



- Ai Presidi di Facoltà
- Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
- Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati
- Ai Direttori di Dipartimento
- Al Direttore del Centro di Servizi per le attività ricreative, culturali, artistiche, sociali e dello spettacolo "Sapienza CREA – Nuovo Teatro Ateneo"
- Al Direttore del Centro di Servizi sportivi della Sapienza "Sapienza Sport"
- Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo - CLA
- Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e Servizi CERSITES
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi Saperi & Co.
- Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Presidente del Polo Museale
- Al Direttore del Polo Museale
- Al Presidente del Centro InfoSapienza
- Al Direttore del Centro InfoSapienza
- Al Direttore del Centro di Servizi Sapienza Università Editrice
- Al Responsabili amministrativi delegati di Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri
- Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà
- Ai Direttori di Biblioteca
- Ai Direttori delle Aree:
 - Affari istituzionali
 - Affari legali
 - Offerta formativa e diritto allo studio
 - Organizzazione e sviluppo
 - Patrimonio e servizi economici
 - per l'internazionalizzazione
 - Servizi agli studenti
 - Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico
- Al Capo Ufficio Supporto Strategico e Programmazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione
- Al Capo Ufficio Comunicazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione
- Al Capo Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio Amministrativo e servizi per l'edilizia dell'Area Gestione edilizia
- Al Capo Ufficio Manutenzione impianti dell'Area Gestione edilizia
- Al Capo Ufficio Reclutamento Professori di I e II Fascia e Gestione Personale Docente
- Al Capo Ufficio Collaborazioni Esterne e Reclutamento Ricercatori a Tempo Determinato
- Al Capo Ufficio Personale Tecnico Amministrativo



All' Ufficio della Rettrice

- Segreteria Particolare della Rettrice
- Segreteria Tecnica della Rettrice
- Segreteria del Pro Rettore Vicario
- Segreteria Capo di Gabinetto
- Segreteria Ufficio Rettrice e Pro Rettori
- Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento
- Cerimoniale

Agli Uffici della Sicurezza

- Ufficio per l'Alta Vigilanza
- Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione
- Centro di Medicina Occupazionale
- Ufficio Esperto Qualificato
- Laboratorio Chimico per la Sicurezza

Alla Direzione Generale

- Segreteria Particolare
- Segreteria Tecnica

Al Capo Ufficio Organi Collegiali

e.p.c. Al Direttore Generale Azienda Policlinico

e.p.c. Al Direttore Generale Azienda Ospedaliera S. Andrea

e.p.c. Alle OO.SS.

e.p.c. Alle R.S.U.

LORO SEDE

Con preghiera di diffusione a tutto il personale

Oggetto: Proroga stato di emergenza nazionale – nuove disposizioni applicative lavoro agile – proroga congedi parentali straordinari.

In considerazione della proroga dello stato di emergenza nazionale a causa del rischio sanitario connesso al protrarsi della diffusione degli agenti virali del COVID-19, si rende necessario adottare misure straordinarie e urgenti per bilanciare l'esigenza di garantire la continuità di tutti i servizi in presenza e la tutela della salute dei dipendenti.

- Lavoro agile.

Gli accordi di lavoro agile stipulati a partire dall'ottobre 2021 sono prorogati sino al 31.03.2022, ovvero a data antecedente qualora venga adottata una disciplina nazionale o interna incompatibile con l'attuale configurazione di tale modalità di lavoro.

Si segnala fin d'ora l'esigenza di razionalizzare l'utilizzo di questa modalità di lavoro, tenuto conto che lo "Schema di Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche" prevede la specifica indicazione delle giornate di lavoro da svolgere in sede e di quelle da svolgere a distanza; si renderà, pertanto, necessario definire per ciascun dipendente autorizzato al lavoro agile - nei limiti delle giornate mensili autorizzate - le giornate in cui è consentito prestare la propria attività a distanza e quelle per le quali è necessario essere in presenza. Seguiranno indicazioni specifiche in proposito.

Inoltre, sono autorizzati, in **deroga** al limite e nella misura indicata nell'accordo, gli **accordi stipulati dai lavoratori fragili** per i quali sia stato espresso un giudizio dal Centro di Medicina Occupazione che prevede l'adibizione al lavoro agile **in misura**



prevalente ovvero esclusiva. In questi casi il giudizio s'intende valido sino all'adozione da parte del Ministro della Salute (di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e per la pubblica amministrazione) del decreto con il quale saranno individuate le patologie croniche con scarso compenso clinico e con particolare connotazione di gravità, in presenza delle quali, fino al 31.03.2022, la prestazione lavorativa è consentita normalmente in lavoro agile.

Resta fermo l'onere di ciascun Responsabile di Struttura di redigere mensilmente la programmazione per il lavoro agile la quale sarà inviata con le consuete modalità all'indirizzo lavoroagile.aos@uniroma1.it.

A ciascun dipendente autorizzato al lavoro agile è **consentito recedere in qualsiasi momento e con effetto immediato dall'accordo stipulato.** In tal caso, il dipendente potrà inviare formale richiesta di recesso a lavoroagile.aos@uniroma1.it.

Eventuali nuove domande di autorizzazione al lavoro agile possono essere presentate secondo le modalità indicate nella [circolare prot. 84139 del 14.10.2021](#) e nella [circolare prot. 89064 del 28.10.2021](#), compatibilmente con le nuove disposizioni contenute nella presente circolare.

- **Congedi per la sospensione dell'attività didattica o educativa in presenza, per infezione da SARS-Cov-2 e per la quarantena disposta dal Dipartimento di prevenzione della ASL territorialmente competente per contatto ovunque avvenuto.**

La possibilità di fruire dei congedi parentali straordinari descritti nella [circolare prot. 102335 del 03.12.2021](#) è **prorogata al 31.03.2022.**

Le disposizioni di cui alla presente circolare sono destinate al personale tecnico amministrativo, con esclusione di quello funzionalmente assegnato alle Aziende ospedaliero-universitarie.

Per qualsiasi chiarimento è possibile contattare i funzionari preposti ai seguenti numeri telefonici: 0649912846; 0649912522; 0649912855; 0649912639 e/o 0649912998 oppure inviare una mail a: presenze@uniroma1.it.

Con i migliori saluti.

LA DIRETTRICE GENERALE

M.M.