, inoltre, laddove non sia possibile procedere alla comunicazione in tempo utile per eseguire la trattenuta, ed in ogni altro caso in cui non sia possibile procedere a tale trattenuta per assenza o incapacità della retribuzione, si impegnerà a versare, con bonifico bancario/postale, in un'unica soluzione, l'importo delle rate residue della polizza.

Si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

La Direttrice *ad interim*
Area Appalti e approvvigionamenti
Dott.ssa Monica Facchiano

F.to digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 e ss.mm.ii.