



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI  
Ufficio Gare  
Sett. Gare beni e servizi

**Ai Presidi di Facoltà**

**Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale**

**Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati**

**Ai Direttori di Dipartimento**

**Al Direttore del Centro di Servizi per le attività**

**ricreative, culturali, artistiche, sociali e dello spettacolo**

**“Sapienza CREA - Nuovo Teatro Ateneo”**

**Al Direttore del Centro di Servizi sportivi della**

**Sapienza "Sapienza Sport"**

**Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo – CLA**

**Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e**

**Servizi CERSITES**

**Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e**

**Servizi Saperi & Co.**

**Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca**

**Al Presidente del Sistema bibliotecario Sapienza**

**Al Direttore del Sistema bibliotecario Sapienza**

**Al Presidente del Polo museale Sapienza**

**Al Direttore del Polo museale Sapienza**

**Al Presidente del Centro InfoSapienza**

**Al Direttore del Centro InfoSapienza**

**Al Direttore Sapienza Università Editrice “SUE”**

**Al Direttore del Centro di Ricerca e Servizi**

**Sperimentazione Preclinica e Benessere Animale**

**Ai Responsabili amministrativi delegati di Facoltà,**

**Dipartimenti, Scuole e Centri**

**Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà**

**Ai Direttori delle Aree:**

**- Affari generali**

**- Affari legali**

**- Offerta formativa e diritto allo studio**

**- Organizzazione e sviluppo**



**- Patrimonio e sostenibilità**

**- Servizi agli studenti**

**- Gestione edilizia**

**- Supporto strategico**

**- Terza missione e trasferimento tecnologico**

**- Appalti e approvvigionamenti**

**Al Capo dell'Ufficio Bilanci, programmazione e**

**gestione economico-patrimoniale e finanziaria**

**dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione**

**Al Capo dell'Ufficio Gestione ciclo attivo/passivo e**

**adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e**

**controllo di gestione**

**Al Capo dell'Ufficio Auditing e controllo di gestione**

**dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione**

**Al Capo dell'Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità,**

**finanza e controllo di gestione**

**Al Capo dell'Ufficio Reclutamento e Gestione Carriere**

**Personale Docente dell'Area Risorse Umane**

**Al Capo dell'Ufficio Reclutamento Ricercatori a Tempo**

**Determinato e Collaborazioni Esterne dell'Area Risorse**

**Umane**

**Al Capo dell'Ufficio Reclutamento e Gestione Carriere**

**Personale Tecnico Amministrativo dell'Area Risorse**

**Umane**

**Al Capo dell'Ufficio Pensioni dell'Area Risorse Umane**

**Al Capo dell'Ufficio Supporto alla Ricerca Nazionale**

**dell'Area Supporto alla Ricerca**

**Al Capo dell'Ufficio Supporto alla Ricerca**

**Internazionale dell'Area Supporto alla Ricerca**

**All' Ufficio della Rettrice**

**• Cerimoniale**

**• Relazioni e accordi internazionali**

**• Stampa e comunicazione**



**Al Capo dell'Ufficio Speciale Prevenzione, Protezione e  
Alta Vigilanza**

**Agli Uffici della Sicurezza**

**• Ufficio Speciale Prevenzione Protezione e Alta  
Vigilanza**

**• Centro di Medicina Occupazionale**

**Al Direttore del Centro di Medicina occupazionale**

**Al Capo dell'Ufficio Organi Collegiali**

**e p.c.**

**Al Responsabile Segreteria particolare della Rettrice**

**Al Responsabile Segreteria della Direzione Generale**

**LORO SEDI**

**Oggetto: Linee guida per l'utilizzo del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs.  
36/2023.**

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che, il 1° aprile 2023 è entrato in vigore, con efficacia differita al 1° luglio 2023, il D.Lgs 31 marzo 2023, n.36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 22 giugno 2022, n.76, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".

Sono state, pertanto, predisposte le "*Linee guida per l'utilizzo del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 36/2023*" (d'ora in avanti "Linee guida") che si allegano alla presente.

Le suddette Linee guida sono state predisposte dall'Area Appalti e Approvvigionamenti (ARAP) e intendono fornire un quadro delle principali innovazioni normative, maggiormente rilevanti per l'Ateneo, riguardanti i contratti pubblici di beni, servizi e lavori, fornendo, nel contempo, indicazioni di tipo operativo.

Le Linee guida sono corredate dai seguenti Allegati che ne costituiscono parte integrante:

- **"Format per la nomina del RUP per l'Amministrazione Centrale";**
- **"Format per la nomina del RUP per i Centri di Spesa".**



Per ogni eventuale necessità di approfondimento o per chiarimenti riguardo alle Linee guida è possibile contattare l'Ufficio Gare all'indirizzo e-mail [gare.appalti@uniroma1.it](mailto:gare.appalti@uniroma1.it).

Nel confidare nell'osservanza delle predette Linee guida, si inviano cordiali saluti.

**Allegati:**

*"Linee guida per l'utilizzo del Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. 36/2023".*

**La Direttrice generale**

Firmato digitalmente da

**SIMONETTA  
RANALLI**

C = IT  
Data e ora della firma:  
03/07/2023 19:55:03

MONICA  
FACCHIANO  
03.07.2023  
18:10:24  
GMT+01:00

